УТВЕРЖДЕНО
Решением Наблюдательного совета
АК «АЛРОСА» (ПАО) 11.09.2026
(протокол от 14.09.2026 № 01/461-ПР-НС)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ ГРУППЫ АЛРОСА

СОДЕРЖАНИЕ

Введение **5**
Сокращения **7**
Глоссарий **8**
Глава 1. Общие положения **16**
Статья 1. Нормативное обеспечение закупочной деятельности 16
Статья 2. Цели, принципы закупочной деятельности и организационно-методические основы реализации целей и принципов закупочной деятельности. Ограничение конкуренции 16
Статья 3. Перечень процессов закупочной деятельности 18
Глава 2. Субъекты закупочной деятельности **19**
Статья 4. Общие положения 19
Статья 5. Заказчик 19
Статья 6. Закупочные органы 21
Статья 7. Организатор закупки 22
Статья 8. Продавец, объявивший конкурентную процедуру продажи 23
Статья 9. Поставщик, участник, допущенный участник, победитель 23
Глава 3. Информационное обеспечение **24**
Статья 10. Официальное размещение 24
Статья 11. Виды размещаемой информации и сроки размещения 24
Статья 12. Запрет на открытое размещение информации. Право не размещать информацию 27
Глава 4. Способы, формы, дополнительные элементы закупок, условия их выбора **29**
Статья 13. Способы закупок и условия их выбора 29
Статья 14. Формы процедуры закупки и условия их выбора 42
Статья 15. Дополнительные элементы процедуры закупки и условия их выбора 43
Глава 5. Планирование закупки **47**
Статья 16. Порядок планирования закупки 47
Глава 6. Подготовка к проведению процедуры закупки **49**
Статья 17. Общие положения 49
Статья 18. Общие подходы к установлению требований 49
Статья 19. Требования к закупаемой продукции 49
Статья 20. Требования к сведениям о НМЦ 52
Статья 21. Требования к условиям договора 54
Статья 22. Требования к участникам, субподрядчикам (соисполнителям), коллективным участникам 56
Статья 23. Обеспечение заявки 60
Статья 24. Обеспечение исполнения договора 63
Статья 25. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки 64
Статья 26. Критерии и порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок. Порядок определения контрагента по результату закупки 64
Статья 27. Требования к извещению и документации о закупке 66
Статья 28. Анонсирование закупки, проведение конференции по разъяснению параметров предстоящей закупки 69

Глава 7. Объявление и проведение процедуры закупки 70

Статья 29. Общий порядок проведения закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, закупки в электронном магазине. 70

Статья 30. Общий порядок проведения закупки у единственного поставщика 81

Статья 31. Порядок проведения закупки по результатам конкурентной процедуры продажи, объявленной продавцом продукции 81

Статья 32. Отстранение участника 82

Статья 33. Признание закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, несостоявшейся 82

Статья 34. Применение форм и дополнительных элементов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика 83

Глава 8. Заключение и исполнение договора 88

Статья 35. Заключение договора 88

Статья 36. Переговоры по уточнению условий договора 89

Статья 37. Отказ и уклонение контрагента от заключения договора 90

Статья 38. Исполнение договора 90

Статья 39. Изменение, расторжение договора 91

Статья 40. Реестр договоров, заключенных по результатам закупок 92

Глава 9. Особые закупочные ситуации 93

Статья 41. Закупки инновационной, высокотехнологичной продукции 93

Статья 42. Закупки на право заключения рамочных договоров с единичными расценками 94

Статья 43. Закупки на право заключения договора жизненного цикла 95

Статья 44. Закупки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и закупки, содержащие сведения, которые не подлежат размещению на официальном сайте/ в ЕИС согласно решению Правительства Российской Федерации или координационного органа Правительства Российской Федерации 95

Статья 45. Закупки у субъектов МСП 96

Статья 46. Закупки товаров, работ, услуг с применением национального режима 106

Статья 47. Участие в процедурах закупок иностранных участников 107

Статья 48. Закупки при реализации проектов на территории иностранных государств 108

Статья 49. Крупные закупки 108

Глава 10. Обжалование действий (бездействия) заказчика, организатора закупки, закупочного органа 110

Статья 50. Право на обжалование 110

Статья 51. Срок направления жалобы Заказчику 110

Глава 11. Ответственность субъектов закупочной деятельности. Список недобросовестных поставщиков. АТТЕСТАЦИЯ ПОСТАВЩИКОВ. КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР. 111

Статья 52. Ответственность субъектов закупочной деятельности 111

Статья 53. Список недобросовестных поставщиков 111

Статья 54. Аттестация поставщиков 111

Статья 55. Квалификационный отбор 111

Порядок проведения технического отбора 114
Перечень взаимозависимых лиц АК «АЛРОСА» (ПАО)..... 118
Перечень товаров, работ, услуг при закупке которых применяются иные условия оплаты..... 121

ВВЕДЕНИЕ

Цели

Положение о закупках Группы АЛРОСА (далее – Положение) разработано с целью осуществления эффективной закупочной деятельности Группы АЛРОСА.

Задачи

Задачами Положения являются:

- регламентация процессов закупочной деятельности на всех ее этапах: планирования, проведения закупки, отчетности;
- определение полномочий, обязанностей и ответственности участников процессов закупочной деятельности;
- установление единой терминологии в области закупочной деятельности.

Область действия

Положение обязательно для исполнения работниками Группы АЛРОСА, задействованными в процессе осуществления закупочной деятельности.

Положение регламентирует закупочную деятельность, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон 223-ФЗ), в том числе осуществление Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у указанных в части 2 статьи 1 Закона 223-ФЗ юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, признаваемых в соответствии с указанным Кодексом взаимозависимыми с Заказчиком лицами, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса при условии, что перечень таких юридических лиц определен Положением о закупках (Приложение № 2 к Положению)[1].

Если извещение и документация о закупке размещены до даты вступления в силу Положения или его изменений, проведение такой процедуры закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения извещения и документации о закупке.

В случае, если какие-либо вопросы не урегулированы Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке с учетом целей и принципов закупочной деятельности, установленных в Положении, и норм законодательства.

Порядок применения работниками дочерними обществами, участвующими в процессе осуществления закупочной деятельности, отдельных пунктов Положения:

- пункты 5.6, 5.7 Положения - обязательны для применения дочерними обществами при наличии отдельного решения АК «АЛРОСА» (ПАО) о необходимости применения указанных пунктов (порядок применения устанавливается в таком решении АК «АЛРОСА» (ПАО)), в иных случаях дочерними обществами не применяются.

Порядок утверждения, внесения изменений

Положение утверждается, изменяется, признается утратившим силу решением Наблюдательного совета АК «АЛРОСА» (ПАО).

[1] Настоящий абзац вступает в силу с 21.09.2022. До наступления указанного срока абзац применяется в следующей редакции: «Положение регламентирует закупочную деятельность, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе закупок товаров, работ, услуг у взаимозависимых лиц, согласно Приложению №2 к Положению.»

Порядок присоединения к Положению

Присоединение дочернего общества к настоящему Положению осуществляется путем принятия соответствующего решения органом управления дочернего общества (советом директоров, единоличным исполнительным органом, собранием участников или другим), уполномоченным на принятие такого решения в соответствии с учредительными документами дочернего общества, вместе с перечнем юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона 223-ФЗ, которые признаются взаимозависимыми с дочерним обществом лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, иных юридических лиц, признаваемых в соответствии с указанным Кодексом взаимозависимыми с дочерним обществом лицами, если закупки с такими лицами осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса.

В случае внесения АК «АЛРОСА» (ПАО) изменений в Положение, дочернее общество принимает решение о присоединении к таким изменениям в течение 15 (пятнадцати) дней с даты размещения АК «АЛРОСА» (ПАО) на официальном сайте каждого изменения Положения. Такое решение дочернее общество размещает на официальном сайте, отдельно от решения в ЕИС размещается перечень юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона 223-ФЗ, которые признаются взаимозависимыми с дочерним обществом лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, иных юридических лиц, признаваемых в соответствии с указанным Кодексом взаимозависимыми с дочерним обществом лицами, если закупки с такими лицами осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса.

Дочернее общество в течение 30 (тридцати) дней с даты размещения на официальном сайте решения о присоединении к Положению и/или к каждому изменению к Положению направляет уведомление и копию соответствующего решения уполномоченного органа управления дочернего общества (совета директоров, единоличного исполнительного органа, собрания участников или других) в Центр развития, планирования и управления запасами АК «АЛРОСА» (ПАО).

СОКРАЩЕНИЯ

ВНД – внутренний нормативный документ Заказчика, утвержденный в соответствии с установленным порядком.

ЕИС – единая информационная система в сфере закупок.

Закон 209-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Закон 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон 255-ФЗ – Федеральный закон от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Закон 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

ЗЦ – закупка, осуществляемая Центром закупок.

НИР – научно-исследовательская работа.

НМЦ – начальная (максимальная) цена договора (цена лота).

НПА – нормативный правовой акт Российской Федерации.

ОКР – опытно – конструкторские работы.

ОРД – организационно-распорядительный документ Заказчика, утвержденный в соответствии с установленным порядком.

ПЗ – план закупки.

ПЗ инновационной продукции – план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

ПИР – проектно-изыскательские работы.

ПП 932 – постановление Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

ПП 616 – постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

РНП – реестр недобросовестных поставщиков.

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства.

ЭТП – электронная торговая площадка.

ГЛОССАРИЙ

Аттестация - процедура проверки поставщиков на соответствие обязательным установленным требованиям в отношении их правового статуса, финансовой устойчивости, благонадежности и деловой репутации, проводимая в рамках обеспечения качества поставляемой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ, мероприятий по противодействию коррупции и предотвращению мошенничества.

Альтернативное предложение – предложение, поданное участником в составе заявки, выступающее дополнительным к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении характеристик предлагаемой продукции и/или организационно-технических решений, и/или условий исполнения договора, и/или иных параметров в соответствии с условиями документации о закупке, сопровождающееся, при необходимости, альтернативной ценой.

Анонсирование закупки – это распространение любым способом информации о предстоящей (производимой) закупке с целью повышения информированности рынка.

Аукцион – способ конкурентной закупки, являющийся торгами, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается участник , заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 3^{1-4} Закона 223-ФЗ.

Аукционист – лицо, проводящее процедуру аукциона.

Государственная тайна – защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.

Группа АЛРОСА – 1) АК «АЛРОСА» (ПАО); 2) его дочерние хозяйственные общества, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит АК «АЛРОСА» (ПАО); 3) дочерние хозяйственные общества, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит указанным в пункте 2) дочерним хозяйственным обществам; 4) дочерние общества - субъекты естественных монополий, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, обращения с твердыми коммунальными отходами.

Делимый лот – лот, который может быть распределен среди нескольких победителей.

День – календарный день, за исключением случаев, когда в Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством выходным и/или нерабочим праздничным днем.

Договор – соглашение Заказчика с одним или несколькими лицами об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей (договор, контракт, соглашение и т.п.)[2].

Договор жизненного цикла – договор поставки товара и/или выполнения работ, предусматривающий техническое обслуживание и ремонт в течение всего срока службы поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта, а также расходы на их утилизацию силами или за счет поставщика.

[2] К договору относятся также являющиеся неотъемлемой его частью приложения, протоколы разногласий, протоколы согласования разногласий, дополнительные соглашения, иные документы, согласованные и/или подписанные сторонами договоры (спецификации, поручения и др.), которые содержат положения, дополняющие или изменяющие условия договора, а также прекращающие его действие

Документация о закупке – комплект документов, предназначенный для участников и содержащий сведения, определенные Положением и законодательством.

Дополнительные элементы – дополнительные элементы процедуры закупки.

Допущенный участник – участник, своевременно подавший заявку, в отношении которого принято решение о допуске его заявки (основного и/или альтернативного предложения) к участию в процедуре закупки.

Дочерние общества – дочерние общества в составе Группы АЛРОСА. Общество признается дочерним, если АК «АЛРОСА» (ПАО) в силу преобладающего участия в его уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом.

Единая информационная система в сфере закупок – информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, представляющая собой совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Единоличный исполнительный орган – генеральный директор, директор или другие. Наименование единоличного исполнительного органа утверждается в уставе Заказчика.

Заказчик – юридическое лицо, входящее в Группу АЛРОСА, для удовлетворения потребностей которого осуществляется закупочная деятельность.

Законодательство – действующее законодательство (Российской Федерации или иное действующее применительно к регулируемым правоотношениям).

Закрытая конкурентная закупка – закупка, осуществляемая посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем 2 (двум) лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки, порядок размещения информации о такой закупке в ЕИС определяется законодательством.

Закупка (процедура закупки) – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением и правилами, установленными документацией о закупке (при ее наличии) с целью удовлетворения потребности Заказчика в продукции.

Закупка в Центре закупок – закупка, отнесенная к компетенции Центра закупок.

Закупка в электронном магазине – способ неконкурентной закупки среди субъектов МСП, при котором участники определяются оператором ЭТП на основании предварительных предложений, а Заказчик отбирает участника для заключения с ним договора в соответствии с критериями, утвержденными в Положении.

Закупка у единственного поставщика – неконкурентная закупка, в результате которой договор с определенным поставщиком заключается без получения и сопоставления конкурирующих заявок других поставщиков.

Закупка с ограниченным участием – форма закупки, при которой принять участие в закупке могут только лица, прошедшие квалификационный отбор или отбор в программу по развитию субъектов МСП в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) в соответствии со статьей 16.1 Закона 209-ФЗ.

Закупочная деятельность – осуществляемая в соответствии с Положением деятельность Заказчика, включающая планирование, подготовку и проведение закупок, заключение и исполнение договоров, составление отчетности по результатам такой деятельности.

Закупочный орган – коллегиальный орган управления закупками, принимающий решения при осуществлении закупочной деятельности в рамках компетенции, определенной в Положении и иных ВНД. При проведении процедуры закупки закупочный орган может именоваться в зависимости от компетенции, установленной ВНД: «центральный закупочный комитет» или «закупочная комиссия».

Запрос предложений – способ конкурентной закупки, при котором победителем признается участник, заявка которого в соответствии с критериями, установленными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос котировок – способ конкурентной закупки, при котором победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 3^{1-4} Закона 223-ФЗ.

Запрос цен – не являющийся торгами способ конкурентной закупки, при котором победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена договора с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 3^{1-4} Закона 223-ФЗ.

Заявка – комплект документов, представленный участником для участия в конкурентной или неконкурентной закупке в порядке, установленном извещением и/или документацией о закупке или организатором закупки.

Извещение о закупке (извещение) – официально размещенный документ, объявляющий о начале процедуры закупки, предназначенный для участников. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке (за исключением закупки, проводимой способом запрос котировок).

Измеряемость – возможность перевода измеряемой характеристики объекта измерения в вид, позволяющий установить ее абсолютную или относительную (по сравнению с другими сопоставляемыми объектами) величину, в соответствии с заранее определенными правилами[3].

Инновационная продукция – новая или усовершенствованная продукция (или технологический процесс), реализуемая на рынке, а также отнесенная к таковой согласно критериям отнесения продукции, к инновационной и (или) высокотехнологичной уполномоченными федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации.

Иностранный агент – российское или иностранное юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, общественное объединение, действующее без образования юридического лица, иное объединение лиц, иностранная структура без образования юридического лица, а также физическое лицо независимо от его гражданства или при отсутствии такового, получившее поддержку и (или) находящееся под иностранным влиянием в иных формах и осуществляющее деятельность, виды которой установлены статьей 4 Закона № 255-ФЗ.

Информация, составляющая коммерческую тайну – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или

[3] Измеряемость – свойство объекта измерения. Как правило, измеряемость в целях закупочной деятельности характеризуется возможностью перевода характеристики в численное значение, в том числе: 1) не зависящим от воли наблюдателя способом (формула, экспертная кривая и т.д.); 2) зависящим от воли наблюдателя способом (экспертное мнение)

потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании, и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

Квалификационный отбор – механизм отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), соответствующих требованиям, установленным в документации о проведении квалификационного отбора, в целях формирования перечня потенциальных участников, квалификация которых соответствует требуемому уровню для проведения среди них закупок.

Квалификационный отбор не является отдельным способом закупки и не влечет за собой обязательств заключения договора по итогам квалификационного отбора.

Коллективный участник – участник, представленный объединением юридических лиц и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отношения между которыми оформлены в соответствии с условиями документации о закупке, и обладающий статусом поставщика, участника, допущенного участника, победителя.

Конкурентные переговоры – дополнительный элемент закупки, представляющий собой процедуру обсуждения с допущенным участником условий поданной им заявки в целях ее улучшения до подведения итогов закупки.

Консолидированная (совместная) закупка – процедура закупки продукции, проводимая Организатором закупки в интересах нескольких Заказчиков одновременно. По результатам проведения консолидированной (совместной) закупки договор может заключаться каждым заказчиком самостоятельно на определенный документацией о закупке объем и по цене продукции, определенной по итогу закупки, либо организатором закупки в отношении Заказчиков.

Контрагент – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством иностранного государства, с которым планируется заключить или заключен договор.

Конкурс – способ конкурентной закупки, являющийся торгами, при котором выигравшим признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка (окончательное предложение) которого по результатам оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений) на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем 2 (двум) лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ.

Конкурентная закупка с участием только субъектов МСП – конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учётом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона 223-ФЗ, могут быть только субъекты МСП.

Критерий отбора – признак, определяющий приемлемость или неприемлемость заявки допущенного участника.

Критерий оценки – признак, определяющий предпочтительность заявки допущенного участника.

Лот – закупаемая Заказчиком продукция, явно обособленная в документации о закупке, в отношении которой, как правило, предусматривается заключение отдельного договора.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – предельно допустимая цена договора (цена лота), устанавливаемая в извещении и в документации о закупке в соответствии с условиями Положения.

Несостоявшаяся закупка – закупка, по которой не было принято решение об отказе от проведения закупки, и по результатам проведения которой не был определен победитель.

Неэлектронная форма процедуры закупки – форма проведения процедуры закупки, не отвечающая критериям электронной формы закупки.

Обеспечение заявки - обеспечение надлежащего исполнения обязательств участника, связанных с подачей им заявки, участием в процедуре закупки и обязанности заключить договор в случае принятия решения о заключении договора с участником.

Обеспечение исполнения договора – обеспечение надлежащего исполнения обязательств контрагента по договору (в том числе – возмещения убытков Заказчика от действий (бездействий) контрагента, взыскания пеней, штрафов и неустоек, установленных договором).

Обсуждение условий – дополнительный элемент закупки, заключающийся в проведении переговоров с участниками закупки в целях уточнения требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции.

Оператор ЭТП - юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с положениями Закона 223-ФЗ.

Опцион Заказчика - право заказчика изменить количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг в большую или меньшую сторону в пределах, установленных договором, без изменения остальных согласованных условий (в том числе стоимости единицы продукции).

Организатор закупки – лицо, в интересах и от имени Заказчика осуществляющее закупку в порядке, установленном Положением, иными ВНД и ОРД в области закупочной деятельности.

Органы управления Заказчика – собрание акционеров, наблюдательный совет, совет директоров, единоличный исполнительный орган, собрание участников или другие.

Официальное размещение – при проведении публикуемой (открытой) закупки – размещение информации о закупке на официальном сайте; при проведении непубликуемой закупки – размещение информации о закупке в ЕИС или направление либо передача информации о закупке поставщикам, участникам без размещения информации в ЕИС.

Официальный сайт – официальный сайт единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оценка – вынесение суждения о результатах измерения характеристики или их совокупности.

Оферта – проект договора, направляемый заказчиком лицу, признанным победителем (иному лицу, с которым заключается договор по результатам закупки).

Переговоры по уточнению условий договора – процедура обсуждения с поставщиком условий договора, проводимая по инициативе Заказчика на стадии заключения договора и направленная на изменение (уточнение) условий договора на более выгодные для Заказчика.

Переторжка – дополнительный элемент закупки, представляющий собой процедуру подачи допущенными участниками уточненных предложений с целью повышения предпочтительности ранее поданных заявок.

Победитель – участник состоявшейся конкурентной закупки, заявка которого в установленном порядке признана наилучшей.

Поставщик – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (а также объединение таких лиц).

Порядок оценки – установленные документацией о закупке правила, по которым производится оценка и сопоставление заявок.

Предварительный квалификационный отбор – дополнительный элемент закупки, представляющий собой отдельную стадию процедуры закупки, целью которой является отбор участников, отвечающих квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке и которым предоставляется право дальнейшего участия в проводимой среди них закупке.

Предпочтение – учитываемая при формировании критерия оценки характеристика объекта оценки (в том числе продукции, участника, условий договора), отсутствие которой не может служить основанием для отклонения заявки, а присутствие повышает степень предпочтительности.

Приведенная цена – цена заявки, приведенная к единому базису с учетом расходов на доставку продукции, НДС, отсрочек платежа и т.д., определенная указанным в документации о закупке способом на основе данных, предложенных участником и/или общеизвестных данных (тарифах, котировках и т.д.).

Программа по развитию субъектов МСП – программа по развитию субъектов МСП в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) в соответствии со статьей 16.1 Закона 209-ФЗ.

Продавец, объявивший конкурентную процедуру продажи, – любой собственник или иной законный распорядитель продукции, реализующий продукцию путем объявления конкурентных процедур продажи.

Продукция – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

Проектное оборудование – оборудование, предусмотренное проектной документацией института «Якутнипроалмаз» или проектной организации, на основании которой Заказчиком осуществляется новое строительство (или реконструкция).

Рамочный договор – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

Ранжирование заявок – процесс расстановки заявок по местам в порядке убывания степени их предпочтительности (наиболее предпочтительная заявка занимает первое место).

Реестр недобросовестных поставщиков – размещенные в ЕИС реестры недобросовестных поставщиков, формирование которых предусмотрено Законом 223-ФЗ либо Законом 44-ФЗ.

Реестр российского программного обеспечения – единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, который создается в соответствии со статьей 12.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Сайт Заказчика – официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сложная продукция – продукция, при закупке которой выполняется любое из следующих условий:

- Заказчик не может четко и однозначно описать все требования к закупаемой продукции;
- Заказчик заинтересован в получении предложений с инновационной продукцией.

Специальный запрос цен – основанный на состязательности участников, не являющийся торгами способ закупки, при котором победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена договора с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 3^{1-4} Закона 223-ФЗ .

Специальный тендер – основанный на состязательности участников, не являющийся торгами способ закупки, при котором победителем признается участник, заявка которого в соответствии с критериями, установленными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Список недобросовестных поставщиков – ведущийся в соответствии с ВНД перечень участников, победителей, контрагентов, допустивших доказанные нарушения в процессе закупочной деятельности.

Способ закупки – установленная стандартная последовательность действий и набор гражданско-правовых последствий этих действий, отличающие один тип процедур закупки от всех остальных.

Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Законом 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

Тендер – не являющийся торгами способ конкурентной закупки, при котором победителем признается участник, заявка которого в соответствии с критериями, установленными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Технико-коммерческое предложение – предложение участника, включающее в себя техническую и коммерческую части.

Торги – закупка, проводимая способом конкурса, аукциона, запроса предложений или запроса котировок с учетом норм статей 447 – 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Требование – правило, условие, обязательное для выполнения участником.

Участник закупки – любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Законом № 255-ФЗ,

либо любое физическое лицо (или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), в том числе индивидуальный предприниматель (или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки), за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Законом № 255-ФЗ.

Форма закупки – разновидность процедуры закупки, предусмотренная Положением.

Центр закупок – структурное подразделение АК «АЛРОСА» (ПАО), выполняющее функции, предусмотренные Положением, иными ВНД и ОРД.

Электронная торговая площадка – выбранный Заказчиком в соответствии с законодательством программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие Заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи, а также проведение процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Электронная форма закупки – форма проведения процедуры закупки, предусматривающая обмен информацией между Заказчиком и участником в виде электронных документов, а именно:

- в случае конкурентной закупки: обмен информацией между Заказчиком и поставщиком (участником, допущенным участником, победителем) осуществляется посредством функционала электронной торговой площадки в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ;
- в случае иных видов закупки:

  а) до момента заключения договора обмен информацией между Заказчиком и поставщиком (участником, допущенным участником, победителем) осуществляется посредством функционала электронной торговой площадки;

  б) до момента заключения договора обмен информацией между Заказчиком и поставщиком (участником, допущенным участником, победителем) осуществляется посредством любого общедоступного функционала получения заявок участников в электронной форме в виде электронного документа (в том числе подписанного электронной подписью), позволяющего установить, что заявка исходит от участника (например, электронная почта, сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), за исключением случаев, прямо установленных Положением.

Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями и опытом в областях, относящихся к предмету закупки, и привлекаемое для их использования в рамках закупки.

Электронный магазин – торговая площадка в информационно-коммуникационной сети «Интернет», предназначенная для выставления конкурирующими поставщиками публичных оферт, открытая (в том числе на условиях регистрации и оплаты) любому покупателю и имеющая утвержденные правила осуществления и фиксации результатов сделок.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Нормативное обеспечение закупочной деятельности

1.1. Положение и иные ВНД и ОРД

1.1.1. Положение является основным ВНД Заказчика в сфере закупок. Заказчик вправе требовать от поставщика, участника, допущенного участника, победителя соблюдения норм принятого и размещенного в установленном законодательством порядке Положения.

1.1.2. ВНД и ОРД, разработанные в развитие Положения, могут дополнять и методически обеспечивать реализацию норм Положения и не должны вступать в противоречие с ним. Нормы Положения имеют приоритет по отношению к нормам ВНД и ОРД.

1.1.3. Положение применяется Заказчиком, за исключением случаев, когда закупочная деятельность должна осуществляться в соответствии с нормами Закона 44-ФЗ и НПА, принятыми в его развитие. При проведении закупок по правилам Закона 44-ФЗ нормы Положения действуют в части, не противоречащей Закону 44-ФЗ и НПА, принятым в его развитие.

1.2. Нормы Положения

1.2.1. Нормы Положения основываются на предположении разумности и добросовестности применяющих их лиц.

1.2.2. Нормы Положения подлежат применению вне зависимости от того, в каком разделе Положения они содержатся, включая разделы «Введение», «Глоссарий».

1.2.3. Текст сносок Положения не является нормой и предназначен для пояснения
и толкования документа.

1.2.4. Глава 9 содержит нормы, уточняющие общие нормы Положения в отношении особых закупочных ситуаций.

Статья 2. Цели, принципы закупочной деятельности и организационно-методические основы реализации целей и принципов закупочной деятельности. Ограничение конкуренции

2.1. Цели закупочной деятельности

2.1.1. Целями закупочной деятельности Заказчика являются:

1) своевременное и полное удовлетворение потребностей в продукции, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

2) эффективное использование денежных средств, направленных на закупку продукции, снижение прямых и косвенных издержек на производимую продукцию;

3) расширение возможностей участия юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в закупках продукции для нужд Заказчика, стимулирование такого участия;

4) развитие добросовестной конкуренции;

5) повышение инвестиционной привлекательности за счет регламентации закупочной деятельности;

6) предотвращение коррупции и других злоупотреблений при организации закупочной деятельности.

2.2. Принципы закупочной деятельности

2.2.1. При организации закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость и прозрачность закупочной деятельности;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции, при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) установление измеряемых требований;

5) профессионализм лиц, осуществляющих закупочную деятельность.

2.3. Организационно-методические подходы реализации целей и принципов закупочной деятельности

2.3.1. Для достижения заявленных целей и принципов закупочной деятельности используются следующие организационно-методические подходы:

1) внедрение эффективных инструментов управления и организации процессов при осуществлении закупочной деятельности, мониторинг их результативности;

2) построение и актуализация нормативной правовой, организационной и технологической базы закупочной деятельности на единых началах в Группе АЛРОСА;

3) внедрение современных информационных технологий в процессы осуществления закупочной деятельности (в том числе использования электронной формы закупок);

4) обеспечение эффективной деятельности лиц, принимающих участие в закупочной деятельности:

   а) установление компетенций и ответственности за принимаемые решения в сфере закупочной деятельности и за достигнутый целевой результат, определенный в соответствии с ВНД;

   б) применение различных механизмов мотивации, включая определение ключевых показателей эффективности, а также проведение регулярного повышения квалификации.

2.3.2. При организации закупочной деятельности Заказчик использует следующие инструменты:

1) планирование закупок;

2) установление обоснованных с точки зрения интересов и потребностей Заказчика требований к закупаемой продукции, условиям договора, участникам с учетом возможного нормирования потребностей;

3) применение наиболее подходящих для конкретной закупочной ситуации способов, форм и элементов закупок;

4) принятие решений закупочным органом в процессе проведения процедур закупок, где это возможно и целесообразно;

5) контроль исполнения договора и использования приобретенной продукции;

6) установление ответственности и мер мотивации для работников, осуществляющих закупочную деятельность.

2.4. Обеспечение справедливости и равноправия

2.4.1. Установление любых требований, предпочтений, критериев должно обосновываться разумными интересами Заказчика.

2.4.2. Заказчик обеспечивает равные права заявить о своих предложениях всем участникам.

2.4.3. Заказчик обеспечивает справедливость рассмотрения и оценки положительных и отрицательных свойств предложений, исходя из требований, критериев и порядка оценки, установленных в документации о закупке.

Статья 3. Перечень процессов закупочной деятельности

3.1. Закупочная деятельность включает в себя следующие процессы:

1) планирование закупки (Глава 5 Положения);

2) подготовка к проведению процедуры закупки (Глава 6 Положения);

3) объявление и проведение процедуры закупки (Глава 7 Положения);

4) заключение и исполнение договора (Глава 8 Положения);

5) подготовка отчетности;

6) анализ результатов осуществления закупочной деятельности.

ГЛАВА 2. СУБЪЕКТЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 4. Общие положения

4.1. К субъектам закупочной деятельности относятся лица, непосредственно участвующие в процессе закупки или влияющие на него: Заказчик, закупочный орган, организатор закупки, продавец, объявивший конкурентную процедуру продажи, поставщик, участник, допущенный участник, победитель.

4.2. Статусы субъектов закупочной деятельности могут сочетаться либо изменяться в ходе процедуры закупки согласно Положению.

4.3. ВНД и ОРД могут дополнять и уточнять установленные Положением полномочия и функции таких субъектов закупочной деятельности как: Заказчик, закупочный орган, организатор закупки.

Статья 5. Заказчик

5.1. Заказчик организует закупочную деятельность в соответствии с Положением, при необходимости – также ВНД и ОРД. Ответственность за организацию закупочной деятельности несет генеральный директор – председатель правления АК «АЛРОСА» (ПАО) и заместитель генерального директора АК «АЛРОСА» (ПАО), к компетенции которого отнесены вопросы закупочной деятельности/единоличный исполнительный орган дочернего общества (генеральный директор, директор или другое).

5.2. Закупочную деятельность АК «АЛРОСА» (ПАО) осуществляют:

1) органы управления АК «АЛРОСА» (ПАО) в случаях, установленных законодательством, Уставом АК «АЛРОСА» (ПАО), решениями Наблюдательного совета АК «АЛРОСА» (ПАО);

2) Центр закупок, задачей которого является обеспечение функционирования системы закупок;

3) иные подразделения АК «АЛРОСА» (ПАО).

5.3. АК «АЛРОСА» (ПАО) вправе осуществлять следующие системные полномочия в отношении закупочной деятельности:

1) создавать постоянные или временные закупочные органы, принимающие решения в ходе закупки, назначать уполномоченных лиц; в случаях, не противоречащих законодательству и установленных в Положении, передавать любые свои функции иным лицам, в том числе – организаторам закупок;

2) определять методологию осуществления закупочной деятельности Группы АЛРОСА;

3) принимать в установленном порядке ВНД и ОРД, регламентирующие вопросы осуществления закупочной деятельности, в том числе определяющие: порядок формирования НМЦ, случаи и порядок изменения цены при заключении и/или исполнении договора, порядок включения в реестр договоров информации и документов об исполнении договора;

4) осуществлять проверку, анализ и контроль осуществления закупочной деятельности;

5) устанавливать плановые и контрольные показатели закупочной деятельности, в том числе по вопросам нормирования потребностей в продукции;

6) определять регулярность и порядок оценки потребности в продукции;

7) определять и утверждать путем издания ОРД регулярность, порядок и формы отчетности;

8) определять инфраструктуру закупочной деятельности, включая определение ЭТП, внедрение единых IT-решений, определение источников информационного обеспечения;

9) определять и устанавливать категории закупаемой продукции, закупочных ситуаций и обязательные для применения условия закупок, связанные с такими категориями; формировать требования к закупочным стратегиям и/или разрабатывать и принимать закупочные стратегии;

10) определять необходимость проведения и проводить ЗЦ;

11) определять путем издания ОРД организаторов закупки и условия их работы для отдельных закупок;

12) осуществлять разработку и утверждение образовательных стандартов для работников, осуществляющих закупочную деятельность; осуществлять проверку их профессиональных знаний, организовывать мероприятия обучающего характера;

13) взаимодействовать с органами государственной власти, иными учреждениями и организациями по вопросам организации закупочной деятельности;

14) формировать отчеты и выполнять анализ осуществления закупочной деятельности, в том числе аналитическую отчетность и анализ по закупочной деятельности дочерних обществ и Группы АЛРОСА;

15) формировать рекомендации по определению мер ответственности и методов мотивации работников Заказчика, осуществляющих закупочную деятельность;

16) выполнять в соответствии с ВНД и ОРД иные функции управления закупочной деятельностью.

5.4. Функциями Центра закупок в отношении закупочной деятельности Группы АЛРОСА являются:

1) формирование ПЗ и ПЗ инновационной продукции АК «АЛРОСА» (ПАО) в порядке, установленном ВНД;

2) консолидация заявок на закупки и распределение закупок между Центром закупок и подразделениями АК «АЛРОСА» (ПАО);

3) лотирование закупок (дробление и консолидация заявок на закупки по номенклатуре продукции);

4) определение способов закупки;

5) определение оптимального способа расчёта НМЦ по закупкам, проводимым Центром закупок;

6) расчет НМЦ по закупкам, проводимым Центром закупок в соответствии с ВНД и ОРД;

7) организация и проведение закупок, отнесенных к компетенции Центра закупок, в том числе консолидированных (совместных), контроль закупок, организатором которых не является Центр закупок;

8) иные функции, в том числе из числа определенных в пункте 5.3 Положения в соответствии с Положением о Центре закупок, утверждаемом решением

генерального директора – председателя правления АК «АЛРОСА» (ПАО), решениями органов управления АК «АЛРОСА» (ПАО), ВНД и ОРД.

5.5. Функциями иных подразделений АК «АЛРОСА» (ПАО) в отношении закупочной деятельности являются:

1) формирование проекта плана закупки подразделений АК «АЛРОСА» (ПАО) в порядке, установленном ВНД;

2) представление документов и материалов в Центр закупок для формирования ПЗ и ПЗ инновационной продукции, отчетности, а также документов, материалов, сведений в области закупочной деятельности по запросу Центра закупок;

3) осуществление от имени АК «АЛРОСА» (ПАО) организации и проведения процедур закупок, в том числе консолидированных (совместных), (за исключением закупок, отнесенных к компетенции Центра закупок);

4) осуществление иных функции в области закупочной деятельности в соответствии с ВНД и ОРД.

5.6. Дочерние общества взаимодействуют с Центром закупок АК «АЛРОСА» (ПАО) по вопросам организации и проведения закупок Группы АЛРОСА в порядке, установленном ВНД и ОРД, в том числе формирует и предоставляет в Центр закупок АК «АЛРОСА» (ПАО):

1) проекты ПЗ и ПЗ инновационной продукции дочерних обществ на согласование;

2) перечень предлагаемых для проведения ЗЦ;

3) документы для проведения ЗЦ;

4) иные документы, материалы и сведения по запросу Центра закупок АК «АЛРОСА» (ПАО) в соответствии с Положением, ВНД и ОРД.

5.7. Дочерние общества взаимодействуют с Центром развития, планирования и управления запасами АК «АЛРОСА» (ПАО) по вопросам методологической поддержки осуществления закупочной деятельности Группы АЛРОСА в порядке, установленном ВНД и ОРД, в том числе формирует и предоставляет в Центр развития, планирования и управления запасами АК «АЛРОСА» (ПАО):

1) документы для формирования отчетности по Группе АЛРОСА;

2) материалы для проведения проверки порядка осуществления закупочной деятельности дочернего общества;

3) иные документы, материалы и сведения по запросу Центра развития, планирования и управления запасами АК «АЛРОСА» (ПАО) в соответствии с ВНД и ОРД.

Статья 6. Закупочные органы

6.1. Закупочные органы создаются для принятия коллегиальных решений в ходе закупки.

6.2. Дочерние общества вправе создавать постоянные или временные закупочные органы, принимающие решения в ходе закупки, назначать уполномоченных лиц; в случаях, не противоречащих законодательству и установленных в Положении, передавать любые свои функции иным лицам, в том числе – организаторам закупок.

6.3. В систему закупочных органов АК «АЛРОСА» (ПАО) входят:

1) Центральный закупочный комитет;

2) Закупочные комиссии.

6.4. Должностной и персональный состав закупочного органа определяются приказом единоличного исполнительного органа (генерального директора, директора или другого).

6.5. Без решения закупочных органов осуществляются:

1) изменения существенных условий заключенного по итогам закупки договора, не влекущие увеличение цены договора, в части:

– уменьшения сроков исполнения обязательств по договору со стороны контрагента;

– снижения цены продукции, при условии сохранения свойств и технических характеристики продукции по отношению к первоначально заявленной;

– исключения отдельных позиций из перечня (номенклатуры) продукции, определенной договором, и плана закупки соответствующего структурного подразделения на определенный действующим договором период времени, с соответствующим уменьшением цены договора;

– снижения размера авансового платежа, установления более приемлемой формы оплаты для Заказчика;

2) изменения иных условий заключенного по итогам закупки договора, определенных в соответствии с ВНД и ОРД Заказчика.

Решение принимается лицом, имеющим право заключать договоры от имени Заказчика.

6.6. Функции закупочных органов, порядок их работы, а также компетенция закупочных органов определяется Положением о закупочных органах АК «АЛРОСА» (ПАО), иными организационно-распорядительными документами и внутренними нормативными документами Заказчика.

6.7. Единоличный исполнительный орган (генеральный директор, директор или другие), член закупочного органа обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 7. Организатор закупки

7.1. Организатор закупки обязан при проведении закупок соблюдать нормы законодательства, Положения, учредительных документов, иных ВНД и ОРД с учетом их юридической силы.

7.2. Организатором закупки (в том числе консолидированной (совместной) закупки для юридических лиц Группы АЛРОСА) может являться Заказчик, или иное юридическое лицо (сторонний организатор закупки), в том числе, которое признается взаимозависимым с Заказчиком.

7.3. В случае привлечения стороннего организатора закупки Заказчик заключает с ним договор, в котором устанавливаются условия взаимодействия, включая объем передаваемых функций, полномочий, порядка получения и исполнения организатором закупки поручений Заказчика, порядка формирования и размер вознаграждения организатора закупки.

7.4. Нормы, установленные в Положении для применения Заказчиком, применяются, в том числе, организатором закупки, за исключением специально оговоренных Положением случаев.

Статья 8. Продавец, объявивший конкурентную процедуру продажи

8.1. Продавец, объявивший конкурентную процедуру продажи, устанавливает свои права и обязанности, функции, условия участия в конкурентной процедуре продажи, в том числе обязательные для участников.

Статья 9. Поставщик, участник, допущенный участник, победитель

9.1. Поставщик самостоятельно изучает размещенные в установленном порядке документы (включая ПЗ, ПЗ инновационной продукции, извещение и/или документацию о закупке), принимает решение об участии в процедуре закупки.

9.2. В зависимости от стадии проведения процедуры закупки, поставщик может иметь статус участника, допущенного участника, победителя, контрагента.

9.3. Права и обязанности поставщика, участника, допущенного участника, победителя, контрагента устанавливаются законодательством, Положением, извещением и/или документацией о закупке (при наличии).

9.4. Если иного не установлено по тексту Положения под понятием «участник» понимается как участник, так и допущенный участник.

ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Статья 10. Официальное размещение

10.1. Официальное размещение Положения, информации о публикуемых (открытых) закупках в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ и принятых в его развитие НПА осуществляется на официальном сайте, за исключением перечня взаимозависимых лиц, размещаемого в ЕИС.

10.2. В случае возникновения технических или иных неполадок, возникающих при ведении ЕИС уполномоченным лицом и блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС – в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

Статья 11. Виды размещаемой информации и сроки размещения

11.1. Если иное не установлено законодательством или Положением, Заказчик официально размещает следующую информацию в установленные сроки:

1) Положение, вносимые в Положение изменения – в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения и/или принятия;
2) ПЗ, составляемый на один календарный год – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;
3) ПЗ инновационной продукции – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения ПЗ инновационной продукции на каждый последующий пяти-семилетний период, но не позднее 31 декабря текущего года;
4) изменения в ПЗ, ПЗ инновационной продукции – в течение 10 (десяти) дней с даты внесения в них изменений;
5) извещение, документация о закупке (за исключением запроса котировок):
    а) при проведении конкурса – не менее чем за 15 (пятнадцати) дней до окончания срока подачи заявок;
    б) при проведении аукциона – не менее чем за 15 (пятнадцати) дней до окончания срока подачи заявок;
    в) при проведении запроса предложений – не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до окончания срока подачи заявок;
    г) при проведении запроса котировок – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок;
    д) при проведении тендера – не менее чем за 7 (семь) дней до окончания срока подачи заявок;
    е) при проведении запроса цен – не менее чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи заявок;
    ж) при проведении специального тендера – не менее чем за 7 (семь) дней до окончания срока подачи заявок;
    з) при проведении специального запроса цен – не менее чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи заявок;

и) при осуществлении конкурентной закупки с участием только субъектов МСП документацию (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме) и извещение о проведении:

- конкурса в электронной форме:
  - не менее чем за 7 (семь) дней до окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦ договора не превышает 30 000 000 рублей с НДС;
  - не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦ договора превышает 30 000 000 рублей с НДС;
- аукциона в электронной форме:
  - не менее чем за 7 (семь) дней до окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦ договора не превышает 30 000 000 рублей с НДС;
  - не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦ договора превышает 30 000 000 рублей с НДС;
- запроса предложений в электронной форме – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок;
- запроса котировок в электронной форме – не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

6) изменения, вносимые в извещение и/или документацию о закупке:

а) не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

б) в случае внесения изменений в извещение, документацию о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты официального размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного для соответствующего способа закупки в подпункте 5 настоящей статьи Положения;

7) разъяснения извещения/документации о закупке – не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении таких разъяснений и не позднее установленного срока до даты окончания подачи заявок, в зависимости от способа закупки, при условии, что запрос на разъяснение извещения/документации поступил в порядке и сроки, предусмотренные в извещении/документации о закупке;

8) решение об отмене конкурентной закупки – в день принятия этого решения, при иных способах закупки – не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения;

9) протоколы, составляемые в ходе проведения закупки – не позднее 3 (трех) дней со дня подписания таких протоколов;

10) сведения об изменении объема и/или цены приобретаемой продукции, сроков исполнения договора относительно информации, содержащейся в протоколе, составленном по итогам проведения закупки, – не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений в договор;

11) информацию и документы, включаемые в реестр договоров, по договору, заключенному Заказчиком по результатам закупки, в том числе по договору, заключенному Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные в пункте 12.2.1) Положения – в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора и в объеме, установленном в соответствии с законодательством;

12) информацию, включаемую в реестр договоров, по договору, заключенному с субподрядчиком, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, при установлении в документации о закупке требования о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, – в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора и в объеме, установленном в соответствии с законодательством;

13) информацию и документы, включаемые в реестр договоров, по результатам внесения изменений в договор, либо исполнения договора, либо расторжения договора – в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор, либо исполнения договора, либо расторжения договора и в объеме, установленном в соответствии с законодательством;

14) сведения о договорах, заключенных по результатам закупок, предусмотренные в части 19 статьи 4 Закона 223-ФЗ, – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

15) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП, – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения;

16) годовой отчет о закупке продукции у субъектов МСП – не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом;

17) годовой отчет о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов МСП, – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, начиная с 1 января 2017 года по итогам закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов МСП, осуществленных с 1 января 2016 года;

18) годовой отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом;

19) иные документы, требуемые к размещению в соответствии с Законом 223-ФЗ и принятыми в его развитие НПА – в установленные в них сроки.

11.2. При проведении публикуемых (открытых) закупок в электронной форме Заказчик обеспечивает одновременное (в тот же день, что и официальное размещение) размещение документов, указанных в пунктах 11.1.5) – 11.1.9) Положения, на ЭТП с обязательным указанием места их официального размещения (при условии отсутствия технических неполадок, указанных в пункте 10.2 Положения).

11.3. При проведении закупки программ для электронных вычислительных машин и баз данных, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, к которой применены исключения, предусмотренные пп. 19.8.1) - 19.8.2) Положения, Заказчик размещает на сайте Заказчика сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных

государств, – не позднее 7 дней с даты официального размещения информации о проведении закупки.

11.4. Заказчик вправе разместить в ЕИС и/или на сайте Заказчика, в любом открытом источнике информации любую связанную с закупочной деятельностью информацию, размещение которой не запрещено или не ограничено законодательством и/или Положением.

11.5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, в том числе и по итогам закупки, заявки на участие в закупке, окончательные предложения участников закупки, документация о закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке, а также иные документы, относящиеся к закупке, хранятся Заказчиком 3 (три) года. В отношении отдельных видов документов могут быть установлены более длительные сроки хранения на основании требований законодательства либо ВНД.

Статья 12. Запрет на открытое размещение информации. Право не размещать информацию

12.1. Если иное прямо не установлено законодательством, Заказчик не размещает на официальном сайте или в ЕИС следующую информацию:

1) о закупках, товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении, документации о закупке, в проекте договора (статья 44 Положения);
2) о конкретной закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ (статья 44 Положения) информация о которой не подлежит размещению на официальном сайте;
3) о закупке по перечню и (или) группе товаров, работ, услуг, информация о закупке которых не подлежит размещению на официальном сайте (по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ (статья 44 Положения);
4) о закупке по перечню оснований не размещения на официальном сайте информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор (по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ (статья 44 Положения);
5) о закупке по перечню и (или) группе товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, информация о которой не подлежит размещению на официальном сайте (по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ (статья 44 Положения).

12.2. В ЕИС и на сайте Заказчика может не размещаться информация:

1) о закупках продукции, НМЦ которых не превышает 100 000 рублей без НДС; а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 рублей, – сведения о закупках продукции, НМЦ которых не превышает 500 000 рублей без НДС (вне зависимости от выбранного способа закупки);
2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов,

доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

ГЛАВА 4. СПОСОБЫ, ФОРМЫ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЗАКУПОК, УСЛОВИЯ ИХ ВЫБОРА

Статья 13. Способы закупок и условия их выбора

13.1. Перечень способов закупки

13.1.1. Положением предусмотрены следующие способы закупок:

1) конкурентные закупки путем проведения торгов:

   а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

   б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

   в) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

   г) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

2) конкурентные закупки, не являющиеся торгами:

   а) тендер (открытый тендер, тендер в электронной форме, закрытый тендер);

   б) запрос цен (открытый запрос цен, запрос цен в электронной форме, закрытый запрос цен).

3) специальный тендер (открытый специальный тендер, специальный тендер в электронной форме, закрытый специальный тендер, специальный тендер с ограниченным участием в электронной форме);

4) специальный запрос цен (открытый специальный запрос цен, специальный запрос цен в электронной форме, закрытый специальный запрос цен, специальный запрос цен с ограниченным участием в электронной форме);

5) закупка у единственного поставщика;

6) закупка по результатам конкурентной процедуры продажи, объявленной продавцом продукции;

7) закупка в электронном магазине с участием только субъектов МСП.

13.1.2. Заключение договора с единственным участником несостоявшейся закупки
не является способом закупки[4].

13.1.3. Если в соответствии с законодательством применение того или иного способа закупки является обязательным, применяется способ закупки, установленный законодательством.

13.2. Конкурс

13.2.1. Конкурс определяется совокупностью следующих признаков:

1) победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого

[4] При заполнении форм отчетности такая закупка считается проведенной соответствующим, в т.ч. конкурентным способом (если иного не установлено законодательством). Для внутренней отчетности такие закупки учитываются и указываются отдельно.

соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

2) как правило, конкурс предусматривает наличие нескольких критериев оценки и сопоставления заявок;

3) коллегиальное решение о победителе принимает закупочный орган;

4) Заказчик или иное лицо, по поручению Заказчика объявляющее конкурс, принимает на себя права и обязанности организатора конкурса в соответствии с Положением и законодательством;

13.2.2. Конкурс может проводиться при закупке любой продукции и вне зависимости от размера НМЦ, за исключением случаев, когда единственным критерием оценки является предлагаемая участником цена договора.

13.2.3. Конкурс проводится, если предметом договора является оказание аудиторских услуг или услуг по ведению реестра акционеров с регистратором.

13.3. Аукцион

13.3.1. Аукцион определяется совокупностью следующих признаков:

1) победителем аукциона признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении о проведении аукциона на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона»), с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 3^{1-4} Закона 223-ФЗ;

2) в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее высокую цену за право заключить договор;

3) факт определения победителя аукциона фиксируется либо закупочным органом, либо аукционистом, либо автоматически (с помощью программы для электронно-вычислительной машины) по правилам, установленным в документации о закупке;

13.3.2 Аукцион может проводиться при закупке любой продукции при условии, что единственным критерием оценки является предлагаемая участником цена договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

13.4. Запрос предложений

13.4.1. Запрос предложений определяется совокупностью следующих признаков:

1) победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2) может проводиться только в закрытой и электронной форме;

3) как правило, запрос предложений предусматривает наличие нескольких критериев оценки и сопоставления заявок;

4) коллегиальное решение о победителе принимает закупочный орган.

13.4.2. Запрос предложений может проводиться при закупке любой продукции при совокупности условий:

1) вне зависимости от размера НМЦ, за исключением конкурентных закупок с участием только субъектов МСП, в которых НМЦ одного или более лотов не должна превышать 15 000 000 рублей с НДС;

2) цена не является единственным критерием оценки;

3) не проводится конкурс.

13.5. Запрос котировок

13.5.1. Запрос котировок имеет методологическое сходство с запросом предложений, но отличается от него тем, что выбор победителя производится по предлагаемой участником минимальной цене с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 3^{1-4} Закона 223-ФЗ.

13.5.2. Запрос котировок может быть проведен при закупке любой продукции при совокупности условий:

1) вне зависимости от размера НМЦ, за исключением конкурентных закупок с участием только субъектов МСП, в которых НМЦ одного или более лотов не должна превышать 7 000 000 рублей с НДС;

2) может проводиться только в закрытой и электронной форме;

3) единственным критерием оценки является предлагаемая участником цена договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

13.6. Тендер

13.6.1. Тендер имеет методологическое сходство с запросом предложений, но не является торгами по смыслу статей 447-449.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13.6.2. Тендер может проводиться при закупке любой продукции при совокупности условий:

1) цена не является единственным критерием оценки;

2) не проводится конкурс, запрос предложений.

13.7. Запрос цен

13.7.1. Запрос цен имеет методологическое сходство с запросом котировок, но не является торгами по смыслу статей 447-449.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Выбор победителя производится по предлагаемой участником минимальной цене с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 3^{1-4} Закона 223-ФЗ.

13.7.2. Запрос цен может быть проведен при закупке любой продукции при совокупности условий:

1) НМЦ одного и более лотов составляет не более 30 000 000 рублей с НДС (включительно);

2) единственным критерием оценки является предлагаемая участником цена договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

13.8. Закупка у единственного поставщика

13.8.1. Закупка у единственного поставщика может быть выбрана в следующих случаях:

1) осуществляется закупка на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», по регулируемым в соответствии с законодательством ценам (тарифам) у таких субъектов;

2) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры (канализации, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, обращению с твердыми коммунальными отходами, отходами, обращение с которыми осуществляет оператор, уполномоченный в соответствии с действующим законодательством, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), на оказание услуг по обслуживанию сетей электроснабжения и обслуживание электрооборудования организациями, имеющими единую электроинфраструктуру с Заказчиком, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения), электроснабжения, приобретаемым по регулируемым в соответствии с законодательством ценам (тарифам), управления объектом недвижимости с управляющей организацией;

3) осуществляется закупка на поставку продукции, в отношении которой осуществляется государственное регулирование цен (тарифов) в Центре расписания и тарифов или цены (тарифы) регулируются и контролируются территориальными управлениями Министерства транспорта Российской Федерации;

4) осуществляется закупка на оказание услуг связи при наличии у Заказчика сформированной инфраструктуры, выделенных каналов связи, каналов передачи данных и соединительных линий, информационных потоков, принадлежащих определенному поставщику;

5) осуществляется закупка энергоснабжения (купли-продажи электрической энергии) с организацией, не являющейся гарантирующим поставщиком электрической энергии;

6) осуществляется закупка на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые соответственно производятся, выполняются, оказываются только органом исполнительной власти (органом местного самоуправления) в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным (муниципальным) учреждением, государственным (муниципальным) унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами соответствующего субъекта Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления;

7) осуществляется закупка на поставку продукции, в отношении которой поставщик обладает исключительными правами, что подтверждено соответствующими документами;

8) осуществляется закупка на приобретение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или права на использование

результата интеллектуальной деятельности у лица, обладающего исключительным правом на такой результат или на средство индивидуализации, удостоверенном правоустанавливающим документом;

9) осуществляется закупка с поставщиком или его представителем на осуществление гарантийного и текущего обслуживания ранее приобретенной продукции или поставку запасных частей и расходных материалов к данной продукции при условии невозможности осуществления указанного обслуживания или поставки другим поставщиком в силу предоставленной гарантии или лицензии на право использования;

10) заключается дополнительное соглашение к договору жизненного цикла на приобретение продукции, ранее не предусмотренной этим договором, но необходимой для успешного его исполнения и если конкурентный выбор поставщика такой продукции неприменим с учетом обстоятельств исполнения договора;

11) осуществляется закупка с поставщиком, который является единственным производителем/поставщиком/исполнителем продукции, в том числе на основании лицензии (аккредитации), на соответствующей территории при условии, что привлечение контрагентов из других регионов, согласно решению закупочного органа, является для Заказчика нецелесообразным или экономически невыгодным;

12) осуществляется закупка (за исключением дополнительного соглашения к договору жизненного цикла – пункт 13.8.1.10 Положения) с поставщиком на поставку дополнительных товаров, объема работ, услуг, в объеме не более 50 (пятидесяти) процентов от общей цены закупки, указанной при подведении итогов, при выполнении одного из указанных условий:

    а) при проведении дополнительных закупок товаров по соображениям стандартизации и для обеспечения совместимости с уже имеющимися товарами, оборудованием и комплектующими;

    б) при проведении дополнительных закупок работ (услуг) для обеспечения совместимости с ранее приобретенными работами (услугами) новые закупки могут быть сделаны у того же контрагента;

    в) расширение перечня товаров по прайс-листу по рамочным договорам.

13) осуществляется закупка с поставщиком на выполнение дополнительных работ, оказание дополнительных услуг, не включенных в первоначальный договор с этим поставщиком и неотделимых от основного договора без значительных трудностей и в объеме не более 50 (пятидесяти) процентов от общей цены закупки, указанной при подведении итогов, при этом необходимость соответствующих работ, услуг выявилась в процессе выполнения первоначального договора;

14) осуществляется закупка на поставку продукции, цена которой в силу особых обстоятельств существенно меньше обычных рыночных цен (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные скидки именно Заказчику, например, встречные поставки);

15) осуществляется закупка оказания услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению

кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов (оказанию услуг по расчетно-кассовому обслуживанию), включая аккредитивы, по банковскому обслуживанию с использованием системы «Банк-клиент», оказания брокерских услуг, услуг депозитариев;

16) осуществляется закупка, направленная на выполнение обязательств Заказчика как участника либо победителя закупки, объявленной третьими лицами;

17) осуществляется закупка с патентными поверенными в отношении товарных знаков Заказчика, закупка на оказание юридических услуг;

18) осуществляется закупка на оказание услуг по программам профессионального или дополнительного образования, или профессионального обучения, целевого обучения;

19) осуществляется закупка на посещение культурно-массовых мероприятий, в том числе посещение театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия;

20) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуг связи и прочие сопутствующие расходы);

21) осуществляется закупка на участие работников Заказчика в семинарах, совещаниях, тренингах, форумах, конференциях и иных подобных мероприятиях;

22) осуществляется закупка на приобретение продукции с юридическим лицом, которое признается взаимозависимым с Заказчиком в соответствии Налоговым кодексом Российской Федерации, и при этом не включено в перечень, взаимозависимых с Заказчиком лиц;

23) осуществляется закупка на приобретение или аренду образца продукции, для проведения испытаний в условиях Заказчика, с целью принятия решения о возможности дальнейшего использования Заказчиком такой продукции;

24) осуществляется закупка на приобретение в собственность или заключается (продляется) договор аренды (субаренды) на право временного владения и/или пользования недвижимого имущества (в том числе земельных участков, зданий, помещений, необходимых для производственной и хозяйственной деятельности Заказчика), имущественных комплексов, оборудования; заключается договор купли-продажи, аренды (субаренды), договор доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иной договор, предусматривающий переход прав владения и (или) пользования (в том числе договор купли продажи, аренды и т.п.) в отношении недвижимого имущества, а также договор, связанный с заключением и исполнением таких договоров;

25) заключается гражданско-правовой договор о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

26) осуществляется закупка на сумму, не превышающую 100 000 рублей без НДС, либо, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 рублей, – не превышающую 500 000 рублей без НДС;

27) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, к месту выполнения работ вахтовым методом и работ, выполняемых в полевых условиях (при этом, к таким услугам относятся: проезд к месту служебной командировки, к месту выполнения работ вахтовым методом, работ в полевых условиях и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, оформление виз, заграничных паспортов и прочее);

28) осуществляется закупка в целях исполнения обязательств по заключенному Заказчиком договору с третьим лицом при выполнении совокупности следующих условий:

   а) у Заказчика отсутствует время на проведение иных предусмотренных Положением способов закупок с учетом сроков выполнения обязательств Заказчика, предусмотренных договором с третьим лицом, либо ввиду прямого указания третьего лица на обязательство Заказчика по заключению договора с конкретным поставщиком;

   б) Заказчик не обладает складскими запасами необходимой продукции в объеме, необходимом для исполнения обязательств (кроме случаев закупки работ, услуг);

   в) объем закупаемой продукции не должен превышать объем такой продукции, необходимый для исполнения обязательств перед третьим лицом в течение срока, требуемого Положением для проведения конкурентной закупки и заключения договора по ее итогам;

29) осуществляется закупка на оказание услуг по осуществлению авторского контроля над разработкой проектной документации объекта капитального строительства, по проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства с соответствующим автором;

30) осуществляется закупка на оплату услуг ЭТП за участие в процедуре закупки, проводимой на ЭТП третьими лицами;

31) осуществляется закупка на размещение материалов в конкретных изданиях, сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации (без посредников);

32) осуществляется закупка на поставку печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов с издателями таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также на оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

33) осуществляется закупка в связи с инициированием Заказчиком расторжения ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) и при отсутствии у Заказчика времени на проведение конкурентной закупки:

   а) с участником, занявшим второе или иное следующее место в ранжировании при подведении итогов закупки, по результатам которой был заключен договор (при наличии и согласии такого участника; заключение договора с каждым последующим участником осуществляется в случае получения отказа в заключении договора от каждого предыдущего участника);

б) с поставщиком, не принимавшим участие в закупке (в случае невозможности заключения договора с участниками такой закупки – пункт 13.8.1.33а) Положения);

закупка осуществляется в пределах объема продукции расторгнутого договора; если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество закупаемой продукции должно быть уменьшено с учетом количества полученной продукции по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора и, при необходимости, с изменением сроков исполнения договора (в случае если сроки исполнения договора были установлены с указанием конкретных дат);

34) осуществляется закупка, содержащая сведения, составляющие государственную тайну;

35) осуществляется закупка, сведения о которой не подлежат размещению в ЕИС согласно решению Правительства Российской Федерации;

36) осуществляется закупка при возникновении неотложной потребности в определенной продукции, в том числе в целях предотвращения и/или ликвидации (устранения) аварий, чрезвычайных и иных обстоятельств, способных существенно отразиться негативным образом на деятельности Заказчика (простои производства, причинение Заказчику убытков и т.п.), в объемах, необходимых для осуществления указанных действий, при одновременном выполнении следующих условий:

а) если вследствие указанных обстоятельств (или их угрозы) создается явная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо риск причинения значительных убытков Заказчику и/или третьим лицам, остановки основного технологического процесса;

б) для ликвидации последствий указанных обстоятельств либо их предотвращения необходима определенная продукция, а применение конкурентной закупки неприемлемо вследствие отсутствия времени на ее проведение;

в) Заказчик не обладает аварийным запасом товара, требуемого для предотвращения (устранения последствий) указанных обстоятельств (или их угрозы), либо у Заказчика отсутствует возможность предотвращения (устранения последствий) указанных обстоятельств (или их угрозы) собственными силами без использования соответствующей продукции;

г) ассортимент и объем закупаемой продукции не превышает необходимого для ликвидации последствий указанных обстоятельств (или их угрозы);

37) осуществляется закупка на приобретение продукции в счет погашения задолженности перед Заказчиком или по бартерным сделкам независимо от суммы;

38) осуществляется закупка на оказание услуг по сертификации;

39) осуществляется закупка на оказание услуг по проведению показов алмазов и бриллиантов с дочерним обществом, расположенным за пределами Российской Федерации, в рамках утвержденных тарифов и компенсацией технических услуг (перевозка, страхование алмазов и бриллиантов);

40) осуществляется закупка в целях исполнения решения Наблюдательного совета АК «АЛРОСА» (ПАО), если, исходя из существа указанного решения, договор

может быть заключен только с конкретным контрагентом (например, спонсорские договоры);

41) осуществляется закупка в целях обеспечения выполнения долей закупок товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) установленных постановлением Правительства Российской Федерации;

42) осуществляется закупка в целях исполнения решения органов управления дочернего общества о выборе контрагента[5]:
- на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности дочернего общества;
- на оказание услуг по ведению реестра акционеров, а также услуг, связанных с ними, с регистратором.

43) осуществляется закупка на выполнение работ по осуществлению внепланового ремонта авиатехники (воздушных судов), их агрегатов и комплектующих изделий и срочный ремонт авиатехники (воздушных судов), их агрегатов и комплектующих изделий, с приобретением и доставкой материалов к ним[6];

44) осуществляется закупка на оказание услуг по наземному, аэронавигационному и аэропортовому обслуживанию, метеообеспечению, а также по организации обслуживания пассажиров и экипажей, в том числе в рамках обязательств, возложенных на авиаперевозчика законодательством[7];

45) осуществляется закупка на оказание услуг по оперативному техническому обслуживанию воздушных судов и агрегатов[8];

46) ИСКЛЮЧЕН *(протокол Наблюдательного совета от 14.09.2026 №01/461-ПР-НС)*[9];

47) ИСКЛЮЧЕН *(протокол Наблюдательного совета от 14.09.2026 №01/461-ПР-НС)*[10];

48) осуществляется закупка по продаже воздушных перевозок на бланках стандартных перевозочных документов[11];

49) осуществляется закупка на проведение экспертной оценки (экспертизы) заявки и необходимой документации на получение, продление срока действия лицензий и сертификатов, связанных с осуществлением воздушных перевозок, технического обслуживания, выполнения полетов [12];

50) осуществляется закупка на оказание услуг по сбору, обобщению и систематизации информации об условиях эксплуатации, техническом состоянии воздушных судов и агрегатов[13];

51) осуществляется закупка на исследование, определение и оценку технического состояния самолетов и вертолетов, двигателей и агрегатов с целью увеличения ресурсов и сроков службы воздушных судов[14];

52) осуществляется закупка на поставку кодификаторов адресов неисправностей воздушных судов[15];

53) осуществляется закупка на научно-техническое сопровождение, разработку и утверждение технологической документации для воздушных судов, авиадвигателей и агрегатов[16];

---

[5] пп. 13.8.1.42 применяется дочерними обществами.

[6-16, 31, 32] пп. 13.8.1.43-13.8.1.53, 13.8.1.73, 13.8.1.74 применяется АО «Авиакомпания АЛРОСА».

54) осуществляется закупка материалов и сырья (драгоценных камней, вставок для ювелирных изделий, лигатуры), монет из драгоценных металлов, ювелирных изделий, полуфабрикатов и комплектующих для ювелирных изделий, предназначенных для использования в процессе производственной деятельности Заказчика и/или для перепродажи[17];

55) осуществляется закупка услуг контрагента, выступающего в качестве комиссионера, субкомиссионера либо агента, по договорам, касающимся реализации товара Заказчиком[18];

56) осуществляется закупка с владельцем энергопринимающих устройств, присоединенных через электрические сети и объекты Заказчика по производству электрической энергии, на выполнение работ/оказание услуг/приобретение продукции/аренду имущества, необходимых для производства Заказчиком электрической энергии на указанных объектах[19];

57) осуществляется закупка на оказание услуг по организации межнавигационного отстоя флота[20];

58) осуществляется закупка на выполнение всех видов заводских ремонтных работ и сопутствующих им услуг, в местах межнавигационного (зимнего) отстоя судов[21];

59) осуществляется закупка на оказание услуг по подъему судов в плавучем доке или на слип[22];

60) осуществляется закупка на пропарку и зачистку нефтеналивных судов при смене сорта и после окончания перевозки нефтепродуктов[23];

61) осуществляется закупка поставки продуктов питания для обеспечения коллективного питания в навигационный период согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 07.12.2001 № 861 «О рационах питания экипажей морских, речных судов, за исключением судов рыбопромыслового флота, и воздушных судов»[24];

62) осуществляется закупка на оказание услуг по поддержанию в постоянной готовности сил и средств к реагированию на чрезвычайные ситуации, вызванные разливами нефти и нефтепродуктов (ЧС(Н)) а также профилактике, мониторинга и предупреждению возникновению ЧС(Н) по операциям с нефтепродуктами на плав средствах[25];

63) заключается договор с заявителем (лицом, имеющим намерение подключить объект к системе теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе увеличить ранее подключенную тепловую нагрузку) на осуществление им мероприятий (в том числе технических) по подключению (технологическому присоединению) объекта капитального строительства к системе теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения Заказчика, а именно на архитектурно-строительного проектирование (при необходимости), строительство, реконструкцию тепловых сетей, объектов централизованных

[17] пп. 13.8.1.54 применяется АК «АЛРОСА» (ПАО), ООО «ЮГ «АЛРОСА» и АО «ПО «Кристалл».

[18] пп. 13.8.1.55 применяется АК «АЛРОСА» (ПАО), ООО «ЮГ «АЛРОСА».

[19] пп. 13.8.1.56 применяется ООО «ЯГК».

[20-25] пп. 13.8.1.57-13.8.1.62 применяется АО СК «АЛРОСА-ЛЕНА».

систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, расположенных за границами принадлежащего заявителю земельного участка, а в случае подключения многоквартирного дома[26]:

а) за пределами сетей инженерно-технического обеспечения дома, но в пределах границ принадлежащего ему земельного участка, либо

б) за пределами сетей инженерно-технического обеспечения дома и за границами принадлежащего заявителю земельного участка;

64) осуществляется закупка на поставку мяса дикого северного оленя, свежезамороженной рыбы, продуктов сельского хозяйства и животноводства с кодами «Общероссийского классификатора видов экономической деятельности» 01 (Класс: «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» или входящие в данный класс подклассы), 10 (Классы: «Переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции», «Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков», «Производство растительных и животных масел и жиров», «Производство молочной продукции» или входящие в данный класс подклассы) у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся товаропроизводителями указанной продукции и зарегистрированных/расположенных/проживающих/осуществляющих свою деятельность в зоне деятельности Заказчика[27];

65) осуществляется закупка у организации оборонно-промышленного комплекса производимой ею продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, при условии наличия выданного Минпромторгом России заключения об отнесении такой продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов;

66) осуществляется закупка у лица, зарегистрированного на территории иностранного государства, в целях обеспечения деятельности представительства/ филиала Заказчика на территории иностранного государства;

67) осуществляется закупка на оказание услуг по оценке персонала при условии применения методологии оценки персонала, разработанной ранее контрагентом для Заказчика;

68) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с поиском и подбором покупателей, транспортировкой алмазно-бриллиантовой продукции и ювелирных изделий[28];

69) осуществляется закупка продукции для участия Заказчика в мероприятиях, организуемых третьими лицами, когда выбор контрагента ограничен организатором, и/или для продвижения имиджа Заказчика, продвижения и/или реализации алмазно-бриллиантовой продукции и ювелирных изделий (в форме показов, выставок и иное) в рамках указанных мероприятий[29];

70) осуществляется закупка продукции для проведения корпоративных или публичных мероприятий, в том числе по продвижению и/или реализации алмазно-бриллиантовой продукции и ювелирных изделий (в форме показов,

[26] пп. 13.8.1.63 применяется ООО «Предприятие тепловодоснабжения».

[27] пп. 13.8.1.64 применяется исключительно Заказчиками, расположенными на территории Республики Саха (Якутия).

[28-30] пп. 13.8.1.68 – 13.8.1.70 применяется АК «АЛРОСА» (ПАО), ООО «ЮГ «АЛРОСА».

выставок и иное), решение о проведении которых принято единоличным исполнительным органом Заказчика[30];

71) осуществляется закупка средств защиты информации (программных, программно-аппаратных) или услуг в области информационной безопасности, при закупке которых осуществляется раскрытие информации об объектах критической информационной инфраструктуры Заказчика, в том числе о составе мер по обеспечению безопасности таких объектов;

72) осуществляется закупка с поставщиком – участником Программы по развитию субъектов МСП;

73) осуществляется закупка на поставку авиационно-технической продукции у изготовителей (производителей) при условии, что привлечение иных контрагентов, согласно решению закупочного органа, является для Заказчика нецелесообразным или экономически невыгодным [31];

74) осуществляется закупка на выполнение авиаперевозчиками следующих работ (оказание услуг): организация совместной эксплуатации рейсов на установленных маршрутах (код-шеринг); взаимное признание перевозочной документации (интерлайн); обеспечение перевозки пассажиров при сбойных ситуациях (FIM); организация перевозок в смешанном (мультимодальном) сообщении с участием российских и иностранных авиаперевозчиков[32];

75) осуществляется закупка продукции для производственных нужд вследствие признания конкурентной закупки (или закупки, основанной на состязательности участников) несостоявшейся ввиду того, что не подана ни одна заявка на участие в закупке либо принято решение об отклонении всех заявок участников, либо в связи с тем, что по результатам проведения закупки от заключения договора уклонились все участники закупки при условии отсутствия временного периода на проведение повторной закупочной процедуры. При этом не допускается изменение условий договора относительно предусмотренных документацией о несостоявшейся закупке, включая увеличение объема продукции, НМЦ договора, суммы единичных расценок или цены единицы продукции;

76) осуществляется закупка продукции в целях реализации Программы по продвижению природных бриллиантов, утвержденной Наблюдательным советом АК «АЛРОСА» (ПАО), в том числе агентских услуг на заключение за счёт принципала договоров с иностранными лицами.

13.8.2. Закупки у единственного поставщика в случаях, перечисленных в пункте 13.8.1 Положения, осуществляются на основании коллегиального решения закупочного органа либо на основании решения руководителя Заказчика (уполномоченного им лица). Порядок принятия решений о закупке у единственного поставщика, в том числе определения закупочного органа либо уполномоченного лица Заказчика, принимающего решение о закупке, устанавливается ВНД и/или ОРД.

13.8.3. Закупки у единственного поставщика в иных, не указанных в пункте 13.8.1 Положения, случаях могут быть осуществлены только на основании ОРД единоличного исполнительного органа (генерального директора, директора или другого) в целях обеспечения прав и защиты интересов Заказчика при наличии потребности в продукции или в случаях, когда проведение закупки у единственного поставщика является целесообразным с учетом особых обстоятельств ее осуществления (срочность, конфиденциальность, доверительный (фидуциарный) характер отношений с конкретным контрагентом исходя из существа договора, обеспечение стабильности исполнения обязательств с учетом ранее заключенных договоров с данным контрагентом и т.п.).

13.9. Специальный тендер

13.9.1. Специальный тендер определяется совокупностью следующих признаков:

1) победителем признается участник, заявка которого в соответствии с критериями, установленными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2) коллегиальное решение о победителе принимает закупочный орган;

3) не является торгами по смыслу статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации;

13.9.2. Специальный тендер может проводиться при закупке любой продукции при совокупности следующих условий:

1) допущены отступления (в целях наиболее полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, либо в целях исполнения решений органов управления Заказчика (собрания акционеров, наблюдательного совета, совета директоров, единоличного исполнительного органа, собрания участников или других), решений органов государственной власти) от правил описания предмета закупки, предусмотренных подпунктами 2) и 3) пункта 19.2 Положения, либо от иных требований, предъявляемых к конкурентным закупкам.

2) цена не является единственным критерием оценки;

3) не проводятся конкурс, запрос предложений, тендер.

13.10. Специальный тендер с ограниченным участием

13.10.1. Специальный тендер с ограниченным участием проводится по правилам и в порядке, установленным в соответствии со статьей 13.9. Положения.

13.10.2. Принять участие в специальном тендере с ограниченным участием могут только лица, прошедшие квалификационный отбор, или отбор в Программу по развитию субъектов МСП, утвержденную Заказчиком в соответствии с пунктом 45.13 Положения.

13.11. Специальный запрос цен

13.11.1. Специальный запрос цен определяется совокупностью следующих признаков:

1) победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена договора с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 3^{1-4} Закона 223-ФЗ;

2) коллегиальное решение о победителе принимает закупочный орган;

3) не является торгами по смыслу статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13.11.2. Специальный запрос цен может проводиться при закупке любой продукции при совокупности следующих условий:

1) НМЦ одного и более лотов составляет не более 30 000 000 рублей с НДС (включительно);

2) допущены отступления (в целях наиболее полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции с необходимыми показателями цены,

качества и надежности, либо в целях исполнения решений органов управления Заказчика (собрание акционеров, наблюдательного совета, совета директоров, единоличного исполнительного органа, собрания участников или других), решений органов государственной власти) от правил описания предмета закупки, предусмотренных подпунктами 2) и 3) пункта 19.2 Положения, либо от иных требований, предъявляемых к конкурентным закупкам.

3) единственным критерием оценки является предлагаемая участником цена договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;

4) не проводятся аукцион, запрос котировок и запрос цен.

13.12. Специальный запрос цен с ограниченным участием

13.12.1. Специальный запрос цен с ограниченным участием проводится по правилам и в порядке, установленным в соответствии со статьей 13.11. Положения.

13.12.2. Принять участие в специальном запросе цен с ограниченным участием могут только лица, прошедшие квалификационный отбор, или отбор в Программу по развитию субъектов МСП, утвержденную Заказчиком в соответствии с пунктом 45.13 Положения.

13.13. Закупка по результатам конкурентной процедуры продажи, объявленной продавцом продукции

13.13.1. Закупка по результатам конкурентной процедуры продажи, объявленной продавцом продукции, проводится, когда закупаемая продукция реализуется продавцами путем организации конкурентных продаж, и Заказчиком принято решение участвовать в такой процедуре.

Статья 14. Формы процедуры закупки и условия их выбора

14.1. Формы процедуры закупки и их перечень

14.1.1. Положением предусмотрены следующие формы процедуры закупки, которые могут сочетаться со способами закупки в соответствии с настоящей статьей Положения:

1) публикуемая (открытая) или непубликуемая;

2) электронная или неэлектронная;

14.2. Публикуемая или непубликуемая

14.2.1. По отношению к официальному размещению форма процедуры закупки может быть: публикуемой (закупка является открытой, информация размещается на официальном сайте и, при необходимости, на сайте Заказчика, в иных открытых источниках информации, участие в закупке может принять любой участник) и непубликуемой (информация о закупке размещается в ЕИС, но не размещается на официальном сайте, на сайте Заказчика, а также в иных открытых источниках информации либо без размещения информации в ЕИС).

14.2.2. Проведение непубликуемой формы процедуры закупки допускается в одном из указанных случаев:

1) нормами законодательства установлена обязанность Заказчика не размещать информацию на официальном сайте;

2) нормами законодательства установлено право Заказчика не размещать информацию, и он воспользовался этим правом.

14.3. Электронная или неэлектронная

14.3.1. По отношению к порядку получения от участника заявки и иных документов в процессе закупки форма процедуры закупки может быть: электронной или неэлектронной.

14.3.2. Процедура закупки проводится в обязательном порядке в электронной форме в случаях, установленных законодательством. Во всех остальных случаях проведение закупки, в том числе конкурентной, в электронной форме является правом Заказчика.

Статья 15. Дополнительные элементы процедуры закупки и условия их выбора

15.1. Общие положения

15.1.1. Дополнительные элементы могут применяться при проведении любой закупки, если это прямо не запрещено Положением или Законом 223-ФЗ.

15.1.2. К дополнительным элементам относятся:

1) обсуждение условий;
2) предварительный квалификационный отбор;
3) альтернативные предложения;
4) многолотовость закупки;
5) делимость лота;
6) конкурентные переговоры;
7) переторжка;
8) выбор нескольких победителей.

15.1.3. Применение дополнительных элементов осуществляется в соответствии с описанием порядка использования этих элементов в извещении и/или документации о закупке.

15.1.4. Информация о праве применения дополнительных элементов устанавливается в извещении и/или документации о закупке.

15.1.5. При отсутствии в извещении и/или документации о закупке указания на возможность применения дополнительных элементов они не применяются.

15.2. Обсуждение условий

15.2.1. Обсуждение условий может осуществляться Заказчиком при проведении любых закупок.

15.2.2. Обсуждение условий может осуществляться в следующих формах:

1) обсуждение с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении и документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик предмета закупки;
2) обсуждение с участниками закупки предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качества работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявке участника закупки, в целях уточнения в извещении и документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик закупки.

15.2.3. Обсуждение условий может быть предусмотрено в любом из следующих случаев:

1) невозможности установления четких (однозначных) требований к закупаемой продукции и к условиям заключаемого договора (закупки инновационной продукции, НИР, ОКР, ПИР, иные сложные консультационные услуги и иная продукция);

2) необходимости уточнения как позиции Заказчика, так и позиции допущенных участников.

15.3. Предварительный квалификационный отбор

15.3.1. Предварительный квалификационный отбор осуществляется до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями. Предварительный квалификационный отбор осуществляется в целях проверки соответствия участника закупки единым квалификационным требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке.

15.3.2. Дальнейшее участие в закупке принимают только участники, отобранные по результатам предварительного квалификационного отбора.

15.3.3. Предварительный квалификационный отбор может быть предусмотрен в любом из следующих случаев:

1) при закупках НИР, ОКР, ПИР и иной сложной продукции;

2) существует необходимость в отборе участников, исходя из интересов Заказчика в соответствии с пунктом 2.4. Положения (в том числе вследствие специфики рынка, для соблюдения коммерческой тайны при выполнении договора);

3) при закупке иной продукции, если подготовка заявок сопряжена с большими временными и трудовыми затратами ввиду сложности и объема требований к описанию продукции и/или требуемых от участника документов.

15.4. Альтернативные предложения

15.4.1. При проведении специального тендера и специального запроса цен Заказчик вправе предусмотреть право поставщика подать альтернативные предложения.

15.4.2. Норма Положения о праве поставщика подать только одну заявку на случаи подачи альтернативных предложений не распространяется.

15.4.3. Закупка с возможностью подачи альтернативных предложений может быть проведена в случаях, когда Заказчик считает целесообразным сравнение различных вариантов удовлетворения своей потребности (характеристик предлагаемой продукции, и/или организационно-технических решений, и/или условий исполнения договора, и/или иных параметров в соответствии с условиями документации о закупке), в том числе при закупках инновационной продукции.

15.5. Многолотовые закупки

15.5.1. Заказчик вправе объединить в рамках одной процедуры закупки несколько лотов.

15.5.2. В состав многолотовой закупки могут включаться лоты как для одного, так и для нескольких Заказчиков.

15.5.3. Многолотовая закупка может быть проведена при одновременном соблюдении условий:

1) возможности снижения издержек Заказчика (Заказчиков), а также трудозатрат участников на совершение действий по подготовке, проведению и участию в процедуре закупки;

2) необходимости Заказчика оставить за собой право признания закупки состоявшейся или несостоявшейся по каждому отдельному лоту.

15.6. Делимость лота

15.6.1. Заказчик вправе предусмотреть возможность закупки продукции частями лота, в том числе у нескольких победителей.

15.6.2. Закупка с делимым лотом может быть предусмотрена в любом из следующих случаев:

1) с целью снижения рисков срыва поставок;

2) возможности получения Заказчиком выгоды от вычленения отдельных позиций лота в предложениях участников;

3) в целях расширения конкуренции и повышения ее качества в закупке допускается участие поставщиков, обладающих разными возможностями в части объема продукции.

15.7. Конкурентные переговоры

15.7.1. При проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, тендера, специального тендера, запроса цен, специального запроса цен Заказчик вправе предусмотреть возможность конкурентных переговоров в ходе закупки.

15.7.2. Конкурентные переговоры могут быть предусмотрены в любом из следующих случаев:

1) переговоры между Заказчиком и допущенными участниками, направленные на уточнение документации о закупке в многоэтапной процедуре (перед новым этапом);

2) как предварительная мера перед проведением переторжки с целью выяснения возможности повышения предпочтительности предложений допущенных участников, в том числе в отношении цены договора (цены за единицу продукции).

15.8. Переторжка

15.8.1. При проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, тендера, специального тендера, запроса цен, специального запроса цен Заказчик вправе предусмотреть возможность проведения переторжки в ходе закупки.

15.8.2. Переторжка проводится, если Заказчик принимает решение предоставить допущенным участникам право добровольно повысить предпочтительность своих ранее поданных заявок путем улучшения любой из следующих характеристик или их сочетания:

1) цены;

2) сроков;

3) условий оплаты;

4) иных характеристик заявки.

15.8.3. При проведении конкурса с участием только субъектов МСП переторжка проводится только в форме подачи участниками дополнительных предложений о снижении цены договора. При проведении запроса предложений с

участием только субъектов МСП подача дополнительного ценового предложения не осуществляется.

15.9. Выбор нескольких победителей

15.9.1. Заказчик вправе предусмотреть выбор нескольких победителей в любом из следующих случаев:

1) когда лот является делимым;

2) когда необходимо заключение нескольких договоров (в том числе рамочных) на один и тот же объем продукции.

ГЛАВА 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПКИ

Статья 16. Порядок планирования закупки

16.1. Общие положения

16.1.1. Заказчик осуществляет краткосрочное и долгосрочное планирование закупок путем формирования планов закупки:

1) ПЗ – на срок не менее одного календарного года;

2) ПЗ инновационной продукции – на срок пять-семь лет.

16.1.2. ПЗ и ПЗ инновационной продукции являются планами мероприятий Заказчика по заключению договоров на поставку продукции для нужд Заказчика в течение планируемого календарного года (планируемых календарных лет).

16.1.3. Информирование поставщиков о потребностях Заказчика в продукции достигается путем официального размещения ПЗ и ПЗ инновационной продукции.

16.1.4. ПЗ и ПЗ инновационной продукции формируется на основании:

1) плана по приобретению материально-технической продукции и проектного оборудования;

2) плана по приобретению услуг по капитальному строительству, проектно-изыскательских работ, капитальным и текущим ремонтам, подрядным работам;

3) иных планов и программ.

16.1.5. При планировании закупок Заказчик учитывает нормативную или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, производства товара, поставки товаров, сроки проведения процедуры закупки и заключения договора.

16.1.6. Формирование ПЗ и ПЗ инновационной продукции осуществляется в соответствии с Законом 223-ФЗ, ПП 932 с учетом следующего:

1) в ПЗ и ПЗ инновационной продукции не включаются информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с законодательством;

2) по решению Заказчика в ПЗ могут не включаться сведения о закупках продукции, НМЦ которых не превышает 100 000 рублей без НДС, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 рублей, – сведения о закупках продукции, НМЦ которых не превышает 500 000 рублей без НДС.

16.2. Последовательность планирования закупок

16.2.1. Планирование закупок осуществляется в следующей последовательности:

1) формирование, корректировка планов закупки на основании потребностей Заказчика на календарный год и пять-семь лет (для ПЗ и ПЗ инновационной продукции соответственно);

2) проверка соответствия проектов ПЗ и ПЗ инновационной продукции требованиям законодательства, ВНД;

3) согласование и утверждение в установленном порядке ПЗ и ПЗ инновационной продукции;

4) официальное размещение ПЗ и ПЗ инновационной продукции;

5) при необходимости – корректировка ПЗ и ПЗ инновационной продукции и официальное размещение скорректированных ПЗ и ПЗ инновационной продукции;

6) формирование отчетности по исполнению ПЗ и ПЗ инновационной продукции и анализ такой отчетности.

16.2.2. Включенные в ПЗ сведения о закупке являются основанием для подготовки проведения такой закупки. При отсутствии в ПЗ сведений о закупке официальное размещение извещения и/или документации о такой закупке не допускается (за исключением случаев закупки у единственного поставщика по причине неотложности, предусмотренных пунктом 13.8.1.36) Положения).

16.3. Особенности формирования, согласования и утверждения ПЗ

16.3.1. В ПЗ включаются лоты, извещение и/или документацию о закупке которых Заказчик планирует официально разместить в планируемом году (в том числе лоты по инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственным средствам на планируемый календарный год).

16.3.2. Формирование, согласование и утверждение ПЗ осуществляется в порядке, определенном ВНД.

16.4. Особенности формирования, согласования и утверждения ПЗ инновационной продукции

16.4.1. В ПЗ инновационной продукции включаются лоты с учетом результатов деятельности Заказчика по поиску и отбору инновационных и высокотехнологичных решений.

16.4.2. При планировании закупок инновационной и высокотехнологичной продукции Заказчик вправе использовать перечни (реестры) инновационной, высокотехнологичной продукции, утвержденные НПА.

16.4.3. Выбор способа закупки и иных параметров при планировании закупки инновационной и высокотехнологичной продукции осуществляется с учетом Положения.

16.4.4. Формирование, согласование и утверждение ПЗ инновационной продукции осуществляется в порядке, определенном ВНД.

16.5. Корректировка планов закупки

16.5.1. Корректировка ПЗ и ПЗ инновационной продукции осуществляется в случаях, установленных законодательством и ВНД.

16.5.2. Внесение корректировок, согласование и утверждение скорректированных ПЗ и ПЗ инновационной продукции осуществляется в порядке, определенном ВНД.

16.5.3. Официальное размещение скорректированных ПЗ и ПЗ инновационной продукции осуществляется в порядке, определенном в Положении (Глава 3 Положения).

ГЛАВА 6. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Статья 17. Общие положения

17.1. Заказчик в ходе подготовки к проведению конкретной закупки заранее определяет:

1) требования к закупаемой продукции;
2) сведения о НМЦ, которые будут указаны в извещении и документации о закупке;
3) требования к условиям договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
4) требования к участникам;
5) требования к обеспечению заявки (если необходимо);
6) требования к обеспечению исполнения договора (если необходимо);
7) требования к составу, форме и оформлению заявок;
8) критерии и порядок рассмотрения и отбора, оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для Заказчика и порядок определения победителя.

17.2. В ходе подготовки к проведению закупки у единственного поставщика, закупки по результатам конкурентной процедуры продажи, объявленной продавцом продукции, не подлежит определению информация, указанная в пунктах 17.1.7), 17.1.8) Положения.

Статья 18. Общие подходы к установлению требований

18.1. Формирование требований осуществляется на основе потребностей Заказчика, исходя из целей закупочной деятельности (пункт 2.1.1 Положения) и должны быть преимущественно направлены на выбор поставщика в результате закупки, который способен исполнить договор надлежащим образом.

18.2. Запрещается устанавливать требования, по которым не производится рассмотрение заявки и по которым не установлен порядок подтверждения соответствия таким требованиям.

18.3. Правила формирования требований для включения в документацию о закупке, а также критериев и порядка рассмотрения и оценки в соответствии с такими требованиями могут определяться ВНД. При установлении требований не допускается необоснованное ограничение конкуренции по отношению к участникам.

Статья 19. Требования к закупаемой продукции

19.1. Требования к продукции устанавливаются Заказчиком с учетом специфики закупаемой продукции с соблюдением следующих подходов:

1) Заказчик ориентируется на приобретение продукции, отвечающей предъявляемым к ней требованиям, имеющей необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;
2) требования к продукции должны быть измеряемыми в числовых значениях и/или в виде безальтернативных показателей (да/нет, наличие/отсутствие), за

исключением случаев приобретения продукции, в отношении которой требования в числовых значениях сформулировать и описать невозможно;

3) при установлении требований к продукции должны использоваться общеизвестные (в том числе стандартные) показатели, термины и сокращения, кроме случаев приобретения продукции, в отношении которой нормативно-техническое регулирование отсутствует и/или для которой использование нестандартных показателей является общераспространенным;

4) к закупаемой продукции, особенности нахождения которой в обороте и/или требования к безопасности, которой (в том числе к потребительской, промышленной, экологической) предусмотрены законодательством, требования должны устанавливаться в соответствии с существующими ограничениями.

19.2. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

– в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

– в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

– в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев, установленных подпунктами 1-5 пункта 19.3 Положения. При этом должны быть установлены: критерии определения соответствия эквивалента и правила описания участником в составе своей заявки предлагаемых параметров продукции с указанием на эквивалентность.

19.3. Допускается в описании предмета закупки не использовать слова «(или эквивалент)» в следующих случаях:

1) при несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

2) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

3) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

4) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчика, в целях исполнения Заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

5) если закупка продукции с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, изготовителя товара предусмотрена законодательством;

6) если закупка продукции с указанием конкретного товарного знака, знака обслуживания, патента, полезной модели, промышленного образца, или наименования производителя предусмотрена ОРД/ВНД Заказчика, изданными уполномоченным лицом Заказчика (например, в целях стандартизации/унификации, используемой Заказчиком продукции);

7) если конкретный товарный знак, знак обслуживания, патент, полезная модель, промышленный образец, или наименование производителя указаны в проектной документации, конструкторской документации, предусмотрены договором с третьим лицом (приобретателем продукции Заказчика).

19.4. При наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1-5 пункта 19.3 Положения, Заказчик вправе осуществлять закупку без использования слов «(или эквивалент)» посредством проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, тендера, запроса цен с учетом требований статьи 13 Положения.

19.5. При наличии оснований, предусмотренных подпунктами 6-7 пункта 19.3 Положения в случае, если специфика закупки не подпадает под основания, указанные в подпунктах 1-5 пункта 19.3 Положения, Заказчик вправе осуществлять закупку без использования слов «(или эквивалент)» посредством проведения специального тендера, специального запроса цен с учетом требований статьи 13 Положения.

19.6. Требования к продукции в отношении работ и услуг могут сочетать как требования к процессу выполнения работ (оказания услуг), так и к результату процесса.

19.7. Могут быть установлены требования:

1) к качеству, техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и иным характеристикам продукции;

2) к этапам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, срокам выполнения этапов, срокам и условиям гарантийного и постгарантийного обслуживания продукции;

3) к доставке, страхованию, сборке, установке, вводу в эксплуатацию, сервисному обслуживанию продукции, обучению эксплуатации продукции;

4) к условиям производства продукции (использованию либо запрету определенных технологий, наличию разрешительных документов на проектирование, конструирование, изготовление продукции);

5) к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должна соответствовать продукция и процесс ее производства, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции в рамках заключенного договора;

6) к безопасности товара, процессу и результату выполнения работ или оказания услуг;

7) к размерам, упаковке, отгрузке товара;

8) иные требования.

19.8. При осуществлении закупки программ для электронных вычислительных машин и баз данных, а также прав использования такого программного обеспечения, включая

временное, Заказчик устанавливает требование поставить программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр российского программного обеспечения. Заказчик не устанавливает указанное требование с размещением информации в соответствии с п. 11.3 Положения в следующих случаях:

1) в реестре российского программного обеспечения отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, которое требуется Заказчику;

2) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр российского программного обеспечения и которое соответствует тому же классу, что и программное обеспечение, которое требуется Заказчику, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и/или эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Заказчиком требованиям к программному обеспечению).

19.9. Для установления требований к отдельным видам продукции Заказчик вправе проводить специальную процедуру, не являющуюся закупкой (в том числе технический отбор в соответствии с Приложением №1 к Положению).

Статья 20. Требования к сведениям о НМЦ

20.1. Под сведениями о НМЦ понимаются сведения о НМЦ договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. В отдельных случаях, установленных ВНД, при проведении специального тендера, специального запроса цен под сведениями о НМЦ может пониматься указание «НМЦ не определена».

20.2. Применяются следующие методы определения НМЦ (в т.ч. их комбинации):

1) метод сопоставимых рыночных цен – заключается в установлении НМЦ договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг;

2) метод анализа стоимости аналогов с последующей корректировкой – является разновидностью метода сопоставимых рыночных цен и применяется, когда предполагаемая к закупке продукция не представлена на рынке или невозможно найти данные о ее рыночных ценах, но присутствует похожая продукция, имеющая определенные отличия в функциональных, качественных характеристиках и которые по техническим требованиям Заказчика рассматриваются как «аналог»;

3) параметрический метод – заключается в том, что НМЦ определяется в зависимости от существенного для Заказчика технического параметра, который влияет на стоимость продукции, и имеющейся информации о ценах на однотипную продукцию с другими значениями данного технического параметра. Параметрический метод применяется, в частности, когда продукция с конкретным значением параметра ранее не закупалась и отсутствуют другие надежные источники ценовой информации, при этом существует надежная информация о ценах на однотипную продукцию с другими значениями основного технического параметра;

4) тарифный метод – заключается в применении в отношении закупаемой Продукции установленных тарифов (цен);

5) затратный метод – заключается в определении цены Продукции как суммы произведенных затрат и обычной для данной сферы прибыли. Затратный метод является приоритетным при отсутствии на рынке идентичной и (или) однородной продукции, а также при отсутствии утвержденных тарифов (цен) на них;

6) проектно-сметный метод – заключается в определении НМЦ на выполнение работ, услуг (в том числе по строительству, реконструкции, модернизации, расширению, техническому перевооружению; на проведение пуско-наладочных работ; на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту, на выполнение демонтажных, буровых работ и пр.) на основании сметной документации;

7) метод базовых цен – заключается в определении НМЦ на выполнение работ, услуг с применением справочника базовых цен и коэффициентов пересчета (инфляционного изменения и/или иных влияющих факторов) базовой стоимости в текущий уровень цен;

8) нормативный метод – заключается в определении НМЦ по ценам (лимитам) установленным Компанией (например, по утвержденным нормам административно-хозяйственных расходов, по нормативам расходов социального направления и т.д.);

9) иные методы, в случае если они предусмотрены законодательством и ВНД, или в случае обоснованной невозможности или нецелесообразности применения вышеуказанных методов.

20.3. В случае невозможности или нецелесообразности определения объема закупаемой продукции, в том числе ориентировочно, определяются начальная цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. В случае невозможности или нецелесообразности определения фиксированной цены договора и (или) цены единицы, товара, работы, услуги определяются формула цены и максимальное значение цены договора. Максимальное значение цены договора может определяться, исходя из лимитов финансирования, установленных Заказчиком, максимально ожидаемых объемов потребности в продукции или значений формулы цены, иных значимых факторов. Формула цены может включать в себя постоянные и переменные величины, в том числе, отражающие рыночные цены на момент исполнения договора, факторы, влияющие на величину затрат при исполнении договора, объем продукции, и иные факторы, влияющие на цену договора или цену единицы товара, работы, услуги. Формула цены может определять:

1) цену единицы продукции;

2) цену договора.

При определении начальных цен единиц товаров, работ, услуг применяются методы, предусмотренные пунктом 20.2 Положения.

20.4. Методические указания по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора устанавливаются ВНД, утвержденным единоличным исполнительным органом (генеральным директором, директором или другим).

Предложение участником цены договора, превышающей НМЦ договора, является безусловным основанием для отказа в допуске к участию в закупке. Установленная в извещении и документации о закупке НМЦ договора не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки. При этом в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет цену единицы товара, работы, услуги и/или начальную (максимальную) сумму цен указанных единиц, и максимальное значение цены договора.

Определение начальной (максимальной) цены по таким договорам, применяется к НМЦ договора, к НМЦ суммы единичных расценок продукции или НМЦ единицы продукции, в зависимости от условий, указанных в закупочной документации.

20.5. НМЦ устанавливается с учетом всех расходов, налогов (в части НДС – НМЦ может быть указана как с учетом налога, так и без него), подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства и проекта договора.

20.6. НМЦ может быть установлена в рублях либо в иностранных валютах.

20.7. В целях определения НМЦ договора (предмета закупки) Заказчик имеет право осуществлять мониторинг цен и публиковать запросы на предоставление ценовой информации с использованием функционала электронных торговых площадок.

Статья 21. Требования к условиям договора

21.1. При формировании условий договора Заказчик определяет:

1) условия, по которым не допускаются встречные предложения от участников;

2) условия, в отношении которых участники обязаны дать встречные предложения (в том числе в виде незаполненных полей, предназначенных для включения предложения участника), – при необходимости;

3) условия, в отношении которых участники вправе дать встречные предложения, – при необходимости.

21.2. При наличии условий договора, по которым участник обязан или вправе дать встречные предложения, Заказчик устанавливает:

1) перечень таких условий договора;

2) порядок описания участником встречных предложений с условиями договора: в виде протокола разногласий к исходному проекту договора, в котором участник определяет встречные предложения как обязательные или желательные;

3) последствия поступления неприемлемых для Заказчика встречных предложений с условиями договора, которые участник определил, как обязательные: путем отклонения заявки;

4) право Заказчика не принимать встречные предложения с условиями договора, которые участник определил как желательные, при этом договор будет заключен без изменения исходных условий, определенных в проекте договора;

5) порядок рассмотрения встречных предложений с условиями договора до подведения итогов закупки.

21.3. При закупке продукции, для которой обычаем делового оборота является предоставление формы договора со стороны поставщика, допускается формулировать краткие условия проекта договора и указывать на возможность принятия формы договора, предложенной допущенным участником.

21.4. Если проектом договора предусмотрено предоставление обеспечения возврата аванса и/или обеспечения договора в форме независимой (банковской) гарантии после заключения договора (статья 24 Положения), в проекте договора должно быть предусмотрено, что аванс выплачивается только после предоставления обеспечения возврата аванса.

21.5. Заказчик вправе установить наличие опциона Заказчика по объему поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в большую (не более 30 (тридцати) процентов) или меньшую сторону при этом предусмотрев условия и механизм его реализации. Порядок

применения устанавливается ВНД, утвержденным единоличным исполнительным органом (генеральным директором, директором или другим).

21.6. При закупке услуг, предметом которых является размещение рекламного контента условия заключаемых договоров должны содержать запрет на размещение рекламы на информационных ресурсах иностранных лиц, в отношении которых принято соответствующее решение Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, и информация о которых включена в перечень, указанный в части 1 статьи 8 Федерального закона от 01.07.2021 № 236-ФЗ «О деятельности иностранных лиц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Российской Федерации».

При размещении социальной рекламы на информационном ресурсе иностранного лица через некоммерческую организацию, осуществляющую функции оператора социальной рекламы, такая реклама размещается только с учетом представления оператором социальной рекламы информации о том, что в отношении соответствующего информационного ресурса иностранного лица не принято решение Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций о запрете распространения рекламы[28].

21.7. При формировании условий договора Заказчик определяет срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

21.8. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также случаев, установленных в пункте 21.9. Положения. Оплата производится в установленные сроки с учетом платежного дня в соответствии с ВНД/ОРД Заказчика.

21.9. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг, указанных в Приложении № 3 к Положению (Перечень товаров, работ, услуг при закупке которых применяются иные сроки оплаты) срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 60 (шестидесяти) календарных дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства. Оплата производится в установленные сроки с учетом платежного дня в соответствии с ВНД/ОРД Заказчика.

21.10. Иные условия расчетов по договорам, в том числе условия предоставления авансовых платежей, определяются ВНД и устанавливаются в извещении и/или документации о закупке.

21.11. При осуществлении закупок товаров, производство которых создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации, Заказчик вправе заключить договор со встречными инвестиционными обязательствами.

Заключаемый в соответствии с пунктом договор со встречными инвестиционными обязательствами должен предусматривать в том числе следующие условия:

1) товар производство которого создано, модернизировано, освоено соответствует критериям подтверждения производства российской промышленной продукции,

[28] п. 21.6 применяется исключительно АК «АЛРОСА» (ПАО).

установленным в соответствии с Федеральным законом от 31.12.2024 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;

2) максимальный срок, в течение которого осуществляются создание, модернизация, освоение производства товара, не может превышать срок действия договора со встречными инвестиционными обязательствами;
3) минимальный объем инвестиций подлежащих вложению участником закупки, с которым заключается договор со встречными инвестиционными обязательствами, в создание, модернизацию, освоение производства товара.

Статья 22. Требования к участникам, субподрядчикам (соисполнителям), коллективным участникам

22.1. Общие требования

22.1.1. Под требованиями к участникам понимаются требования к поставщику, участвующему в закупке (статья 9 Положения).

22.1.2. Требования к участникам должны устанавливаться с учетом требований к продукции, к закупаемым товаром/работам/услугам и условиям исполнения договора, НМЦ и иных условий закупочной ситуации.

22.1.3. Участники должны соответствовать следующим обязательным требованиям, если иное не установлено ОРД/ВНД Заказчика:

1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников – юридических лиц); государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников – индивидуальных предпринимателей); отсутствие ограничения или лишения правоспособности и/или дееспособности (для участников – физических лиц);
2) соответствие требованиям законодательства, если таковые установлены, включая специальные требования, касающиеся предмета договора (в том числе лицензии, допуски саморегулируемых организаций, требования, связанные с ограничениями, введенными Российской Федерацией по странам происхождения участника и т.д.);
3) непроведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о ведении в отношении участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя какой-либо процедуры, применяемой в деле о банкротстве;
4) отсутствие у Участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника – юридического лица неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 - 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать указанные выше должности и (или) заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом процедуры закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) не приостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;

6) отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

7) наличие статуса субъекта МСП в случаях, установленных законодательством;

8) адрес места нахождения Участника закупки должен быть реально существующим (не быть вымышленным):

9) для юридического лица – место его государственной регистрации, согласно сведениям ЕГРЮЛ и устава;

10) для физического лица и индивидуального предпринимателя - адрес места жительства, по которому он зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11) не привлечение Участника закупки – юридического лица - в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;

12) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов. Участник закупки не должен являться аффилированным лицом по отношению к руководящим работникам и/или членам закупочных органов, принимающих решение в отношении конкретной закупки (за исключением дочерних обществ);

13) сведения об Участнике закупки должны отсутствовать в любом из РНП, предусмотренном Законом 223-ФЗ и/или в РНП, предусмотренном Законом 44-ФЗ;

14) сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре иностранных агентов, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

15) сведения об участнике либо лице, контролирующем участника закупки, должны отсутствовать в перечнях физических лиц, юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592».

22.1.4. К участникам могут быть предъявлены следующие дополнительные требования:

1) к наличию у участника исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, имеющие отношение к исполнению договора;

2) к наличию опыта выполнения аналогичных проектов (включая количество ранее выполненных договоров, аналогичных по объему поставки товаров, по видам оказываемых услуг), в том числе за определенный промежуток времени;

3) к наличию производственных (в том числе складских, сервисных центров) помещений и технологического оборудования (в том числе к наличию оборудования, необходимого для выполнения специальных работ);

4) к наличию трудовых ресурсов (наличие специалистов в соответствующей области в штате или на основе договоров гражданско-правового характера специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы в данной области и предоставлением копии документов, подтверждающих наличие соответствующей квалификации (удостоверения, аттестации) и т.п.);

5) к экономическому положению и наличию финансовых ресурсов (определенные показатели финансово-хозяйственной деятельности, наличие денежных средств и т.п.);

6) требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника (привлекаемого субподрядчика, соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, поставка которого является предметом закупки. При этом в документации о закупке должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества и, при наличии, аналога, или должны быть изложены основные требования к такой системе;

7) любые иные измеряемые требования к участнику.

22.1.5. Заказчик также вправе:

1) установить сроки действия требований к участнику, в том числе предусмотреть требования, которым участник должен соответствовать в течение срока действия договора;

2) требовать от всех участников, либо от всех допущенных участников, либо от победителя раскрытия информации в отношении всей цепочки бенефициаров (в том числе, конечных) с подтверждением указанных данных соответствующими документам, а также требовать представления актуализированных сведений обо всех изменениях (при наличии).

22.1.6. Особенности установления требований к субподрядчикам (соисполнителям) предусмотрены пунктом 22.2 Положения.

22.1.7. Особенности установления требований к лицам, выступающим на стороне одного участника, предусмотрены пунктом 22.3 Положения.

22.1.8. Запрещается ограничивать допуск участников к участию в закупке путем установления к ним неизмеряемых требований.

22.1.9. Особенности установления требований к участникам закупки при проведении закупок только среди субъектов МСП предусмотрены в статье 45 Положения.

22.2. Особенности установления требований к субподрядчикам (соисполнителям, изготовителям)

22.2.1. Заказчик вправе указать на право или отсутствие права поставщика привлекать при исполнении договора субподрядчиков (соисполнителей).

22.2.2. Если привлечение субподрядчиков (соисполнителей) допускается, поставщик указывает виды работ, услуг, которые будут выполнены им лично, и которые планируются к передаче субподрядчикам (соисполнителям). В случае, если возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей) допускается, Заказчик вправе указать требования по разделению обязанностей между основным поставщиком и субподрядчиками (соисполнителями).

22.2.3. Любое лицо может являться субподрядчиком (соисполнителем) у произвольного числа участников, при этом самостоятельный участник не может быть субподрядчиком (соисполнителем) у других участников закупки.

22.2.4. При проведении специального тендера и специального запроса цен Заказчик вправе устанавливать требования к привлекаемым участником субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товаров, являющихся предметом закупки.

22.2.5. При проведении конкурентных закупок Заказчик вправе устанавливать требования к субподрядчикам, соисполнителям и изготовителям товаров, являющихся предметом закупки, в случае закупки

- работ, в т.ч. сопровождающихся поставкой используемых взаимосвязанных с работами товаров, по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

- товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

22.2.6. Если в ходе процедуры закупки выяснится, что какие-либо из субподрядчиков (соисполнителей, изготовителей), предложенных участником в заявке, отказались от сотрудничества с ним в рамках данной закупки, заявка такого участника может быть отклонена.

22.2.7. Заказчик вправе установить требование об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП и о предоставлении участниками в составе заявки плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП в соответствии с требованиями законодательства.

22.2.8. Заказчик вправе установить требование к контрагенту по предоставлению информации о привлеченных субподрядчиках (соисполнителях) и заключенных с ними договорах.

22.2.9. Заказчик вправе установить, что несогласованная с ним замена субподрядчиков (соисполнителей, изготовителей), предложенных в заявке, является существенным нарушением условий договора и основанием для расторжения договора с контрагентом.

22.2.10. Заказчик вправе установить в договоре условие, позволяющее ему отказаться в одностороннем порядке от договора (исполнения договора) в случае привлечения контрагентом субподрядчиков (соисполнителей), не обладающих необходимыми допусками для выполнения работ (лицензиями, членством в саморегулируемых организациях и т.п.).

22.3. Особенности установления требований к коллективным участникам

22.3.1. Для целей проведения процедуры закупки лица, выступающие на стороне одного участника, рассматриваются в качестве коллективного участника. Такие лица обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

1) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

3) в соглашении должно быть приведено распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;

4) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;

5) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с Заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий Заказчика;

22.3.2. Требования, установленные в соответствии с подпунктами 1, 3-11 пункта 22.1.3 Положения, предъявляются к каждому члену коллективного участника отдельно. Иные требования к участникам, предусмотренные документацией о закупке, предъявляются к членам коллективного участника в совокупности, если иное не следует из существа требования.

22.3.3. Заказчик вправе установить количественные показатели деятельности членов коллективного участника, которые могут суммироваться и которые должны быть хотя бы у одного из участников коллективного участника, в том числе лидера.

22.3.4. Заявка на участие в закупке должна быть подана от имени лидера коллективного участника. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку, входить в состав других коллективных участников, быть субподрядчиком (соисполнителем) у других участников.

Статья 23. Обеспечение заявки

23.1. Заказчик вправе установить требование о предоставлении участником обеспечения заявки, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения.

23.2. Допустимые способы обеспечения заявки – денежное обеспечение, независимая (банковская) гарантия или иные способы, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации. При проведении конкурентной закупки только у субъектов МСП допустимые способы обеспечения заявки - денежное обеспечение, независимая гарантия. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с

участием только субъектов МСП, должна соответствовать требованиям статьи 3.4. Закона 223-ФЗ.

При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия независимой/банковской гарантии.

23.3. Денежное обеспечение вносится (перечисляется на расчетный счет, указанный в документации о закупке), как правило, одновременно с подачей заявки, но, в любом случае, – не позднее окончательного срока подачи заявок. Независимая /банковская гарантия представляется в составе заявки.

23.4. Требование об обеспечении заявки может устанавливаться в размере от 0,1 % НМЦ и выше.

23.5. Выбор способа предоставления обеспечения заявки осуществляется участником самостоятельно из числа способов обеспечения, предусмотренных в документации о закупке. В документации о закупке Заказчик вправе предусмотреть один либо несколько способов обеспечения заявки.

23.6. Заказчик в каждой закупке, где принято решение установить требование по обеспечению заявки, определяет:

1) допустимый способ (способы) обеспечения заявки;
2) размер обеспечения заявки (твердая сумма или порядок ее определения в % от НМЦ);
3) требования к сроку действия обеспечения заявки;
4) требования к банку (гаранту), выдавшему независимую/банковскую гарантию, и к содержанию такой гарантии (если допускается предоставление обеспечения заявки в форме независимой (банковской) гарантии), которая должна отвечать, как минимум, следующим требованиям:
    а) должна быть безотзывной;
    б) срок действия должен оканчиваться не ранее срока действия заявки;
    в) должна быть выдана банком, соответствующим требованиям Заказчика;
    г) сумма гарантии должна быть не менее суммы обеспечения заявки;
    д) должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается, включая ссылку на конкретную процедуру закупки;
    е) должна предусматривать право Заказчика (организатора закупки) потребовать выплаты по независимой/банковской гарантии при уклонении лица, с которым заключается договор, от его заключения, порядок направления такого требования и перечень документов, которые должны быть к нему приложены;
    ж) право организатора закупки потребовать выплаты по независимой (банковской) гарантии при отзыве либо изменении поданной заявки участником, если такой отзыв (изменение) проведен после окончания установленного документацией о закупке срока подачи заявок, за исключением случаев, когда изменение заявки осуществляется в порядке, предусмотренном документацией о закупке по основаниям, предусмотренным Положением;
5) порядок и сроки возврата обеспечения заявки;

6) обстоятельства, при наступлении которых Заказчик (организатор закупки) вправе удержать денежное обеспечение либо обратиться к лицу, выдавшему независимую/банковскую гарантию с требованием о произведении гарантийной выплаты.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, должна соответствовать требованиям статьи 3.4. Закона 223-ФЗ.

23.7. Обеспечение заявки возвращается в срок не более 7 рабочих дней с даты:

1) принятия решения об отказе от проведения закупки – всем участникам, подавшим заявки;

2) получения опоздавшей заявки в случае, если она поступила после принятия решения об отказе от проведения закупки – участнику, заявка которого была получена после принятия решения об отказе от проведения закупки;

3) получения опоздавшей заявки в случае, если заявка поступила после установленных в извещении и документации о закупке даты и времени окончания подачи заявок, – участнику, заявка которого была получена с опозданием;

4) поступления уведомления об отзыве заявки в случаях, когда такой отзыв допускается документацией о закупке и осуществлен в установленные в документации о закупке сроки – участнику, отозвавшему заявку;

5) официального размещения протокола рассмотрения заявок (при условии его оформления) участникам, заявки которых были отклонены;

6) окончания процедуры аукциона – допущенным участникам, не принявшим участие в аукционе;

7) официального размещения протокола подведения итогов закупки – всем участникам, кроме победителя или единственного участника несостоявшейся конкурентной закупки;

8) заключения договора по результатам процедуры закупки – победителю, с которым заключен договор;

9) заключения договора с единственным участником несостоявшейся конкурентной закупки либо после принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому участнику;

10) признания закупки несостоявшейся – участникам, которым обеспечение не было возвращено по иным основаниям.

23.8. Возврат обеспечения может быть задержан в случае поступления в установленном законодательством порядке жалобы по закупке - на время рассмотрения жалобы.

23.9. Требования к банкам, независимым/банковским гарантиям определяются ВНД.

23.10. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных извещением о закупке и (или), документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о

закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

23.11. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если НМЦ договора не превышает 5 000 000 рублей с НДС. В случае если НМЦ договора превышает 5 000 000 рублей с НДС, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5% (пяти процентов) НМЦ договора.

Статья 24. Обеспечение исполнения договора

24.1. Заказчик вправе установить требование о предоставлении участником, с которым заключается договор, надлежащего обеспечения исполнения договора.

24.2. Допустимые способы обеспечения исполнения договора – независимая /банковская гарантия, денежное обеспечение, соглашение о неустойке или иные способы, предусмотренные законодательством. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием только субъектов МСП, должна соответствовать требованиям статьи 3.4. Закона 223-ФЗ.

24.3. Виды обеспечиваемых обязательств, связанные с исполнением договора:

1) по возврату аванса (поставщик обязуется вернуть аванс в случае неисполнения обязательств, покрываемых авансом);
2) по исполнению гарантийных обязательств;
3) по уплате штрафных санкций (неустойки, пени, штрафов), начисленных в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору;
4) по возмещению любых убытков, возникших у Заказчика в связи с исполнением договора;
5) иные обязательства, прямо предусмотренные в договоре.

24.4. Размер обеспечения договора устанавливается в документации о закупке.

24.5. Заказчик в каждой закупке, в которой установлено требование по обеспечению договора, определяет условия предоставления, возврата и удержания такого обеспечения:

1) виды обеспечиваемых обязательств, их объем (перечень, стоимость), надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено;
2) допустимые формы обеспечения исполнения договора;
3) размер обеспечения договора (сумма или порядок ее определения);
4) требование к сроку предоставления обеспечения возврата аванса и/или обеспечения исполнения обязательств по договору;
5) требования к сроку действия обеспечения относительно срока действия обязательства и (при необходимости) порядку продления срока его действия;
6) требования к банку (гаранту) и поручителю в случае предоставления обеспечения в форме независимой (банковской) гарантии;
7) требования к содержанию независимой (банковской) гарантии, которая должна отвечать, как минимум, следующим требованиям:
   а) должна быть безотзывной;

б) срок действия гарантии должен оканчиваться не ранее одного месяца с момента исполнения поставщиком своих обязательств;

в) должна быть выдана банком, соответствующим требованиям, установленным ВНД;

г) сумма гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора;

д) гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается гарантией, включая ссылку на конкретную процедуру закупки, по итогам которой заключен такой договор;

8) право Заказчика удержать обеспечение исполнения договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору и порядок такого удержания;

9) условия, порядок и срок возврата обеспечения исполнения договора;

10) условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением обеспечительной функции.

24.6. Требования к банкам, независимым (банковским) гарантиям определяются ВНД.

Статья 25. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки

25.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки устанавливаются, исходя из следующих целей:

1) предоставить участнику информацию по оформлению заявки;

2) обеспечить наличие документов и сведений, с помощью которых Заказчик будет производить подтверждение соответствия своим требованиям и производить оценку и сопоставление заявок;

3) обеспечить исполнение требований законодательства.

25.2. Заказчик устанавливает требования к документам, иным источникам информации, подтверждающим соответствие предъявляемым требованиям (включая требования к продукции, допущенному участнику и т.д.). При этом Заказчик вправе:

1) определить требуемые формы документов (в том числе формы, заполняемые поставщиком);

2) определить способы заверения документов, их копий, переводов на русский язык, способ предоставления образцов (информации о них);

3) установить, в отношении каких требований он может ограничиться декларативной формой подтверждения соответствия со стороны поставщика или заверением для обстоятельств, имеющих значение для заключения договора, его исполнения или прекращения.

Статья 26. Критерии и порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок. Порядок определения контрагента по результату закупки

26.1. Вне зависимости от выбранного способа и формы проведения закупки Заказчик устанавливает следующие критерии отбора, применимые на стадии рассмотрения заявок:

1) соответствие заявки по составу и/или оформлению предъявленным требованиям, в том числе по подписанию уполномоченным лицом;

2) достоверность сведений и действительность документов, приведенных в заявке;

3) соответствие участника (в том числе коллективного) предъявленным требованиям;

4) соответствие заявленных участником субподрядчиков (соисполнителей) предъявленным требованиям (при необходимости);

5) соответствие предлагаемой продукции предъявленным требованиям, установленным техническим заданием, спецификацией и т.д.;

6) соответствие предлагаемых обязательных договорных условий предъявленным требованиям;

7) соответствие цены заявки размеру НМЦ, установленному извещением и документацией о закупке (при необходимости);

8) предоставление участником требуемого обеспечения заявки (при необходимости);

9) иные критерии, формируемые Заказчиком в зависимости от специфики процедуры закупки.

26.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляется на основании установленных в документации о закупке критериев с учетом требований законодательства. Запрещается указывать критерии, по которым не производится оценка заявок и по которым не установлен порядок оценки. Если в соответствии с ВНД Заказчик ведет список недобросовестных поставщиков, наличие или отсутствие информации об участнике в таком списке учитывается при оценке заявок в соответствии с порядком, установленным в документации о закупке.

26.3. Для выбора победителя среди заявок, удовлетворяющих критериям отбора, может применяться один из следующих возможных подходов в отношении критериев оценки и их применения:

1) выбор по цене – единственным критерием оценки является цена договора;

2) выбор по минимальной приведенной цене – единственным критерием оценки является расчетная приведенная цена продукции (кроме аукциона, запроса котировок);

3) многокритериальная оценка – оценка путем применения нескольких критериев (кроме аукциона, запроса котировок, запроса цен, специального запроса цен). При использовании многокритериальной оценки вес критерия «Цена» в общей оценке предпочтительности должен быть не менее 50 (пятидесяти) процентов .

26.4. При формировании критериев оценки Заказчик вправе учитывать эффекты, достигаемые в результате использования приобретенной продукции.

26.5. При возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к продукции и/или условию договора в документации о закупке должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

26.6. При определении порядка оценки по ценовому критерию Заказчик проводит, если это возможно, анализ назначения приобретаемой продукции для определения права Заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации. В зависимости от результатов анализа Заказчик имеет право в

документации о закупке определить единый базис сравнения ценовых предложений по следующим правилам:

1) если Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС;

2) если Заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа не позволяют сделать однозначное заключение о наличии права Заказчика применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении только части приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используется цена заявки с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством.

Статья 27. Требования к извещению и документации о закупке

27.1. Для осуществления закупки Заказчик разрабатывает и утверждает:

1) документацию о закупке, за исключением проведения запроса котировок в электронной форме, закупки у единственного поставщика и закупки по результатам конкурентной процедуры продажи;

2) извещение о закупке, за исключением закупки у единственного поставщика, закупки по результатам конкурентной процедуры продажи.

27.2. Не допускается требовать от участника соблюдения требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, которые не были указаны в документации о закупке.

27.3. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

27.4. Извещение об осуществлении закупки, если иное не предусмотрено законодательством и Положением, должно содержать следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦ;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке (за исключением закупок у единственного поставщика); размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов закупки);

8) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении закупки в электронной форме на ЭТП);

9) при запросе котировок в электронной форме- требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке;

10) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

11) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

12) информацию о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3 [1-4] Закона 223 – ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки в случаях установленных Правительством Российской Федерации;

13) иные сведения, определенные законодательством и ВНД Заказчика.

27.5. Документация о закупке, если иное не предусмотрено законодательством и Положением, должна содержать следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) форма закупки;

3) указание на возможность применения и описание порядка применения дополнительных элементов закупки (включая переторжку, конкурентные переговоры);

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

5) описание предмета закупки;

6) установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством о техническом регулировании, законодательством о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должны содержаться требования, связанные с определением

соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

7) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;

8) требования к описанию участниками поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

9) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

10) валюта заявки и договора: в рублях либо в иностранной валюте, указанной в документации о закупке;

11) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

12) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

13) порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов закупки);

14) место и дата вскрытия конвертов с заявками;

15) сведения о возможности присутствия представителей участников на процедуре вскрытия конвертов с заявками;

16) требования к участникам;

17) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товаров, в случаях, указанных в пункте 22.2 Положения, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

18) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

19) порядок внесения изменений в извещение и/или документацию о закупке;

20) место и дата рассмотрения предложений и подведения итогов закупки;

21) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

22) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

23) сведения о НМЦ договора (цене лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

24) требования к содержанию, форме, оформлению заявок;

25) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, объем услуг при заключении или в ходе исполнения договора;

26) порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого контрагент обязан заключить договор, условия признания контрагента отказавшимся или уклонившимся от заключения договора;

27) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке, условия его возврата (при установлении требования о предоставлении обеспечения заявки);

28) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

29) иные сведения, определенные законодательством и ВНД Заказчика.

Статья 28. Анонсирование закупки, проведение конференции по разъяснению параметров предстоящей закупки

28.1. В целях повышения информированности рынка допускается анонсирование предстоящей закупки.

28.2. Анонсирование проводится до официального размещения извещения и документации о закупке или одновременно с ним.

28.3. Анонсирование осуществляется посредством:

- размещения текста анонса и информации о предстоящей закупке на сайте Заказчика;

- проведения переговоров с потенциальными участниками закупки до публикации извещения в целях обсуждения функциональных и качественных характеристик товаров, работ, услуг, планируемых к закупке;

- направления приглашений принять участие в такой закупке потенциальным участникам одновременно с публикацией извещения о закупке;

- иными способами, не противоречащими законодательству.

28.4. Заказчик вправе предусмотреть проведение конференции по разъяснению параметров предстоящей закупки.

28.5. Конференция может быть проведена в любой момент до официального размещения извещения и документации о закупке.

ГЛАВА 7. ОБЪЯВЛЕНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Статья 29. Общий порядок проведения закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, закупки в электронном магазине.

29.1. Общие положения

29.1.1. Процедура закупки может включать в себя один или несколько стадий, этапов и дополнительных элементов закупки, включая, но не ограничиваясь:

1) официальное размещение извещения и документации о закупке – объявление процедуры закупки (пункт 29.2 Положения);
2) при необходимости – разъяснения извещения и/или документации о закупке (пункт 29.3 Положения);
3) при необходимости – внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке (пункт 29.4 Положения);
4) подача и прием заявок (пункт 29.5 Положения);
5) при необходимости – внесение поставщиком изменений в ранее поданную заявку (пункт 29.6 Положения);
6) при необходимости – отзыв поставщиком ранее поданной заявки (пункт 29.7 Положения);
7) отказ от проведения закупки (пункт 29.8 Положения);
8) вскрытие конвертов с заявками или открытие доступа к электронным заявкам (пункт 29.9 Положения);
9) рассмотрение заявок (пункт 29.10 Положения);
10) оценка и сопоставление заявок (пункт 29.11 Положения) – кроме аукциона;
11) при необходимости – конкурентные переговоры (пункт 29.12 Положения);
12) при необходимости – переторжка (пункт 29.13 Положения)
13) процедура хода аукциона (пункт 29.14 Положения) – только для аукциона;
14) подведение итогов закупки (пункт 29.15 Положения);
15) при необходимости – приостановление закупки (пункт 29.16 Положения).

29.1.2. Проведение состязательной закупки, НМЦ которой не превышает 100 000 рублей без НДС, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 рублей – НМЦ которой не превышает 500 000 рублей без НДС (вне зависимости от выбранного способа закупки), осуществляются на основании коллегиального решения закупочного органа либо на основании решения руководителя Заказчика (уполномоченного им лица). Порядок принятия таких решений, в том числе определения закупочного органа либо уполномоченного лица Заказчика, принимающего решение о закупке, устанавливается ВНД и/или ОРД.

29.1.3. По итогам закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены в Положении.

29.1.4. Порядок проведения закупки в электронном магазине определяется в соответствии с регламентом ЭТП.

29.2. Официальное размещение извещения и документации о закупке – объявление процедуры закупки

29.2.1. Процедура закупки считается объявленной с момента официального размещения извещения и документации о закупке (за исключением запроса котировок).

29.2.2. При проведении публикуемой (отрытой) закупки Заказчик вправе после официального размещения направить информацию о проведении такой закупки поставщикам, поставляющим продукцию, соответствующую предмету закупки, в том числе поставщикам, участвовавшим в закупках такой продукции ранее.

29.3. Разъяснения извещения и/или документации о закупке

29.3.1. С момента официального размещения извещения и документации о закупке и не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок поставщики вправе направить запрос разъяснений извещения и/или документации о закупке.

29.3.2. В случае, если запрос разъяснений извещения и/или документации о закупке поступил в установленном в документации о закупке порядке, Заказчик осуществляет в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, предоставление разъяснений, которые размещаются в сроки, установленные в пункте 11.1.7) Положения, в ином случае Заказчик вправе не предоставлять разъяснений.

29.3.3. В разъяснениях извещения и/или документации о закупке указывается дата поступления запроса разъяснений, тема разъяснений (пояснения к документу, определяющему суть разъяснения), сведения о предмете запроса разъяснений, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

29.3.4. При необходимости, Заказчик вправе по собственной инициативе разместить разъяснения извещения и/или документации о закупке.

29.3.5. Разъяснения извещения и/или документации о закупке должны носить исключительно справочный характер и не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

29.4. Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке

29.4.1. После размещения извещения и документации о закупке допускается внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке с обязательным официальным размещением измененных извещения и документации о закупке, а также обязательным рассмотрением вопроса о возможном продлении и/или возобновлении сроков подачи заявок на участие в такой закупке. В случае внесения изменений в извещение и/или документацию о конкурентной закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен или возобновлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений и до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного для соответствующего способа закупки Положением. Не допускается перенос даты окончания подачи заявок на более раннюю дату, чем это было первоначально установлено.

29.4.2. Заказчик вправе принять решение о переносе установленных извещением и/или документацией о закупке дат рассмотрения заявок и подведения итогов процедуры закупки без внесения изменений в извещение и/или документацию о закупке, уведомив о таком переносе всех участников процедуры закупки.

29.5. Подача и прием заявок

29.5.1. Заявка на участие в закупке формируется в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке,

указанными в документации о закупке или при осуществлении запроса котировок в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

29.5.2. Подача участником заявки на участие в закупке свидетельствует о вступлении данного участника в переговоры о заключении договора по результатам закупки и принятии им обязательства заключить договор по результатам закупки в случаях и порядке, предусмотренных Положением.

29.5.3. Участник закупки вправе подать заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Место и порядок подачи заявки устанавливаются в извещении и документации о закупке. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке.

29.5.4. Подать заявку на участие в закупке с ограниченным участием могут только участники, прошедшие квалификационный отбор или отбор в Программу по развитию субъектов МСП.

29.5.5. Заявка в неэлектронной форме упаковывается во внешний конверт, исключающий возможность ознакомления с содержанием заявки, при этом на конверте должна содержаться информация, позволяющая идентифицировать конверт как заявку на соответствующую закупку. Внешний конверт оформляется в соответствии с требованиями документации о закупке. Не допускается отказ в приеме заявки в случае нарушения целостности внешнего конверта и/или с нарушениями в его оформлении. Заказчик не принимает претензии о нерассмотрении заявки, если внешний конверт не содержал информации, позволяющей идентифицировать конверт как заявку на соответствующую закупку.

29.5.6. После окончания срока подачи заявок прием заявок не осуществляется.

29.6. Внесение поставщиком изменений в ранее поданную заявку

29.6.1. До окончания срока подачи заявок допускается внесение поставщиком изменений в ранее поданную заявку. Заявка на участие в закупке является измененной, если изменение осуществлено до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

29.6.2. Изменения в ранее поданную заявку подаются и принимаются в порядке, аналогичном установленному в части подачи и приема заявок.

29.6.3. После окончания срока подачи заявок не допускается прием изменений в ранее поданную заявку кроме возможности внесения изменений, прямо предусмотренных Положением и документацией о закупке, в частности по итогам проведения конкурентных переговоров (пункт 29.12 Положения), переторжки (пункт 29.13 Положения).

29.6.4. Если для подведения итогов закупки требуется продление срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, Заказчик вправе направить участнику запрос о продлении срока действия его заявки. Участник вправе отказаться от продления сроков действия своей заявки, при этом он не несет обязанностей по возмещению убытков; в этом случае заявка с истекшим сроком действия не участвует в дальнейших процедурах закупки. В случае согласия участника на продление срока действия заявки участник должен соответственно продлеваемому сроку продлить и предоставить обеспечение заявки (если обеспечение заявки было предусмотрено).

29.7. Отзыв поставщиком ранее поданной заявки

29.7.1. Отзыв поставщиком ранее поданной заявки допускается до окончания срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке является отозванной, если уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

29.7.2. Отзыв поставщиком ранее поданной заявки является отказом поставщика от участия в закупке.

29.7.3. Отзыв ранее поданной заявки подается и принимается в порядке, аналогичном установленному относительно подачи и приема заявок.

29.8. Отказ от проведения закупки

29.8.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурентной закупки по одному и более предметам закупки (лотам) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

29.8.2. Заказчик вправе отказаться от проведения специального тендера и специального запроса цен по одному и более предметам закупки (лотам) до момента заключения договора, если иное не предусмотрено извещением и документацией о закупке.

29.8.3. По истечении срока подачи заявок Заказчик вправе оказаться от проведения закупки только при наличии одного или нескольких обстоятельств:

1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы;
2) необходимость исполнения предписания антимонопольного органа/предписания внутреннего органа Заказчика по рассмотрению жалоб на процедуры закупок;
3) изменение потребности Заказчика в товаре, работе, услуге;
4) прекращение реализации производственной программы, в рамках которой осуществлялась закупка товаров, работ, услуг;
5) изменение законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность проведения закупки;
6) предоставление победителем (всеми участниками) заведомо ложной информации или несоответствие основным требованиям, определенным документацией о закупке;
7) непредоставление победителем (всеми участниками) обеспечения исполнения договора или предоставление обеспечения, экономическая ценность которого не покрывает всех возможных рисков, связанных с ненадлежащим исполнением договора;
8) подача в отношении победителя (всех участников) заявления о признании банкротом.

29.8.4. Отказ от проведения закупки возможен в иных случаях при наличии оснований, базирующихся на принципах экономической и/или деловой целесообразности.

29.8.5. Отказ от проведения конкурентной закупки по истечении срока, указанного в пункте 29.8.1 Положения, допускается при наличии оснований, указанных в пункте 29.8.3.1) Положения.

29.8.6. Решение закупочной комиссии об отмене закупки действует с момента официального размещения.

29.8.7. Заказчик имеет право отменить итоговый протокол о результатах проведения закупки до заключения договора.

29.8.8. Отказ от проведения закупки (отмены протокола) не является основанием для возникновения ответственности за возможно причиненные участникам убытки, связанные с решением об отказе от проведения закупки, за исключением случаев, прямо установленных законодательством.

29.9. Вскрытие конвертов с заявками или открытие доступа к электронным заявкам

29.9.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками осуществляется при проведении закупки в неэлектронной форме в порядке, установленном в извещении и/или документации о закупке. Процедура вскрытия конвертов с заявками осуществляется в публичной форме с приглашением представителей поставщиков, подавших заявки:

1) в случаях, установленных Положением;

2) в иных случаях, если это предусмотрено извещением и/или документацией о закупке.

29.9.2. Результаты процедуры вскрытия конвертов с заявками оформляются протоколом, в который включаются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) наименование закупки;

3) номер закупки, присвоенный ЕИС (при наличии);

4) сведения об НМЦ;

5) количество поступивших конвертов с заявками, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

6) количество поступивших конвертов с изменениями в ранее поданные заявки и информация о содержании изменений (при наличии);

7) количество поступивших отзывов заявок на участие в закупке (при наличии);

8) о признании закупки несостоявшейся, если до окончания срока подачи заявок не поступило ни одной заявки или все поданные заявки были отозваны;

9) если до окончания срока подачи заявок поступило менее двух заявок:

   а) о признании закупки несостоявшейся;

   б) о рассмотрении поступившей заявки с целью определения возможности окончания процедуры закупки путем заключения договора с единственным участником закупки;

10) сведения о лицах, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов с заявками, в том числе представителях участников (при указании возможности присутствия представителей участников в документации о закупке);

11) количество страниц каждой заявки с учетом приложений;

12) иные сведения (при необходимости).

29.9.3. Если в извещении и/или документации о закупке отсутствует соответствующее ограничение, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с заявками лица вправе вести аудио и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов, о

чем должен быть проинформирован организатор закупки и все лица, присутствующие на процедуре.

29.9.4. Процедура открытия (предоставления) доступа организатору закупки к электронным заявкам осуществляется при проведении закупки в электронной форме на ЭТП в соответствии с порядком и правилами работы ЭТП.

29.10. Рассмотрение заявок

29.10.1. Рассмотрение заявок осуществляется в порядке, установленном в извещении и/или документации о закупке.

29.10.2. В ходе рассмотрения заявок в отношении каждой заявки (каждого участника) осуществляются проверка соответствия требованиям документации о закупке (в случае их установления):

1) состава документов заявки;
2) поступления денежных средств в размере и на расчетный счет, указанные в документации о закупке – при наличии в документации о закупке требований об обеспечении заявок и предоставления обеспечения в денежной форме;
3) предлагаемой цены договора;
4) иных предлагаемых условий исполнения договора;
5) сведений и документов в отношении участника;
6) сведений и документов в отношении предлагаемой продукции, а также образцов предлагаемой продукции;
7) соответствие предлагаемой продукции техническим требованиям Заказчика и/или результатам технического отбора (Приложение № 1 к Положению);
8) порядка описания предлагаемой продукции;
9) достоверности сведений, указанных в заявке.

29.10.3. В рамках рассмотрения заявок допускается направление запросов любому из участников по предоставлению разъяснений в отношении поданных ими заявок, в том числе по вопросам ценообразования. В запросах разъяснений не допускаются требования о предоставлении документов и/или сведений, не предусмотренных требованиями документации о закупке.

29.10.4. При обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных претендентами предложений более чем на 20 (двадцать) процентов, Заказчик вправе запросить разъяснения порядка ценообразования от участников, подавших такие предложения и обоснованности такого снижения цены.

29.10.5. Коллегиальное решение о допуске либо отказе в допуске заявки к участию в закупке принимает закупочный орган.

29.10.6. Основания для отказа в допуске (отклонении):

1) несоответствие заявки по составу и/или оформлению, в том числе непредставление в составе заявки требуемых документов или сведений;
2) недостоверность сведений и недействительность документов, представленных в заявке;
3) несоответствие участника предъявленным требованиям;

4) несоответствие заявленных участником субподрядчиков (соисполнителей, изготовителей) предъявленным требованиям (при наличии требований);

5) несоответствие предлагаемой продукции предъявленным требованиям;

6) несоответствие предлагаемых обязательных договорных условий предъявленным требованиям;

7) превышение предлагаемой цены договора установленной НМЦ;

8) непредоставление участником требуемого обеспечения заявки (при наличии требования);

9) непредоставление порядка ценообразования (при наличии соответствующего запроса от Заказчика);

10) несоответствие иным требованиям, установленным в документации о закупке.

29.10.7. Установленные основания для отказа в допуске (пункт 29.10.6 Положения) могут быть применены на любом этапе проведения закупки (до заключения договора). Решение об отказе в допуске оформляется протоколом.

29.10.8. Получение заявки, показатели которой являются улучшенными по сравнению с показателями, установленными в документации о закупке, не является основанием для отклонения; при этом такие улучшения учитываются при оценке и сопоставлении заявок только в случаях, указанных в документации о закупке по соответствующим критериям оценки.

29.10.9. В случае если по результатам рассмотрения допущена только одна заявка, Заказчик вправе осуществить действия, предусмотренные документацией о закупке для получения результатов оценки заявки (сопоставление не осуществляется).

29.10.10. Протокол с решением закупочного органа по результатам рассмотрения заявок оформляется в случае проведения аукциона, конкурса, а также (вне зависимости от способа закупки) в случае принятия коллегиального решения о проведении конкурентных переговоров и/или переторжки; в иных случаях, когда рассмотрение заявок совмещено с иными стадиями закупки, отдельный протокол может не оформляться, а соответствующая информация включается в объединённый протокол.

29.10.11. Состав информации, отражаемой в протоколе по результатам рассмотрения заявок:

1) дата подписания протокола;

2) наименование закупки;

3) номер закупки, присвоенный ЕИС (при наличии);

4) сведения об НМЦ;

5) количество поступивших заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

6) результаты рассмотрения заявок, в том числе: количество допущенных заявок, количество отклоненных заявок (при наличии), причины отклонения каждой заявки с указанием положений документации о закупке (либо извещения о проведении запроса котировок), которым не соответствует заявка (при наличии);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения (при необходимости).

29.11. Оценка и сопоставление заявок

29.11.1. В целях выявления победителя при проведении закупки осуществляется оценка и сопоставление допущенных заявок по критериям и в порядке, установленном в документации о закупке.

29.11.2. Не допускается оценка и сопоставление заявок по критериям и в порядке, не соответствующим установленным в документации о закупке.

29.11.3. Результатом оценки и сопоставления заявок является их ранжирование в соответствии с критериями и в порядке, установленными в документации о закупке, при этом первое место в ранжировании присваивается заявке (окончательному предложению), получившей(ему) по сравнению с другими заявками наилучший результат оценки. Если несколько заявок (окончательных предложений) имеют одинаковые результаты оценки, первое место присваивается заявке с наименьшей ценой договора (если цены участников разные), либо полученной ранее по времени (если цены участников равны).

29.11.4. Результаты оценки заявок на участие в закупке отражаются в протоколе с указанием итогового решения закупочного органа о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок.

29.11.5. По результатам оценки и сопоставления заявок закупочным органом принимается одно из следующих решений: о проведении конкурентных переговоров (статья 29.12 Положения), о проведении процедуры переторжки (статья 29.13 Положения), о подведении итогов закупки (статья 29.15 Положения); принятое коллегиальное решение оформляется соответствующим протоколом.

29.11.6. Заказчик вправе совмещать рассмотрение, оценку и сопоставление заявок, подведение итогов закупки, оформляя соответствующие решения объединенным протоколом с указанием предусмотренных Положением сведений (с учетом случаев, когда формирование отдельного протокола по результатам рассмотрения обязательно – пункт 29.10.10 Положения).

29.11.7. Оценка и сопоставление заявок могут быть проведены повторно в случаях:

1) наличия решения Заказчика об отстранении одного из участников;

2) по результатам проведения конкурентных переговоров или переторжки.

29.12. Конкурентные переговоры

29.12.1. Конкурентные переговоры (далее в данной статье – переговоры) проводятся со всеми допущенными участниками до ранжирования их заявок в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

29.12.2. В протоколе с решением о проведении конкурентных переговоров указывается предмет и порядок участия в переговорах.

29.12.3. Переговоры могут проводиться как последовательно с каждым участником (при этом содержание переговоров является конфиденциальным), так и одновременно со всеми участниками.

29.12.4. Участник вправе не принимать участия в переговорах, при этом его заявка не отклоняется и действует на предложенных в ней условиях.

29.12.5. Если при проведении переговоров участник предложил ухудшенные по отношению к действующим до переговоров условия, то такие изменения не принимаются, и заявка участвует в закупке с действующими до переговоров условиями.

29.12.6. Участники не вправе изменять и/или отзывать поданные измененные условия на переговоры после проведения переговоров (за исключением возможности отзыва заявки – пункт 29.7 Положения).

29.12.7. Переговоры могут проводиться в несколько туров и должны быть направлены на улучшение условий сделки для Заказчика. К каждому туру приглашаются все допущенные участники. Очередность приглашения участников устанавливается Заказчиком.

29.12.8. Переговоры могут проводиться посредством телефонной связи с обязательным ведением аудиозаписи.

29.12.9. При проведении переговоров в очной форме (в том числе с использованием режима видеоконференции) прибывшие представители допущенного участника до начала процедуры подтверждают свои полномочия представлять интересы участника. Отсутствие подтвержденных полномочий представителей участника приравнивается к отказу такого участника от участия в переговорах. Если в извещении и/или документации о закупке отсутствует соответствующее ограничение, Заказчик ведет аудио и/или видеозапись процедуры конкурентных переговоров, о чем должны быть проинформированы все лица, присутствующие на процедуре.

29.12.10. По результатам переговоров оформляется протокол о результатах конкурентных переговоров.

29.12.11. Поданные участниками уточненные предложения и результаты переговоров, зафиксированные в протоколе о результатах конкурентных переговоров, учитываются при дальнейшей оценке и сопоставлении.

29.13. Переторжка

29.13.1. Переторжка проводится с допущенными участниками в порядке, предусмотренном в решении, принятом закупочным органом, и по правилам, установленным в извещении и/или документации о закупке.

29.13.2. В протоколе с решением о проведении переторжки указывается предмет, форма и порядок участия в переторжке.

29.13.3. Переторжка может проводиться один или несколько раз.

29.13.4. Участник вправе не принимать участия в переторжке, при этом его заявка не отклоняется и действует на предложенных в ней условиях.

29.13.5. Если на переторжку участник подал заявку с ухудшенными по отношению к действующим до переторжки условиям Заказчик вправе:

1) не принимать такую заявку (в этом случае в закупке участвует заявка с действующими до переторжки условиями),

2) принять заявку с ухудшенным ценовым предложением при условии наличия существенных оснований и, если цена не превышает НМЦ, установленную в документации о закупке.

Решение, принятое в соответствии с пунктом 29.13.5 Положения, фиксируется в протоколе, сформированном по результатам переторжки.

29.13.6. Участники не вправе изменять и/или отзывать поданные измененные условия на переторжку после проведения переторжки (за исключением возможности отзыва заявки – пункт 29.7 Положения).

29.13.7. Если не подводятся итоги закупки по результатам переторжки (в данном случае информация включается в протокол, оформляемый по итогам закупки), то по

результатам переторжки оформляется протокол с решением закупочного органа, в который вносится следующая информация:

1) дата подписания протокола;

2) наименование закупки;

3) номер закупки, присвоенный ЕИС (при наличии);

4) сведения об НМЦ;

5) количество поданных на участие в переторжке окончательных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

6) иные сведения (при необходимости).

29.13.8. После участия в переторжке участник оформляет уточненное окончательное предложение в порядке, установленном в документации о закупке.

29.14. Процедура хода аукциона

29.14.1. В рамках оценки и сопоставления заявок осуществляется процедура хода аукциона с целью определения наилучшей цены договора.

29.14.2. В процедуре хода аукциона могут принять участие допущенные участники.

29.14.3. Процедура хода аукциона проводится путем снижения НМЦ, указанной в извещении на «шаг аукциона».

29.14.4. Процедура хода аукциона проводится однократно, при этом в процедуре хода аукциона участники вправе неоднократно предлагать снижение цены договора.

29.14.5. Процедура хода аукциона осуществляется в очной форме (с присутствием участников).

29.14.6. Для участия в процедуре хода аукциона участники подтверждают свои полномочия на право участия в ходе процедуры аукциона, изменения цены договора и подписания протокола. При отсутствии подтвержденных полномочий участник не имеет права принять участие в процедуре хода аукциона.

29.14.7. Результаты процедуры хода аукциона оформляются протоколом хода аукциона. Протокол подписывается в день проведения процедуры хода аукциона аукционистом и участниками (представителями участников), принявшими участие в процедуре.

29.14.8. Отказ участника от подписания протокола отражается в протоколе и является основанием для отстранения участника, при этом аннулируются все его предложения о цене договора и удерживается обеспечение заявки (если оно было предусмотрено документацией о закупке).

29.14.9. Если закупка признана несостоявшейся, оформляется протокол с указанием причин признания закупки несостоявшейся.

29.14.10. В случае если аукцион проводится в электронной форме на ЭТП, то особенности процедуры хода аукциона могут быть определены в Документации о закупке с учетом регламента ЭТП.

29.15. Подведение итогов закупки

29.15.1. Коллегиальное принятие решения закупочным органом по вопросу подведения итогов закупки осуществляется в порядке, предусмотренном в извещении и документации о закупке.

29.15.2. По итогам закупки договор может быть заключен:

1) с победителем, определенным по результатам оценки и сопоставления заявок (пункт 29.11 Положения);

2) с единственным участником несостоявшейся закупки (пункт 33.1 Положения);

3) с единственным участником, предложившим цену договора в ходе процедуры аукциона (пункт 29.14 Положения).

29.15.3. В случае признания закупки несостоявшейся может быть принято одно из решений, указанных в пункте 33.5 Положения.

29.15.4. По итогам закупки оформляется протокол с решением закупочного органа, в который вносится следующая информация:

1) дата подписания протокола;

2) наименование закупки;

3) номер закупки, присвоенный ЕИС (при наличии);

4) сведения об НМЦ;

5) количество поступивших заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

6) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

7) результаты рассмотрения заявок (окончательных предложений), в том числе: количество допущенных заявок (окончательных предложений), количество отклоненных заявок (окончательных предложений), причины отклонения каждой заявки (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок), которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

8) решение о заключении договора с победителем (победителями) – при наличии;

9) результаты оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений) – ранжирование допущенных заявок с указанием закупочным органом о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из перечисленных критериев оценки таких заявок;

10) решение о заключения договора с единственным участником несостоявшейся закупки (при необходимости);

11) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой.

12) иные сведения (при необходимости).

29.16. Приостановление закупки

29.16.1. Заказчик вправе приостановить закупку в случаях выявления необходимости разработки уточнений в извещение и/или документацию о закупке, поступления жалобы Заказчику (п. 50.2 Положения), в иных случаях невозможности или затруднительности продолжения закупки.

29.16.2. Решение о приостановлении закупки принимается соответствующим закупочным органом, а в случае поступления жалобы Заказчику – комиссией Заказчика по рассмотрению жалоб.

29.16.3. Закупка также приостанавливается в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

29.16.4. Приостановление закупки не является основанием для возникновения ответственности за возможно причиненные участникам убытки, связанные с приостановлением, за исключением случаев, прямо установленных законодательством.

Статья 30. Общий порядок проведения закупки у единственного поставщика

30.1. Закупка у единственного поставщика, НМЦ которой превышает размеры, установленные в пункте 12.2.1) Положения, проводится в следующем порядке и последовательности:

1) включение закупки в план закупок (в случае если закупка там отсутствует);
2) при необходимости – переговоры по уточнению условий договора;
3) при необходимости – отказ от заключения договора;
4) заключение договора;
5) размещение в реестре договоров в срок и в порядке, указанном в подпунктах 11-13 пункта 11.1 Положения, информации и документов, установленных Правительством Российской Федерации.

30.2. Порядок и последовательность проведения закупки у единственного поставщика, НМЦ которой не превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона 223-ФЗ, устанавливается ВНД и/или ОРД.

30.3. При заключении договора с единственным поставщиком направленный заказчику и подписанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договор является документом, предусмотренным частью 5 статьи 3 Закона 223-ФЗ, и приравнивается к заявке на участие в закупке.

Статья 31. Порядок проведения закупки по результатам конкурентной процедуры продажи, объявленной продавцом продукции

31.1. Порядок и последовательность проведения закупки путем участия в конкурентной процедуре продажи, объявленной продавцом продукции, определяется таким продавцом.

31.2. Если иное не установлено ВНД, правила формирования условий, на которых Заказчик согласен заключить договор (в том числе определение лиц, уполномоченных действовать от имени Заказчика в процедуре, лица, определяющего поставщика в системах типа «электронный магазин»), определяются лицом, имеющим право подписи соответствующего договора.

31.3. Процедура закупки проводится в следующей последовательности:

1) принятие решения продавца продукции о совершении сделки с Заказчиком;
2) при необходимости –переговоры по уточнению условий договора;
3) при необходимости – отказ от проведения закупки;
4) заключение договора.

Статья 32. Отстранение участника

32.1. В любой момент вплоть до момента подписания договора Заказчик отстраняет участника от дальнейшего участия в закупке в случаях:

1) обнаружения недостоверных сведений в заявке, существенных для допуска данного участника к закупке или для оценки его заявки (при наличии документального подтверждения их недостоверности);

2) документального подкрепления факта давления таким участником на члена закупочного органа, эксперта, руководителя Заказчика или организатора закупки, аукциониста;

3) необоснованного отказа участника от подписания документа, сформированного по результатам конкурентных переговоров;

4) необоснованного отказа участника от подписания протокола, сформированного по результатам процедуры хода аукциона;

5) при проведении закупки с делимым лотом – отказа участника от предложенного Заказчиком распределения объемов и цен поставки продукции.

32.2. Заказчик вправе отстранить участника от дальнейшего участия в закупке, если после процедуры оценки и сопоставления заявок, в том числе в ходе заключения договора, будет выявлена:

1) несогласованная замена или исключение указанного в заявке (с учетом всех ее изменений) субподрядчика (соисполнителя, изготовителя);

2) несогласованная замена или исключение указанного в заявке (с учетом всех ее изменений) члена коллективного участника либо одно или более лиц, выступающих на стороне одного участника, перестали соответствовать предъявляемым Заказчиком требованиям, и в связи с этим коллективный участник перестал соответствовать требованиям, установленным в документации о закупке.

32.3. Решение об отстранении участника оформляется протоколом, который должен быть размещен в порядке, установленном в Положении (статья 11 Положения).

Статья 33. Признание закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, несостоявшейся

33.1. Закупка признается несостоявшейся, если по окончании срока подачи заявок:

1) заявка подана только одним участником и не отозвана им;

2) не подана ни одна заявка (с учетом отозванных заявок).

33.2. Закупка также признается несостоявшейся, если по результатам рассмотрения (отбора) заявок принято решение:

1) об отклонении всех заявок;

2) о допуске только одной заявки;

3) в иных случаях при проведении аукциона.

33.3. Аукцион также признается несостоявшимся (если снижение цены осуществляется от НМЦ):

1) на процедуру хода аукциона не явился ни один участник;

2) на процедуру хода аукциона явился только один участник;

3) ни один участник, явившийся на процедуру хода аукциона, не подал предложения о цене договора.

33.4. При проведении многолотовой закупки процедура закупки признается несостоявшейся только в части лотов, в отношении которых выполняются нормы пунктов 33.1 – 33.3 и 33.6 Положения.

33.5. В случае признания закупки несостоявшейся Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником несостоявшейся закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям документации о закупке;

2) принять решение о проведении повторной закупки, в том числе с объявлением иных условий (включая НМЦ);

3) отказаться от проведения закупки.

33.6. Закупка признается несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

33.7. Информация о признании закупки несостоявшейся указывается в протоколе, который размещается в порядке, установленном в Положении (статья 11 Положения).

Статья 34. Применение форм и дополнительных элементов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика

34.1. Проведение закупки в электронной форме

34.1.1. Нормы настоящей статьи применяются при проведении закупки в электронной форме.

34.1.2. Обязательным является проведение закупок в электронной форме в случаях, установленных законодательством.

34.1.3. В извещении и документации о закупке требования к оформлению и предоставлению бумажных форм документов заменяются требованиями к электронным документам.

34.1.4. При проведении закупки в электронной форме на ЭТП:

1) допускаются отклонения от норм Положения, обусловленные использованием ЭТП в соответствии с регламентами работы ЭТП, размещенными на ЭТП в свободном доступе;

2) прием заявок в электронной форме, организация доступа к заявкам, процедура переторжки и иные функции в рамках процесса проведения закупки осуществляются в соответствии с нормами Закона 223-ФЗ с использованием программных и технических средств ЭТП и в соответствии с регламентами работы ЭТП, на которые должно быть указание в документации о закупке;

3) обеспечение заявки предоставляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в установленном порядке, или предоставления участником независимой (банковской) гарантии в электронной форме;

4) Заказчик не принимает заявки, поданные не через функционал ЭТП (в том числе, полученные в электронной форме);

5) взаимодействие Оператора ЭТП, участника закупки и Заказчика регулируются статьей 3.3. Закона 223-ФЗ.

34.1.5. При проведении процедуры закупки с использованием иного общедоступного функционала получения заявок в электронной форме (не на ЭТП) Заказчик устанавливает особенности обмена документами в электронной форме в документации о закупке, в том числе устанавливает требования к оформлению и порядку предоставления документов:

1) подача заявки осуществляется путем предоставления набора документов в электронной форме (файлов) в сканированном виде с официального адреса электронной почты участника на адрес электронной почты Заказчика;
2) в теле сообщения, содержащего заявку, должны содержаться контактные данные отправителя;
3) оформленное сообщение электронной почты, содержащее архивный файл без указания пароля, следует отправлять на адрес электронной почты Заказчика в соответствии с датой и временем окончания подачи заявок, указанными в извещении;
4) пароль от отправленного архивного файла должен быть направлен на адрес электронной почты Заказчика в соответствии с датой и временем, установленными в извещении; сообщение должно быть оформлено в соответствии с требованиями документации о закупке и содержать только контактные данные участника и пароль;
5) заявки, изменения заявки, полученные после окончания установленного срока подачи заявок, к рассмотрению в данной процедуре закупки не принимаются.

34.1.6. Проведение конкурентных переговоров может осуществляться как в электронной форме, так и в очной форме. При проведении конкурентных переговоров результат переговоров с участником оформляется в соответствии с пунктом 29.12 Положения протоколом о результатах конкурентных переговоров.

34.1.7. В случае установления законодательством иных требований проведения закупок в электронной форме Положение будет действовать в части, не противоречащей таким требованиям.

34.2. Проведение обсуждения условий

34.2.1. При проведении закупки с обсуждением условий в извещении и/или документации о закупке указываются:

1) цель проведения обсуждения условий;
2) порядок проведения обсуждения условий;
3) форма проведения обсуждения условий;
4) дата, время и место проведения обсуждения условий.

34.3. Проведение закупки с предварительным квалификационным отбором

34.3.1. При проведении закупки с предварительным квалификационным отбором в извещении и/или документации о закупке, помимо указанных в пункте 27.5) Положения сведений, указываются:

1) порядок предоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, срок и место их предоставления;
2) срок и порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и подведения итогов отбора;
3) подробные условия и порядок проведения предварительного квалификационного отбора;

4) требования к участникам на этапе предварительного квалификационного отбора;

5) требования к составу и оформлению заявки на этапе предварительного квалификационного отбора, в том числе способу подтверждения соответствия участника предъявляемым требованиям;

6) сведения о правах и обязанностях, которые получают прошедшие предварительный квалификационный отбор участники;

7) указание на право Заказчика отказаться от проведения закупки;

8) норма о том, что в рамках последующей стадии закупки будут рассмотрены только заявки участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор и предоставили заявку на основную стадию закупки в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

34.3.2. В извещении и/или документации о закупке помимо срока, предусмотренного для подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, указывается срок, предусмотренный для подачи заявок на участие в основной стадии закупки. Срок, предусмотренный для подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, не должен быть меньше срока, установленного Положением для соответствующего способа закупки.

34.3.3. По результатам предварительного квалификационного отбора оформляется протокол.

34.3.4. Участник, не прошедший или не проходивший предварительный квалификационный отбор, не допускается к дальнейшему участию в процедуре закупки.

34.4. Проведение закупки с возможностью подачи альтернативных предложений

34.4.1. Информация о праве подачи альтернативного предложения (одного или нескольких) в составе заявки устанавливается в документации о закупке.

34.4.2. Обеспечение, представленное участником по основному предложению, действует также в отношении всех его альтернативных предложений (при наличии в документации о закупке требования об обеспечении заявки).

34.4.3. Альтернативное предложение не должно отличаться от основного предложения либо иного альтернативного предложения только ценой. Отличие альтернативного предложения от основного только по цене является основанием для отклонения всех предложений.

34.4.4. Участник допускается к дальнейшему участию в процедуре закупки, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

34.4.5. При рассмотрении заявок основное и альтернативное предложение от одного участника рассматриваются независимо друг от друга.

34.4.6. В ходе оценки и сопоставления заявок ранжирование альтернативных предложений осуществляется независимо от основного предложения, при этом каждому допущенному по результатам рассмотрения заявок предложению участника присваивается отдельное место в ранжировании.

34.4.7. В рамках конкурентных переговоров и переторжки (если проводятся) участник вправе заявлять новые условия (в том числе цены) как в отношении основного, так и альтернативного предложений.

34.4.8. При наличии в составе заявки одного и более альтернативных предложения нормы Положения в отношении рассмотрения, отклонения, оценки и сопоставления заявки (и иных действий с заявкой) применяются в отношении основного и каждого из альтернативных предложений.

34.4.9. При наличии в составе заявки одного и более альтернативных предложений рекомендуется предусматривать и проводить конкурентные переговоры (пункт 29.12 Положения), переторжку (пункт 29.13 Положения).

34.5. Многолотовая закупка

34.5.1. Нормы настоящей статьи применяются при проведении многолотовой закупки.

34.5.2. По каждому лоту в извещении могут быть установлены применимые к такому лоту условия в отношении:

1) предмета договора, количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

2) места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) сведений об НМЦ.

34.5.3. По каждому лоту в документации о закупке могут быть установлены применимые к такому лоту условия в отношении:

1) предмета договора, право на заключение которого является предметом процедуры закупки;

2) установленных Заказчиком требований к качеству, количеству (объему), техническим характеристикам закупаемой продукции, к ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

3) требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки;

4) требований к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требований к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

5) места, условий и сроков (периодов) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведений о НМЦ;

7) формы, сроков и порядка оплаты товара, работы, услуги;

8) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) требований к участникам и перечня документов (их копий), представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) критериев и порядка оценки и сопоставления заявок;

11) требований к размеру обеспечения заявки на участие в закупке, порядку и сроку его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке, к порядку его возврата и удержания;

12) требований к размеру обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

13) срока, установленного для заключения договора;

14) иные условия.

34.5.4. По каждому лоту в документации о закупке может быть предусмотрен отдельный проект договора.

34.5.5. Решения, принимаемые в ходе процедуры закупки, в том числе подведение итогов закупки, отказ от проведения закупки, осуществляется независимо по каждому лоту.

34.6. Закупка с делимым лотом

34.6.1. Нормы настоящей статьи применяются при проведении процедуры закупки, когда поставка общего объема продукции может быть распределена между несколькими участниками.

34.6.2. Распределение конкретного объема поставок возможно только после рассмотрения технико-коммерческих предложений участников и оценки их предпочтительности.

34.6.3. Документация о закупке, помимо указанных в пункте 27.5 Положения сведений, должна содержать следующие сведения:

1) право Заказчика распределить объем продукции среди нескольких участников;

2) обязанность участников сформировать предложения с возможными объемами поставки и ценами на такие объемы; обязанность согласиться с предложенным Заказчиком распределением объемов поставки;

3) правила распределения объемов продукции среди нескольких участников;

4) норма о праве Заказчика приобретения продукции не в полном объеме.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

Статья 35. Заключение договора

35.1. Общие положения

35.1.1. По итогам проведения процедуры закупки договор заключается в срок, установленный извещением и/или документацией о закупке согласно требованиям законодательства. Оферту направляет Заказчик. Срок для заключения договора по результатам конкурентной закупки должен быть установлен не ранее 10 (десяти) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. Договоры с субъектами МСП заключаются в соответствии с пунктом 45.6.15 Положения.

35.1.2. Если в соответствии с законодательством, уставом Заказчика, Положением, учредительными документами контрагента договор требует предварительного одобрения соответствующих органов управления как крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭТП, то договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭТП.

35.1.3. В случае представления контрагентом документа, подтверждающего специальную правоспособность и необходимого для осуществления видов деятельности, который закончил свое действие до момента заключения договора, договор с таким контрагентом заключается только после представления им действующего соответствующего документа в течение срока, установленного для заключения договора.

35.1.4. Если установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, контрагент должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора в требуемом порядке. При нарушении данного условия такое лицо признается уклонившимся от заключения договора.

35.1.5. По итогам закупки (за исключением закупки у единственного поставщика), если иной порядок обмена документами не был предусмотрен документацией о закупке, проект договора составляется путем включения в проект договора, входивший в состав документации о закупке (а в случае, указанном в пункте 21.3 Положения – предложенного участником) следующих данных:

1) реквизитов контрагента;
2) условий исполнения договора, принятых сторонами в ходе закупки, а также условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам переговоров по уточнению условий договора.

35.1.6. По итогам закупки у единственного поставщика, проект договора составляется путем включения в него следующих данных:

1) реквизитов контрагента;
2) условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам переговоров по уточнению условий договора.

35.1.7. Если в ходе аукциона цена договора была снижена до нуля, и аукцион в дальнейшем проводился на право заключения договора, то проект договора формируется с учетом результатов аукциона.

35.1.8. В случае, если по нескольким лотам лучшими определены заявки одного и того же участника, с таким участником может быть заключен один договор на несколько лотов в бумажной форме.

35.1.9. Заказчик вправе отказаться от заключения договора (не направлять оферту) по результатам состоявшейся закупки при наличии оснований, предусмотренных в пунктах 29.8.3, 29.8.4, статье 32 Положения, если иное прямо не установлено законодательством и/или документацией о закупке. Решение об отказе от заключения договора принимается закупочным органом, принявшим решение о подведении итогов закупки.

35.1.10. Отказ Заказчика от заключения договора не является для него основанием для возникновения ответственности за возможно причиненные участникам убытки, связанные с решением об отказе от заключения договора, за исключением случаев, прямо установленных законодательством и/или документацией о закупке.

35.1.11. По результатам заключения договора информация вносится в реестр договоров.

35.2. Контрагент

35.2.1. Лицом, с которым заключается договор по результатам процедуры закупки, является:

1) победитель;
2) участник, с которым заключается договор при отстранении, отказе или уклонении победителя от заключения договора;
3) участник, с которым заключается договор в случае расторжения ранее заключенного договора по аналогичному предмету в связи с его неисполнением (ненадлежащим исполнением);
4) единственный участник конкурентной закупки;
5) единственный поставщик.

35.2.2. Договор с коллективным участником заключается с его лидером, который действует от имени членов коллективного участника.

35.2.3. В случае отказа победителя от исполнения договора, в случае расторжения договора с победителем, либо при отказе и/или уклонении победителя от заключения договора, договор может быть заключен с участником, заявке которого было присвоено второе место в ранжировании. Аналогичные правила применяются в случае отстранения каждого следующего в ранжировании участника либо уклонении такого участника от заключения договора, если иное не было предусмотрено в документации о закупке.

Статья 36. Переговоры по уточнению условий договора

36.1. Заказчик вправе предусмотреть переговоры по уточнению условий договора с контрагентом.

36.2. Переговоры по уточнению условий договора могут быть проведены по следующим аспектам:

1) снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;
2) увеличение объема закупаемой продукции без увеличения общей суммы договора;

3) уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы, в связи с административным производством, с судебным разбирательством, с необходимостью соблюдения корпоративных требований по заключению договора;

4) включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

5) уточнение условий договора, не зафиксированных в документации о закупке и предложении контрагента (если это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями отбора и оценки);

6) в случае уменьшения объема закупаемой продукции с пропорциональным уменьшением цены договора, исходя из цены единицы продукции;

7) иное улучшение условий исполнения договора для Заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии).

36.3. Не допускаются переговоры по уточнению условий договора, направленные на изменение условий заключаемого договора, которые ведут к ухудшению условий договора для Заказчика.

36.4. Результаты переговоров по уточнению условий договора фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора.

36.5. Отказ победителя от участия в переговорах по уточнению условий договора не является отказом от заключения договора.

Статья 37. Отказ и уклонение контрагента от заключения договора

37.1. Контрагент признается отказавшимся или уклонившимся от заключения договора при совершении следующих действий:

1) направление Заказчику в письменной форме заявления об отказе от подписания договора;

2) непредставление подписанного договора в предусмотренные документацией о закупке сроки;

3) непредставление документов о предварительном одобрении договора органами управления контрагента крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

4) непредставление требуемого обеспечения исполнения договора;

5) предъявление Заказчику при заключении договора встречных требований по условиям договора, не согласованных в установленном порядке до подведения итогов закупки.

Статья 38. Исполнение договора

38.1. Исполнение договора осуществляется в соответствии с требованиями законодательства и условиями договора (в том числе дополнительных соглашений).

Статья 39. Изменение, расторжение договора

39.1. Изменение договора допустимо в исключительных случаях по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных договором и/или действующим законодательством. Не допускается внесение изменений, противоречащих интересам Заказчика.

В интересах Заказчика, в частности, допускается изменение договора в части увеличения цены договора и (или) цены единицы продукции, связанного с существенным и непредвиденным ростом расходов контрагента на исполнение договора (в частности, статья 451, пункт 6 статьи 709 Гражданского кодекса Российской Федерации), если при этом расторжение договора влечет для Заказчика более неблагоприятные последствия, чем исполнение его на измененных условиях.

39.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке при нарушении существенных условий договора и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

39.3. Изменение договора осуществляется на основании решения закупочного органа (лица, принявшего решение о закупке). Изменение договора возможно без соответствующего решения в случаях, предусмотренных в пункте 6.5. Положения.

Решение об изменении договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 39.1 Положения, принимается закупочным органом Заказчика и подлежит одобрению для АК «АЛРОСА» (ПАО) – Правлением.

39.4. В случаях, установленных законодательством, лицо, с которым заключен договор, с согласия Заказчика передает все права и обязанности по договору третьему лицу при условии соответствия такого лица требованиям, предъявляемым к участнику соответствующей закупки.

39.5. По результатам изменения или расторжения договора информация вносится в реестр договоров в соответствии с законодательством и ВНД и/или ОРД.

39.6. Применение опциона Заказчика не требует заключения дополнительного соглашения.

39.7. По решению закупочного органа (лица, принявшего решение о закупке), принятому в 2022 году, допускается изменение договора, в частности, в части продления сроков исполнения обязательств поставщика и (или) увеличения цены договора и (или) единицы продукции, иных условий договора, если в связи с введением ограничительных мер в отношении Российской Федерации со стороны недружественных иностранных государств, возникли независящие от поставщика обстоятельства, влекущие невозможность исполнения его обязательств по договору на прежних условиях.

При изменении договора на основании настоящего пункта порядок, установленный абзацем вторым пункта 39.3 Положения, не применяется.

39.8. По решению закупочного органа (лица, принявшего решение о закупке) допускается изменение условий договора, если при исполнении такого договора возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения без изменения условий, в период срока действия Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

При изменении договора на основании настоящего пункта порядок, установленный абзацем вторым пункта 39.3 Положения, не применяется.

Статья 40. Реестр договоров, заключенных по результатам закупок

40.1. Договор, информация и документы об исполнении договора, в том числе оплаты договора, размещаются в реестре договоров в соответствии с порядком, предусмотренном Правительством Российской Федерации, ВНД и/или ОРД.

40.2. Размещение договора, информации и документов может осуществляться как после исполнения всего объема обязательств по договору, так и после исполнения обязательств по каждому этапу договора (при наличии этапа).

ГЛАВА 9. ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ

Статья 41. Закупки инновационной, высокотехнологичной продукции

41.1. Нормы настоящей статьи применяются при проведении процедуры закупки инновационной и/или высокотехнологичной продукции.

41.2. Критерии отнесения закупаемой продукции к инновационной и/или высокотехнологичной продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности. При планировании и проведении закупок Заказчик вправе использовать открытые реестры инновационной продукции.

41.3. В зависимости от этапа проведения закупки отнесение продукции к инновационной и/или высокотехнологичной может осуществляться:

1) до проведения процедуры закупки (на этапе планирования);

2) на этапе подготовки закупки (при формировании технических требований);

3) при не предусмотренном заранее поступлении заявки с предложением инновационной продукции (в рамках основного или альтернативного предложения).

41.4. Порядок планирования, подготовки и проведения процедуры закупки инновационной и/или высокотехнологичной продукции аналогичен установленному в Положении общему порядку планирования, подготовки и проведения процедуры закупки с учетом следующих особенностей:

1) информация о закупке инновационной/высокотехнологичной продукции отражается в ПЗ (если закупка продукции планируется в календарном году, на который формируется ПЗ), а также в ПЗ инновационной продукции (за исключением случая, указанного в пункте 41.3.3) Положения), при этом в случае выявления факта закупки инновационной/высокотехнологичной продукции на этапе подготовки закупки (пункт 41.3.2) Положения) в ПЗ и ПЗ инновационной продукции должны быть внесены соответствующие изменения до официального размещения извещения и документации о закупке;

2) сведения о том, что предметом закупки является инновационная и/или высокотехнологичная продукция включаются в извещение, документацию о закупке (за исключением случая, указанного в пункте 41.3.3) Положения);

41.5. Заказчик проводит мероприятия по анонсированию закупки за исключением случая, указанного в пункте 41.3.3) Положения.

41.6. Заказчик вправе учитывать при формировании критериев оценки, в том числе, следующее:

1) привлечение участником субподрядчиков (соисполнителей) из числа российских организаций, выполняющих НИР, ОКР, ПИР, в целях внедрения российских технологий;

2) предлагаемые участником мероприятия направлены на повышение степени локализации производства и снижения доли импортных компонентов и комплектующих, обеспечение роста эффективности производства.

41.7. Заказчик вправе при закупках инновационной и/или высокотехнологичной продукции ориентироваться на заключение долгосрочных договоров, в том числе:

1) договоров жизненного цикла,

2) с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов;

3) с производителями, оформившими в установленном законодательством порядке специальные инвестиционные контракты на освоение производства данной продукции.

Статья 42. Закупки на право заключения рамочных договоров с единичными расценками

42.1. Нормы настоящей статьи применяются при проведении процедуры закупки на право заключения рамочного договора с единичными расценками (далее – рамочные договоры) на поставку двух и более единиц продукции, при этом точный объем закупаемой продукции на момент заключения рамочного договора не может быть установлен. По результатам проведенной закупочной процедуры может быть заключено несколько рамочных договоров.

42.2. При формировании ПЗ, извещения и/или документации о закупке на право заключения рамочного договора НМЦ устанавливается как цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, и/или устанавливается формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора.

42.3. В документации о закупке на право заключения рамочного договора помимо сведений, установленных в пункте 27.5 Положения, могут содержаться следующие сведения:

1) полный перечень (номенклатура) продукции, которая является предметом закупки;

2) указание на обязанность участника предложить цену каждой единицы продукции;

3) правила формирования модели потребления продукции (весовые коэффициенты), на основании которой будет осуществляться оценка ценовой предпочтительности.

42.4. В проекте рамочного договора должны быть определены порядок действий Заказчика и поставщика при необходимости поставки очередной партии продукции из перечня (номенклатуры) продукции, порядок оплаты такой партии, а также нормы:

1) об оплате фактически поставленных партий продукции по установленным единичным расценкам, в совокупности не превышающим установленный размер НМЦ;

2) о порядке изменения стоимости единицы продукции;

3) о праве Заказчика выбрать неполный объем продукции из установленного перечня (номенклатуры) продукции в случае непревышения размера НМЦ;

4) определяющие срок действия договора.

42.5. Действие рамочного договора заканчивается при наступлении одного из событий, которое наступил ранее другого:

1) в случае поставки продукции на предусмотренную в договоре стоимость;

2) в момент окончания срока действия договора.

Статья 43. Закупки на право заключения договора жизненного цикла

43.1. Нормы настоящей статьи применяются при проведении процедуры закупки на право заключения договора жизненного цикла.

43.2. Документация о закупке, помимо указанных в пункте 27.5 Положения сведений, должна содержать методику расчета стоимости жизненного цикла для целей сравнения предложений. Методика может, как учитывать, так и не учитывать доходы, которые Заказчик планирует получить от эксплуатации продукции.

43.3. Применение критерия «минимальная стоимость жизненного цикла» (в том числе – в составе многокритериальной оценки), основанного на методике расчета стоимости жизненного цикла, является обязательным.

Статья 44. Закупки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и закупки, содержащие сведения, которые не подлежат размещению на официальном сайте/ в ЕИС согласно решению Правительства Российской Федерации или координационного органа Правительства Российской Федерации

44.1. Нормы настоящей статьи применяются при проведении процедуры закупки, в извещении и/или в документации о закупке которой содержатся сведения:

1) составляющие государственную тайну,
2) либо которые не подлежат размещению на официальном сайте согласно решению Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 15 и частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ,
3) либо которые не подлежат размещению в ЕИС согласно решению координационного органа Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона 223-ФЗ.

44.2. Такая закупка проводится закрытым конкурентным способом либо неконкурентным способом (закупка у единственного поставщика и т.п.).

44.3. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 29 Положения, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 44 Положения.

44.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС, за исключением случаев, определенных законодательством. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет письмо-приглашение принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем 2 (двум) лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

44.5. К участию в закрытой конкурентной закупке допускаются только лица, специально приглашенные для этой цели.

44.6. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

44.7. Предоставление изменений, разъяснений документации о закупке осуществляется по письменному запросу участника закрытой конкурентной закупки, в порядке, указанном в письме-приглашении. Срок предоставления запрашиваемых сведений и документов составляет 2 рабочих дня с даты получения организатором закупки указанного запроса.

44.8. Копии протокола вскрытия конвертов и протокола заседания закупочного органа по рассмотрению заявок (допуск/отклонение участников закупки) направляется всем

участникам, подавшим заявки, копии остальных протоколов направляются всем допущенным участникам.

44.9. Документы, указанные в пунктах 44.4 и 44.8 Положения, направляются участникам одновременно с одинаковым содержанием.

44.10. Обмен сведениями и документами в рамках закрытой конкурентной закупки осуществляется в соответствии с требованиями закупочной документации.

44.11. В случае проведения закупки, составляющую государственную тайну, обмен сведениями и документами в рамках закрытой конкурентной закупки осуществляется в соответствии с требованиями закупочной документации и правилами документооборота, установленными законодательством Российской Федерации и иными актами в области защиты государственной тайны и иных сведений ограниченного доступа.

44.12. При проведении закупки, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, дополнительно применяются следующие нормы:

1) в извещении и документации о закупке должно быть обеспечено соблюдение требований законодательства по защите государственной тайны;

2) к участникам помимо требований, установленных Положением (статья 22 Положения), применяется требование о наличии у них, а также у привлекаемых (при необходимости) субподрядчиков (соисполнителей), лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, требования к которой установлены в извещении и/или документации о закупке;

3) извещение и документация о закупке передаются в режимно-секретный отдел участника после проверки соответствия лицензии.

44.13. Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов ЭТП для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких ЭТП определяет Правительство Российской Федерации.

44.14. Отчетность о проведении закупок осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством и ВНД.

Статья 45. Закупки у субъектов МСП

45.1. Нормы настоящей статьи применяются при проведении процедур закупок с участием субъектов МСП.

45.2. Заказчик применяет особенности закупок у субъектов МСП при наличии прямого указания на их применение в извещении и/или документации о закупке.

45.3. Категории закупок, в которых могут принимать участие субъекты МСП:

1) закупка, участниками которой являются любые поставщики, в том числе субъекты МСП;

2) закупка, участниками которой являются только субъекты МСП;

3) закупка, в которой Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

45.4. Заказчик обязан разместить в ЕИС и на сайте Заказчика перечень продукции, закупка которой осуществляется только у субъектов МСП в соответствии с пунктом 45.3.2) Положения.

45.5. Закупка с участием только субъектов МСП может осуществляться:

а) конкурентными способами:
- конкурс в электронной форме;
- аукцион в электронной форме;
- запрос котировок в электронной форме;
- запрос предложений в электронной форме.

б) неконкурентными способами:
- специальный тендер в электронной форме;
- специальный запрос цен в электронной форме;
- закупка у единственного поставщика;
- закупка в электронном магазине.

45.6. Заказчик осуществляет конкурентную закупку с участием только субъектов МСП с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом Положения, имеющими приоритет по отношению к положениям, устанавливающим общий порядок проведения закупки (статья 29 Положения).

45.6.1. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы[29]:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг в порядке, предусмотренном в документации о закупке;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг в порядке, предусмотренном в документации о закупке;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

45.6.2. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 45.6.1. Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

[29] Здесь и далее положения, предусматривающие возможные этапы способа конкурентной закупки только у субъектов МСП, не следует толковать ограничительно: документацией о закупке могут предусматриваться и иные этапы, если это не противоречит существу способа закупки и регламенту ЭТП.

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 45.6.1 Положения;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 или 2 пункта 45.6.1 Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 11.1.5) Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 45.6.1 Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта

45.6.1 Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном регламентом ЭТП и документацией о конкурентной закупке;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 45.6.1 Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

45.6.3. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до 5 (пяти) процентов НМЦ договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

45.6.4. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 9 пункта 45.6.2. Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 45.6.3. Положения

предложений о цене договора оператор ЭТП составляет и размещает на ЭТП и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

45.6.5. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном статьей 45 Положения для проведения конкурса в электронной форме. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

45.6.6. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием только субъектов МСП, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, в случае уклонения, в том числе не предоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

45.6.7. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, за исключением случаев подписания заявки:

   а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9 «е» пункта 45.6.7 Положения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым

имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3^{1-4} Закона 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

45.6.8. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 45.6.7, а также информацию и документы в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 45.6.7, а также информацию и документы в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом данная информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 45.6.7. Положения.

45.6.9. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 45.6.7. Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 45.6.7. Положения. При этом данная информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 45.6.7. Положения.

45.6.10. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 45.6.7 Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

45.6.11. Декларация, предусмотренная подпунктом. 9 пункта 45.6.7 Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

45.6.12. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об

участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

45.6.13. В течение 1 (одного) рабочего дня после направления оператором ЭТП результатов осуществленного оператором ЭТП сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника, первых или вторых частей заявок участников закупки закупочный орган на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

45.6.14. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пунктом 29.15.4 Положения и размещает его на ЭТП и в ЕИС.

45.6.15. Договор по результатам конкурентной закупки с участием только субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

45.6.16. Договор по результатам конкурентной закупки с участием только субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

45.7. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), к субъектам МСП является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов МСП. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам МСП.

45.8. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2) и 3) пункта 45.3 Положения Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов МСП.

45.9. Годовой объем закупок у субъектов МСП, совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных Заказчиком с субъектами МСП устанавливаются в соответствии с законодательством.

45.10. Документацией о закупке может быть предусмотрено использование уступки права требования (факторинга) при исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

45.11. Порядок использования уступки права требования (факторинга) при исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных Заказчиком с субъектами МСП, по результатам осуществления закупок устанавливается ВНД.

45.12. Заказчик вправе разместить на сайте Заказчика программу партнерства с субъектами МСП, определяющую, в том числе, порядок присоединения субъектов МСП к такой программе.

45.13. Заказчик вправе утвердить Программу по развитию субъектов МСП. Утвержденная Заказчиком программа размещается на сайте Заказчика, на Цифровой платформе МСП и (или) на официальном сайте Корпорации МСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

45.13.1. Для участия в Программе по развитию субъектов МСП проводится отбор субъектов МСП в порядке, предусмотренном Программой по развитию субъектов МСП. утверждённой Заказчиком.

45.13.2. По результатам отбора, предусмотренного пунктом 45.13.1. Положения, формируется реестр участников, отобранных для участия в Программе по развитию субъектов МСП.

45.13.3. Заказчик вправе провести закупку с ограниченным участием среди субъектов МСП, прошедших отбор и включенных в реестр участников, отобранных для участия в Программе по развитию субъектов МСП.

45.14. Для осуществления закупок, предусмотренных подпунктом 2 пункта 45.3 Положения, заказчик вправе выбрать неконкурентный способ закупки – электронный магазин, порядок проведения которого предусматривает следующее:

1) осуществление закупки в электронной форме на ЭТП, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ;

2) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 000 000 рублей с НДС;

3) размещение участником закупки из числа субъектов МСП на ЭТП предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

4) размещение Заказчиком на электронной площадке информации о закупаемой продукции, требования к такой продукции, участнику закупки из числа субъектов МСП;

5) определение оператором ЭТП из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом 3) настоящего пункта, соответствующих требованиям Заказчика, предусмотренным подпунктом 4) настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов МСП;

6) определение согласно критериям оценки, утвержденным в Положении, Заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов МСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором ЭТП в соответствии с подпунктом 5) настоящего пункта;

7) заключение с использованием ЭТП договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа субъектов МСП, определенным

(определенными) Заказчиком в соответствии с подпунктом 6) настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом 4) настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

45.15. В случае установления законодательством иных условий участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц Положение будет действовать в части, не противоречащей таким требованиям.

Статья 46. Закупки товаров, работ, услуг с применением национального режима

46.1. При осуществлении закупок заказчик в соответствии с принятыми Правительством Российской Федерации мерами устанавливает:

а) запрет и (или) ограничение закупок товаров иностранного происхождения, а также работ (услуг), которые выполняют (оказывают) иностранные лица;
б) преимущество в отношении товаров российского происхождения, а также работ (услуг), которые выполняют (оказывают) российские лица.

46.2. Предусмотренные пунктом 46.1 настоящей статьи меры применяются в том числе к товарам, которые поставляются при выполнении работ (оказании услуг).

46.3. Заказчик при осуществлении закупок применяет запрет, ограничение и преимущество, предусмотренные пунктами 46.1 настоящей статьи, в случаях установленных Правительством Российской Федерации.

46.4. В случае установления запрета на поставку товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, а также на выполнение работ (оказание услуг), которые выполняют (оказывают) иностранные лица, не допускается:

а) замена товара при исполнении договора на товар иностранного происхождения, в отношении которого установлен запрет;
б) перемена поставщика, с которым заключен договор по итогам закупки, на иностранное лицо, зарегистрированное на территории иностранного государства.

46.5. В случае установления ограничения на поставку товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, а также на выполнение работ (оказание услуг), которые выполняют (оказывают) иностранные лица, не допускаются:

а) замена товара при исполнении договора на товар иностранного происхождения, в отношении которого установлено ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;
б) перемена подрядчика, с которым заключен договор по итогам закупки, на иностранное лицо, зарегистрированное на территории иностранного государства, в отношении которого установлено ограничение, если такой договор заключен с российским лицом.

46.6. В случае установления преимущества в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), а также работ (услуг), которые выполняют (оказывают) российские лица:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 (пятнадцать) процентов ценового предложения, поданного участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения (участником закупки, являющимся российским лицом), либо увеличение на 15

(пятнадцать) процентов ценового предложения в случае подачи участником закупки предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) договор с участником закупки, указанным в подпункте а) настоящего пункта, заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения (перемена подрядчика, с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом).

46.7. В случае применения в отношении закупаемой продукции мер, предусмотренных пунктом 46.1 настоящей статьи, порядок проведения закупки определяется извещением и документацией о закупке с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации.

46.8. Информацию и перечень документов, которые подтверждают страну происхождения продукции, в случае принятия мер, предусмотренных пунктом 46.1 настоящей статьи, определяет Правительство Российской Федерации.

46.9. При проведении закупки способами, указанными в подпунктах 3, 4 пункта 13.1.1 Положения, в целях обеспечения выполнения минимальной обязательной доли закупок товаров российского происхождения, установленной Правительством Российской Федерации, реализации утвержденных заказчиком программ импортозамещения и стратегии цифровой трансформации заказчик вправе применять положения настоящей статьи.

Статья 47. Участие в процедурах закупок иностранных участников

47.1. Нормы настоящей статьи применяются при проведении процедур закупок, участниками которых являются иностранные участники.

47.2. При участии в процедуре закупки иностранный участник должен соответствовать требованиям, установленным в документации о закупке. Иностранный участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, в том числе, должен быть зарегистрирован в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту реализации продукции и законодательством Российской Федерации. В случае привлечения участником иностранного субподрядчика (соисполнителя) аналогичные требования могут предъявляться к таким субподрядчикам (соисполнителям).

47.3. Для приведения к единому базису оценки представленных российскими и иностранными участниками заявок документация о закупке может содержать порядок определения приведенной стоимости предложения иностранного участника с учетом ценовой поправки, предусматривающей дополнительные расходы Заказчика, связанные с импортом продукции (таможенные платежи и сборы, налог на добавленную стоимость, взимаемые при пересечении таможенной территории, а также иные дополнительные расходы Заказчика, связанные с импортом продукции), оплата которых иностранным участником не может быть обеспечена в соответствии с законодательством. Указанная ценовая поправка применяется только для целей корректного сопоставления заявок российских и иностранных участников.

47.4. Заказчик не признает в качестве форс-мажорного обстоятельства санкции, введенные государствами, в которых зарегистрирован иностранный участник, если эти санкции не одобрены в установленном порядке Организацией Объединенных наций.

Статья 48. Закупки при реализации проектов на территории иностранных государств

48.1. Нормы настоящей статьи применяются при проведении процедур закупок, которые проводятся в целях реализации проектов на территории иностранных государств за исключением закупок, связанных с исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации.

48.2. Филиалы, представительства или иные обособленные подразделения Заказчика, расположенные и ведущие свою деятельность за пределами Российской Федерации, должны обеспечить осуществление закупочной деятельности в соответствии с требованиями Положения, в том числе осуществление планирования, формирования отчетности.

48.3. При организации закупочной деятельности на территории иностранного государства Заказчик должен соблюдать положения соответствующего национального законодательства в полном объеме, а Положение – в части, не противоречащей национальному законодательству.

48.4. Заказчик вправе после официального размещения информации о публикуемой (открытой) процедуре закупки разместить информацию о проведении такой закупки в средствах массовой информации соответствующего государства. Объем и форма размещаемой информации определяются Заказчиком с учетом законодательства иностранного государства.

48.5. Если законодательным актом или обычаем делового оборота при проведении закупки на территории иностранного государства применяются иная форма запроса информации у поставщиков, нежели установлено Положением, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика, выбрав поставщика по результатам анализа рынка, проведенного путем подачи таких запросов.

Статья 49. Крупные закупки

49.1. Нормы настоящей статьи применяются при проведении процедур крупных закупок. Под крупными закупками подразумеваются закупки:

1) НМЦ которых 500 000 000 рублей с НДС и более,

2) либо по результатам проведения которых цена заключаемого договора 500 000 000 рублей с НДС и более.

49.2. Процедура крупной публикуемой (открытой) конкурентной закупки проводится в порядке, установленном Положением, с учетом следующих особенностей:

1) предпочтительным способом закупки в зависимости от предмета договора является конкурс либо аукцион;

2) проводится обязательное анонсирование закупки и, при необходимости, конференция (статья 28 Положения);

3) сроки официального размещения извещения, документации о крупной закупке составляют:

   а) при проведении конкурса – не менее чем за 45 (сорок пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок;

   б) при проведении аукциона – не менее чем за 45 (сорок пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок;

   в) при проведении запроса предложений (тендера) – не менее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до окончания срока подачи заявок;

г) при проведении запроса котировок – не менее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до окончания срока подачи заявок;

4) при проведении конкурентной закупки процедура вскрытия конвертов с заявками осуществляется в публичной форме с приглашением представителей поставщиков, подавших заявки (за исключением случаев проведения закупки в электронной форме); организатор закупки ведет аудио и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

ГЛАВА 10. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА, ОРГАНИЗАТОРА ЗАКУПКИ, ЗАКУПОЧНОГО ОРГАНА

Статья 50. Право на обжалование

50.1. Любой участник закупки вправе обжаловать в порядке и в случаях, установленных законодательством, действия (бездействие) Заказчика, оператора ЭТП при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

В случае, если обжалуемые действия (бездействия) совершены Заказчиком, оператором ЭТП после окончания, установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействий) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

50.2. Обжалование указанных в пункте 50.1 Положения действий (бездействий) осуществляется:

1) путем направления жалобы Заказчику. Порядок подачи жалобы размещается на сайте Заказчика;

2) в антимонопольном органе или в судебном порядке – в порядке, предусмотренном законодательством.

Статья 51. Срок направления жалобы Заказчику

51.1. Жалоба может быть направлена с момента официального размещения документации о закупке в следующие сроки:

1) до момента окончания срока подачи заявки, установленного в документации о закупке, любым поставщиком;

2) не позднее 10 (десяти) дней со дня официального размещения протокола по итогам проведения закупки, в том числе о признании закупки несостоявшейся, об отказе от проведения закупки, поставщиком, который подал заявку.

ГЛАВА 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТОВ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. СПИСОК НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ. АТТЕСТАЦИЯ ПОСТАВЩИКОВ. КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР.

Статья 52. Ответственность субъектов закупочной деятельности

52.1. Члены органов управления, работники Заказчика, осуществляющие закупочную деятельность, несут персональную ответственность за соблюдение норм законодательства, Положения, ВНД и/или ОРД.

52.2. Если иное прямо не установлено законодательством, виды нарушений, объем ответственности устанавливаются ВНД и/или ОРД. Заказчик вправе установить, что ответственность, наступившая для работника в соответствии с законодательством, может дополняться установленной ВНД и/или ОРД ответственностью.

52.3. Лица, привлеченные Заказчиком для участия в процессах закупочной деятельности на основе договора, несут ответственность в соответствии с законодательством и условиями указанного договора.

52.4. Ответственность поставщика, участника, допущенного участника, победителя определяется документацией о закупке, а контрагента – также и заключенным с ним договором.

52.5. Ответственность за проведение закупок у единственного поставщика несет единоличный исполнительный орган (генеральный директор, директор или другой).

Статья 53. Список недобросовестных поставщиков

53.1. Заказчик вправе предусмотреть список недобросовестных поставщиков.

53.2. Правила формирования и ведения такого списка (включая перечень нарушений, являющихся основанием для включения в список, способы доказательства нарушений, порядок обжалования, срок включения в список) устанавливаются ВНД и размещаются на сайте Заказчика.

Статья 54. Аттестация поставщиков

54.1. Аттестация осуществляется с целью определения соответствия поставщиков обязательным требованиям (пункт 22.1.3 Положения), предъявляемым Заказчиком к участникам закупки. Список требований и документов, необходимых для прохождения аттестации, определяется Заказчиком.

54.2. Правила формирования и ведения такого списка (включая перечень документов, необходимых для прохождения аттестации, порядок их предоставления и проверки, срок включения в список) устанавливаются ВНД и размещаются на сайте Заказчика.

54.3. При проведении закупочных процедур Заказчик вправе разрешить поставщикам, включенным в список аттестованных поставщиков не предоставлять отдельные документы, представленные ими ранее для прохождения аттестации, за исключением документов, в которые были внесены изменения, и документов, утративших силу на момент подачи заявки на участие в закупочной процедуре, однако Заказчик имеет право на оценку квалификации участника закупки, включенного в реестр аттестованных поставщиков в соответствии с требованиями закупочной документации.

Статья 55. Квалификационный отбор

55.1. Квалификационный отбор не является закупкой или ее дополнительным элементом и проводится в целях формирования перечня поставщиков (подрядчиков,

исполнителей), соответствующих требованиям, установленным в документации о проведении квалификационного отбора.

55.2. Квалификационный отбор может быть проведен на определенный срок или может проводиться несколькими этапами, в рамках которых Заказчик будет рассматривать заявки на квалификационный отбор, поступившие в установленные для данного этапа отбора сроки, и принимать решение о включении информации о поставщике в перечень поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

55.3. Документация о проведении квалификационного отбора должна содержать условия и порядок его проведения, в том числе:

1) известные на момент ее размещения сведения о продукции, которая будет являться предметом закупки, проводимой по результатам квалификационного отбора, а также требования к ней;

2) требования к участникам квалификационного отбора;

3) требования к составу и оформлению заявки на участие в квалификационном отборе, в том числе способ подтверждения соответствия предъявляемым требованиям;

4) порядок предоставления заявок на участие в квалификационном отборе, срок и место их предоставления;

5) сроки и порядок рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе и подведения его итогов;

6) сведения о правах и обязанностях участников, прошедших квалификационный отбор;

7) срок, в течение которого действуют результаты квалификационного отбора.

55.3 Обеспечение заявок в рамках квалификационного отбора не предусматривается.

55.4 Решение о проведении квалификационного отбора и его результатах принимается коллегиальным органом в соответствии с ВНД/ОРД Заказчика.

55.5 Организатор квалификационного отбора в любой момент вправе отказаться от проведения квалификационного отбора, а также отменить результаты проведенного квалифицированного отбора.

55.6 Квалификационный отбор признается несостоявшимся, если поступило менее 2 (двух) заявок, соответствующих требованиям, установленным в документации о проведении квалификационного отбора.

55.7 По результатам подведения итогов квалификационного отбора оформляется протокол, содержащий следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поступивших заявок на участие в квалификационном отборе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на квалификационный отбор, в том числе количество допущенных заявок, количество отклоненных заявок (при наличии), причины отклонения заявок с указанием положений документации о квалификационном отборе, которым не соответствует такая заявка (при наличии);

4) причины, по которым квалификационный отбор признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

5) иные сведения (при необходимости).

55.8. Результаты подведения итогов квалификационного отбора доводятся до участников способом, аналогичным способу размещения информации о проведении квалификационного отбора.

55.9. Заказчик вправе провести закупку с ограниченным участием среди поставщиков (подрядчиков, исполнителей), прошедших квалификационный отбор и включенных в соответствующий перечень, в случае если в такой перечень включено не менее 2 (двух) поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Поставщик (подрядчик, исполнитель), прошедший квалификационный отбор, вправе не принимать участие в такой закупке.

55.10. В случае, если участник, включенный в перечень по результатам квалификационного отбора, перестал соответствовать требованиям, установленным в документации о проведении квалификационного отбора, такой участник обязан уведомить об этом Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления такого события.

Заказчик в любой момент вправе повторно рассмотреть соответствие участника, информация о котором находится в данном перечне, требованиям документации о проведении квалификационного отбора. В случае, если такой участник перестал соответствовать требованиям документации о проведении квалификационного отбора, информация о нем исключается из соответствующего перечня, при этом сведения о таком исключении отражаются в протоколе и доводятся до такого участника.

55.11. Участник, не прошедший или не принимавший участие в квалификационном отборе по соответствующему предмету закупки, не может являться участником закупок, которые планируется проводить по результатам соответствующего квалификационного отбора, о чем должно быть указано в документации о закупке.

Приложение № 1

Порядок
проведения технического отбора

1. Порядок проведения технического отбора (далее – Порядок) определяет перечень продукции, закупка которой осуществляется по итогам проведения технического отбора, а также правила подготовки и проведения такого отбора.

2. Технический отбор может проводиться в отношении следующей продукции производственного назначения:

2.1.Автомобильная техника и спецтранспорт

2.1.1. Грузовые автомобили (самосвалы, бортовые, седельные тягачи, с краном-манипулятором) стоимостью более 5 000 000 рублей с НДС;

2.1.2. Автобусы городские и пригородные (среднего и большого класса);

2.1.3. Специализированная техника на автомобильном шасси (гидроподъемники, топливозаправщики, цистерны, бетоносмесители, вакуумные, буровые, дорожные, вахтовые автобусы, лаборатории, ремонтные мастерские, смесительно-зарядные машины и прочие);

2.1.4. Прицепная техника (прицепы, полуприцепы, тралы, полутралы) стоимостью более 5 000 000 рублей с НДС.

2.2.Оборудование для открытых горных работ:

2.2.1. Экскаваторы канатные и гидравлические;

2.2.2. Буровые станки;

2.2.3. Бульдозеры гусеничные и колёсные;

2.2.4. Погрузчики фронтальные;

2.2.5. Грейдеры;

2.2.6. Катки уплотнительные;

2.2.7. Карьерные самосвалы, тяжелые автопоезда.

2.3.Оборудование для подземных горных работ:

2.3.1. Машины подъёмные;

2.3.2. Вентиляторы главного проветривания;

2.3.3. Буровые установки;

2.3.4. Погрузочные и доставочные машины: погрузочно-доставочные машины; самосвалы; вспомогательное самоходное оборудование;

2.3.5. Комбайны и компрессоры стоимостью более 5 000 000 рублей с НДС (для импортных – в иностранной валюте в сумме, эквивалентной указанному рублевому показателю, определенной по курсу, установленному Центральным Банком Российской Федерации (далее по тексту – Банк России) на дату окончания срока подачи поставщиками предложений в рамках технического отбора (далее – предложение) или дату, указанную в предложении);

2.3.6. Насосные установки стоимостью более 5 000 000 рублей с НДС (для импортных – в иностранной валюте в сумме, эквивалентной указанному рублевому показателю, определенной по курсу, установленному Банком России на дату окончания срока подачи предложения или дату, указанную в предложении);

2.3.7. Вентиляторы местного проветривания стоимостью более 5 000 000 рублей с НДС (для импортных – в иностранной валюте в сумме, эквивалентной указанному рублевому показателю, определенной по курсу, установленному Банком России на дату окончания срока подачи предложения или дату, указанную в предложении).

2.4. Оборудование для обогатительных фабрик:

2.4.1. Дробильно-размольное оборудование: дробильно-сортировочные установки; комплектные обогатительные установки; мельницы, грохоты, отсадочные машины, сепараторы;

2.4.2. Насосы технологические импортного производства, стоимость которых превышает эквивалент 5 000 000 рублей с НДС, определенный по курсу, установленному Банком России на дату окончания срока подачи предложения или дату, указанную в предложении;

2.4.3. Просеивающие поверхности (за исключением металлических);

2.5. Подъёмно-транспортные машины:

2.5.1. Автомобильные краны;

2.5.2. Пневмоколесные краны;

2.5.3. Гусеничные краны;

2.5.4. Автопогрузчики и манипуляторы стоимостью более 5 000 000 рублей с НДС (для импортных – в иностранной валюте в сумме, эквивалентной указанному рублевому показателю, определенной по курсу, установленному Банком России на дату окончания срока подачи предложения или дату, указанную в предложении);

2.6. Конвейеры магистральные;

2.7. Вспомогательное оборудование шахт;

2.8. Портальные краны;

2.9. Энергетическое и электротехническое оборудование:

2.9.1. Комплектные дизельные или газовые электростанции, мощностью свыше 400 кВт;

2.9.2. Преобразователи для управления электрическим приводом на напряжение выше 1000 В;

2.9.3. Комплектные распределительные устройства свыше 1000 В;

2.9.4. Комплектные трансформаторные подстанции и трансформаторы мощностью свыше 1000 кВт;

2.10. Специальное оборудование индивидуального назначения, не выпускаемое серийно, стоимостью более 25 000 000 рублей с НДС (для импортных – в иностранной валюте в сумме, эквивалентной указанному рублевому показателю);

2.11. Импортные масла, фильтры, а, при необходимости, другая номенклатура, согласованная с соответствующей комиссией по техническому отбору;

2.12. Договоры на комплексное выполнение работ, включая проектирование, поставку оборудования, шефмонтаж и пуско-наладку общей стоимостью более 25 000 000 рублей с НДС (для импортных – в иностранной валюте в сумме, эквивалентной указанному рублевому показателю).

2.13. Другая продукция, не указанная в пунктах 2.1 – 2.12, на основании решения главного инженера Заказчика.

3. Технический отбор может проводиться в отношении следующей ИТ – продукции для нужд группы АЛРОСА:

3.1. Продукты программные (программное обеспечение), услуги по разработке, модификации, внедрению и адаптации программного обеспечения;

3.2. Серверное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование, системы хранения данных;

3.3. Другая продукция, не указанная в пунктах 3.1 – 3.2, на основании решения Директора по информационным технологиям АК «АЛРОСА» (ПАО).

4. Технический отбор может проводиться в отношении иной продукции, не указанной в пунктах 2-3 на основании решения единоличного исполнительного органа, исполнительного директора, директора по производству Заказчика.

5. Проведение технического отбора является предваряющей закупку процедурой и проводится до начала закупки (официального размещения извещения и документации о закупке) с целью установления или уточнения технических требований к продукции.

6. Технический отбор в отношении продукции, перечисленной в пункте 2, проводится технической комиссией. Перечень технических комиссий, их персональный состав и порядок работы устанавливается ВНД. Технический отбор в отношении продукции, перечисленной в пункте 3, проводится Комиссией по ИТ-архитектуре АК «АЛРОСА» (ПАО).

7. К работе технической комиссии, в том числе для участия в заседании комиссии могут привлекаться работники Заказчика и приглашенные эксперты по соответствующему направлению.

8. Технический отбор включает в себя следующие этапы:

8.1. Объявление о проведении технического отбора, подготовительная работа;
8.2. Уведомление поставщиков о проводимом техническом отборе, запрос у них необходимой информации (предложений);
8.3. Проведение технического отбора.

9. Подготовительная работа проводится на основании технического задания (технических требований) Заказчика.

10. Техническая комиссия обеспечивает открытую публикацию уведомления о проведении технического отбора на сайте Заказчика и в иных источниках, установленных ВНД или решением соответствующей технической комиссии. Текст уведомления (с обязательным указанием объема запрашиваемой информации, сроков ее предоставления поставщиками) утверждается решением соответствующей технической комиссии.

11. На этапе подготовительной работы помимо информации, предоставленной поставщиками, изучается конъюнктура рынка соответствующей продукции и производится предварительная квалификационная оценка поставщиков такой продукции.

12. В процессе изучения конъюнктуры рынка продукции учитываются возможные издержки приобретения и обслуживания продукции, в том числе предполагаемые транспортные расходы, страховые и иные сборы, акцизы, налоги и таможенные пошлины.

13. Техническая комиссия определяет поставщиков продукции, соответствующей условиям технического задания (технических требований), и направляет таким поставщикам приглашения
на участие в дальнейшей процедуре технического отбора. Текст приглашения (с обязательным указанием объема запрашиваемой информации, сроков ее предоставления поставщиками) утверждается решением соответствующей технической комиссии. Остальные поставщики, предоставившие информацию для предварительного этапа, уведомляются о прекращении процедуры технического отбора в их отношении.

14. Дальнейший технический отбор продукции проводится по мере получения предложений от поставщиков такой продукции.

15. В ходе проведения технического отбора:

15.1. Рассматриваются технические и технологические параметры предложений от поставщиков на предмет их соответствия техническому заданию (техническим требованиям) Заказчика;
15.2. Определяется, при необходимости, конфигурация и комплектность будущих поставок продукции;
15.3. Проводится, при необходимости, оценка и сравнение эксплуатационных затрат, теплоэнергетических показателей, возможностей дальнейшего усовершенствования и модернизации сравниваемой продукции;

15.4. Сравниваются, при необходимости, уровни обеспеченности технической поддержкой и материально-техническим обеспечением предлагаемой продукции со стороны поставщика такой продукции;

15.5. Сравниваются, при необходимости, сроки полезного использования продукции;

15.6. При необходимости определяются иные параметры сопоставления.

16. По результатам технического отбора:

16.1. Техническая комиссия с учетом требований статьи 19 Положения принимает решение (с приведением соответствующего обоснования) о возможности включения в описание предмета закупки требований или указаний в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования страны происхождения товара, а также об указании/неуказании при этом слов «(или эквивалент)» (со ссылкой на конкретное основание);

16.2. При необходимости вносятся изменения в техническое задание (технические требования).

17. В целях технического отбора основного оборудования, используемого при проектировании объектов Заказчика, разработка которых требует выполнения стадии «проектная документация», институт «Якутнипроалмаз» – подразделение Заказчика в соответствии с техническим заданием (техническим требованиям) Заказчика включает в тематический план проектно-изыскательских работ разработку предпроектной стадии по выбору основного оборудования с представлением отчета Заказчику.

18. Заказчик на основании отчета института «Якутнипроалмаз» представляет на утверждение технической комиссии предложения по выбору основного оборудования, закладываемого в проектную документацию.

19. Заказчик вправе утвердить документ, определяющий особенности взаимодействия подразделений Заказчика при проведении технического отбора поставщиков основного оборудования, используемого при проектировании объектов Заказчика.

20. Результаты технического отбора и решения технической комиссии фиксируются в протоколе заседания технической комиссии, подлежащем утверждению главным инженером Заказчика (в отношении продукции, перечисленной в пункте 2) или Директором по информационным технологиям АК «АЛРОСА» (ПАО) (в отношении продукции, перечисленной в пункте 3), единоличным исполнительным органом, исполнительным директором, директором по производству Заказчика (в отношении продукции, по которой ими было принято решение о проведении технического отбора в соответствии с пунктом 4). На основании утвержденного протокола формируется окончательное техническое задание (технические требования) для включения в состав документации о закупке в установленном порядке.

21. Информация о результатах технического отбора продукции является конфиденциальной.

Приложение № 2

Перечень взаимозависимых лиц АК «АЛРОСА» (ПАО)

Приложение № 3

Перечень товаров, работ, услуг при закупке которых применяются иные условия оплаты

№ п/п	Код ОКПД2*	Наименование	Условия применения иных условий оплаты
1.	**Все группировки**	Товары	1. Поставка товара, осуществляется в базис поставки отличный от места внутренней приемки товара Заказчиком, в соответствии с условиями проекта договора. 2. Товары в отношении которых Заказчиком в проекте договора предусмотрено проведение пусконаладочных, шефмонтажных работ, опытно-промышленных испытаний, обучение правилам эксплуатации, инструктаж специалистов, а также иных видов работ, связанных с монтажом (сборкой, установкой) и вводом в эксплуатацию оборудования и техники.
УСЛУГИ/РАБОТЫ:			
2.	01	Продукция и услуги сельского хозяйства и охоты	Дополнительные условия не применяются.
3.	02	Продукция лесоводства, лесозаготовок и связанные с этим услуги	
4.	03	Рыба и прочая продукция рыболовства и рыбоводства; услуги, связанные с рыболовством и рыбоводством	
5.	09	Услуги в области добычи полезных ископаемых	
6.	25	Изделия металлические готовые, кроме машин и оборудования	
7.	33	Услуги по ремонту и монтажу машин и оборудования	
8.	35	Электроэнергия, газ, пар и кондиционирование воздуха	
9.	36	Вода природная; услуги по очистке воды и водоснабжению	
10.	38	Услуги по сбору, обработке и удалению отходов; услуги по утилизации отходов	
11.	39	Услуги по рекультивации и прочие услуги по утилизации отходов	
12.	41	Здания и работы по возведению зданий	
13.	42	Сооружения и строительные работы в области гражданского строительства	
14.	43	Работы строительные специализированные	
15.	45	Услуги по оптовой и розничной торговле и услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов	
16.	49	Услуги сухопутного и трубопроводного транспорта	
17.	50	Услуги водного транспорта	
18.	51	Услуги воздушного и космического транспорта	
19.	52	Услуги по складированию и вспомогательные транспортные услуги	

№ п/п	Код ОКПД2*	Наименование	Условия применения иных условий оплаты
20.	53	Услуги почтовой связи и услуги курьерские	
21.	55	Услуги по предоставлению мест для временного проживания	
22.	56	Услуги общественного питания	
23.	58	Услуги издательские	
24.	59	Услуги по производству кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, звукозаписей и изданию музыкальных записей	
25.	61	Услуги телекоммуникационные	
26.	62	Продукты программные и услуги по разработке программного обеспечения; консультационные и аналогичные услуги в области информационных технологий	
27.	63	Услуги в области информационных технологий	
28.	64	Услуги финансовые, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению	
29.	65	Услуги по страхованию, перестрахованию и негосударственному пенсионному обеспечению, кроме обязательного социального обеспечения	
30.	66	Услуги вспомогательные, связанные с услугами финансового посредничества и страхования	
31.	68	Услуги по операциям с недвижимым имуществом	
32.	69	Услуги юридические и бухгалтерские	
33.	70	Услуги головных офисов; услуги консультативные в области управления предприятием	
34.	71	Услуги в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа	
35.	72	Услуги и работы, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками	
36.	73	Услуги рекламные и услуги по исследованию конъюнктуры рынка	
37.	74	Услуги профессиональные, научные и технические, прочие	
38.	77	Услуги по аренде и лизингу	
39.	80	Услуги по обеспечению безопасности и проведению расследований	
40.	81	Услуги по обслуживанию зданий и территорий	
41.	82	Услуги в области административного, хозяйственного и прочего вспомогательного обслуживания	
42.	84	Услуги в области государственного управления и обеспечения военной безопасности, услуги в области обязательного социального обеспечения	
43.	85	Услуги в области образования	
44.	86	Услуги в области здравоохранения	
45.	88	Услуги социальные без обеспечения проживания	
46.	91	Услуги библиотек, архивов, музеев и прочие услуги в области культуры	
47.	94	Услуги общественных организаций	

№ п/п	Код ОКПД2*	Наименование	Условия применения иных условий оплаты
48.	95	Услуги по ремонту компьютеров, предметов личного потребления и бытовых товаров	
49.	96	Услуги персональные прочие	

* Включая все входящие в вышеперечисленные коды ОКПД2 подклассы, группы, подгруппы, виды, категории, подкатегории работ, услуг.